

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Принято  
на заседании Управляющего Совета  
№1 от 30. 08. 2014

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

/Е. А. Белов/



Правила приема граждан в школу

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Правила) разработаны на основании приказа Министерства образования и науки РФ №107 от 15.02.2012г (в ред.04.07.2012г №521) «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 13.05.2013 г. № 08-548 «О приёме в общеобразовательные учреждения», Устава школы и регламентируют прием граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящими Правилами Школой для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивается прием граждан, которые проживают на закрепленной территории микрорайона Школы (на основании приказа Северного управления министерства образования и науки Самарской области №55 от 19.02.2013г «О закреплении территории муниципального района Челно-Вершинский за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями Самарской области»), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

## 1. Правила приема в школу

2.1. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в образовательное учреждение, или несоответствия сведений из документа, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (пункт 2 статья 19 Закона РФ № 3266-1, пункт 10.1 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2009 № 189).

Приём детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения. При наличии такого заявления согласование с Северным управлением министерства образования и науки Самарской области образовательное учреждение осуществляет самостоятельно.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребёнка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребёнка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребёнка, планирования учебной работы с каждым учащимся, не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приёме в образовательное учреждение. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии обязательно при приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы образовательного учреждения.

2.3. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

- 2.4 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распоряжительным актом Северного управления министерства образования и науки Самарской области о закрепленной территории (далее - распоряжительный акт), издаваемый не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующим организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 2.5 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распоряжительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.6 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в очной форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).
- 2.7 Образовательное учреждение может осуществлять приём заявления, указанного в п. 2.6., в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.8. Для приема в Школу родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:
- 1) заявление уполномоченного представителя несовершеннолетнего о приеме в образовательное учреждение в письменной форме (прилагается). В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:
    - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
    - б) дата и место рождения;
    - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
  - 2) оригинал документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя несовершеннолетнего;
  - 3) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении либо заверенная в

установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- 4) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста); Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. При приеме в Школу на ступень среднего (полного) образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.14. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается 10 марта и завершается 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения

свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в 1 класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществить прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа текущего года.

2.15. При приеме на свободные места граждан, на зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Дети, зачисленные в Школу, реализующую основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.17 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы и иными локальными актами учреждения фиксируются в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печати учреждения.

2.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.