**Северное управление министерства образования и науки**

**Самарской области**

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино**

**муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

|  |  |
| --- | --- |
|  ПРИНЯТОпедагогическим советом,протокол № 1от 09 января 2017 г.СОГЛАСОВАНОУправляющим советом,Протокол № 1от 09 января 2017г. |  «УТВЕРЖДАЮ» Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Белов ПРИКАЗ № 1/21 - од от 09 января 2017 г |

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее — Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-Ф3 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «06 утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения.
	2. Настоящее Положение разработано с целью:
2. создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе укрепления и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей обучение и воспитание, организацию отдыха и досуга обучающихся и воспитанников;
3. правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи директору Учреждения, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.
	1. Основным источником финансирования Учреждения являются предоставляемые Учредителем субсидии из областного бюджета в соответствии с Соглашением между Учредителем и Учреждением.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из областного бюджета

1. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:
2. добровольные пожертвования;
3. целевые взносы;
4. безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.
6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.
7. **Основные понятия**
	1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
8. законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников Учреждения.
9. родительский комитет — родители (законные представители) обучающихся и воспитанников Учреждения, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
10. целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) обучающихся, воспитанников денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.
11. добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель-развитие Учреждения.
12. жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) обучающихся, воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.
13. одаряемый - Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.
14. безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.
15. передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3);
16. **Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**
	1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.
	2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
	3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения в безналичной форме расчётов.
	4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период обучения и воспитания либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
	5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом Учреждения или Управляющим советом с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов при первичном поступлении детей в Учреждение.
	6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение №1).
	7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.
	8. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся и воспитанников.
	9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
17. указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма- Приложение № 2);
	1. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета или Управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.
	2. Директор Учреждения организует раздельный бухгалтерский учёт целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
	3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению и подписываются директором Учреждения и жертвователем.

**4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее — оказание безвозмездной помощи).
2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3).
3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в Учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.
4. **Полномочия родительского комитета.**
5. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:
6. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
7. определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
8. определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
9. определение формы отчетности, по которой предоставляется отчёт

жертвователям, с указанием сроков предоставления отчёта;

1. осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.
	1. В соответствии с Уставом Учреждения общешкольный родительский комитет и Управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:
2. приобретение имущества, оборудования;
3. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
4. оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

а) услуг связи;

1. транспортных услуг;

в) услуг по содержанию имущества;

г) курсов повышения квалификации;

д) прочих работ и услуг;

е) прочих расходов.

**6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

1. Учреждение ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учёте.

1. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер Учреждения приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей), целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счёт Учреждения через отделение почты, с которыми заключён договор
2. Налоговый учёт в Учреждении ведется с обязательным предоставлением отчёта о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утверждённых Учёной политикой Учреждения.
3. В платёжном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платёжном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.
4. **Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**
	1. Учреждение предоставляют Учредителю, в налоговый орган отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки,
	2. Учреждение обязаны на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год,

публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей отчёт может быть размещен по группам на информационных стендах.

* 1. Отчёт, сформированный за отчётный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Управляющим советом, о чём составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.
1. Ответственность
	1. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
2. Особые положения
	1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
	2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
	3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

Приложение №1

 к Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №

пожертвования денежных средств на определенные цели ( целевые взносы)

с. Девлезеркино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора

 , действующего на основании

Устава, с одной стороны и

 , именуемый в

дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании

 , с другой стороны, именуемые в

дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора-

Пожертвование) в размере

 руб.(Сумма цифрами и прописью).

* 1. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении целевых взносов
	2. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-Ф3 от
1. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
2. **Права и обязанности сторон**
	1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение

рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, открытый в МУФ Самарской области.

* 1. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
	2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
	3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования,
	4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.
1. **Ответственность Сторон**
	1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2, настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

1. **Прочие условия**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
	2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
	3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
	4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

 **5. Адреса и реквизиты Сторон**

Одаряемый Жертвователь

|  |
| --- |
| Наименование: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ( ГБОУ СОШ с. Девлезеркино)Юридический адрес: Российская Федерация, 446858,Самарская обл, Челно-Вершинский р-н, с. Девлезеркино, ул. Советская, 16ВПочтовый адрес: Российская Федерация, 446858, Самарская обл., Челно-Вершинский р-н, с. Девлезеркино , ул. Советская, 16ВТелефон: 8(84651)3-34-14,2-26-40Электронная почта: mt\_ch@mail.ruБанковские реквизиты:МУФ СО ( ГБОУ СОШ с. Девлезеркино л\сч 714.73.132.0 р/сч: 40601810036013000002в Отделение Самара г.Самара) БИК: 043601001ИНН: 6381019030КПП: 638101001ОГРН 1116381001505ОКПО 48101064ОКТМО 36646404101Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Белов/  М.П. |

Приложение № 2

к Положению о добровольных пожертвованиях

**ДОГОВОР№**

**пожертвования имущества**

 с. Девлезеркино « » 20 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезекрино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице

директора , действующего на

основании Устава, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора- Пожертвование) в виде
	2. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЭ от
2. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
3. **Права и обязанности Сторон**
	1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
	2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
	3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
	4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
	5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.
5. **Ответственность Сторон**
	1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными

в п. 1,2, настоящего договора целями ведёт к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

1. **Прочие условия**

4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2.Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

**5. Адреса и реквизиты Сторон**

Одаряемый Жертвователь

|  |
| --- |
| Наименование: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ( ГБОУ СОШ с. Девлезеркино)Юридический адрес: Российская Федерация, 446858,Самарская обл, Челно-Вершинский р-н, с. Девлезеркино, ул. Советская, 16ВПочтовый адрес: Российская Федерация, 446858, Самарская обл., Челно-Вершинский р-н, с. Девлезеркино , ул. Советская, 16ВТелефон: 8(84651)3-34-14,2-26-40Электронная почта: mt\_ch@mail.ruБанковские реквизиты:МУФ СО (ГБОУ СОШ с. Девлезеркино л\сч 714.73.132.0 р/сч: 40601810036013000002в Отделение Самара г.Самара) БИК: 043601001ИНН: 6381019030КПП: 638101001ОГРН 1116381001505ОКПО 48101064ОКТМО 36646404101Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Белов/  М.П. |

Приложение № 1

к договору пожертвования имущества

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

с. Девлезеркино « » 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый(ая) в

дальнейшем «Жертвователь», в лице ,

действующий на основании ,

с одной стороны и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от « » 20 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Количество | Стоимость (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Техническое состояние имущества:
2. Документы на имущество:
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « 20 г.

Одаряемый Жертвователь

|  |
| --- |
| Наименование: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ( ГБОУ СОШ с. Девлезеркино)Юридический адрес: Российская Федерация, 446858,Самарская обл, Челно-Вершинский р-н, с. Девлезеркино, ул. Советская, 16ВПочтовый адрес: Российская Федерация, 446858, Самарская обл., Челно-Вершинский р-н, с. Девлезеркино , ул. Советская, 16ВТелефон: 8(84651)3-34-14,2-26-40Электронная почта: mt\_ch@mail.ruБанковские реквизиты:МУФ СО ( ГБОУ СОШ с. Девлезеркино л\сч 714.73.132.0 р/сч: 40601810036013000002в Отделение Самара г.Самара) БИК: 043601001ИНН: 6381019030КПП: 638101001ОГРН 1116381001505ОКПО 48101064ОКТМО 36646404101Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Белов/  М.П. |

Приложение № 3 к Положению

о добровольных пожертвованиях

**ДОГОВОР № безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

с. Девлезекрино « » 20 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр имени В.Н. Татищева» с. Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора

 , действующей на основании

Устава, с одной стороны и

 , именуемый в дальнейшем

«Исполнитель», действующий на основании

 , с другой стороны, именуемые в

дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по
	2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
	3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
		1.
	4. Срок выполнения работ (оказания услуг)-
2. **Обязанности Сторон**
	1. Исполнитель обязан:
3. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
4. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее .
	1. Заказчик обязан:
		1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
		2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.
5. **Ответственность Сторон**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за дней

до такого расторжения,

* 1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
1. Реквизиты и подписи Сторон

Одаряемый Жертвователь

|  |
| --- |
| Наименование: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ( ГБОУ СОШ с. Девлезеркино)Юридический адрес: Российская Федерация, 446858,Самарская обл, Челно-Вершинский р-н, с. Девлезеркино, ул. Советская, 16ВПочтовый адрес: Российская Федерация, 446858, Самарская обл., Челно-Вершинский р-н, с. Девлезеркино , ул. Советская, 16ВТелефон: 8(84651)3-34-14,2-26-40Электронная почта: mt\_ch@mail.ruБанковские реквизиты:МУФ СО ( ГБОУ СОШ с. Девлезеркино л\сч 714.73.132.0 р/сч: 40601810036013000002в Отделение Самара г.Самара) БИК: 043601001ИНН: 6381019030КПП: 638101001ОГРН 1116381001505ОКПО 48101064ОКТМО 36646404101Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Белов/  М.П. |

АКТ №

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) с. Челно-Вершины «

Приложение №1

к договору безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ №

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

 с. Девлезеркино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №\_\_\_\_\_
от «\_\_\_\_» 20 г.,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,

именуемое в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

1.1.

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Согласно пункту \_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( с использованием его материалов, средств и т.п.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Материалы(средства) | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4.Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал: Принял:

Исполнитель Заказчик

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.