

Утверждаю.

Директор школы:

/Белов Е. А./

Приказ № 201/6-од от 30.08.2018



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в ГБОУ СОШ с. Девлезеркино

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Директор |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях. | Апрель, декабрь | Директор |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ за 2014-2015 учебный год | Май | Директор |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ГБОУ СОШ с. Девлезеркино в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Обеспечение наличия в ОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ. | Февраль | Председатель ПК |
| 2.2. Оборудование в ОУ стенда «Коррупции – нет!» | Апрель | Директор |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования. | ежегодно | Директор |

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОУ и их родителей

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в начальных и старших классах, родительских собраний) | 4 квартал | Учителя Заместитель директора по УВР |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Март | Председатель ПК |
| 3.4. Проведение выставки рисунков обучающихся ОУ «Я и мои права». | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| 3.5. Организация участия педагогических сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заместитель директора по УВР |

4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | В течение года | Директор |
| 4.2. Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений. | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | Заместитель директора по УВР Учителя |
| 4.4. Размещение на сайте ОУ ежегодно самообследования о деятельности ОУ. | Август | Ответственный за ведение сайта |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ОУ «Обратная связь» | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Директор Заместитель директора по УВР Председатель ПК |