Приложение №1

к программе

 «Нулевой травматизм»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы филиал дополнительного образования «Лидер» ГБОУ СОШ с.Девлезеркинона 2019-2021г.г.

**"Нулевого травматизма"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Объём финансирования,руб.(из средств бюджета  |
| 2019год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Работа Комиссии по охране труда |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Организация работы Комиссии по охране труда  | Белов Е.А. –директор,Сидоров А.Ю. -руководитель,ответственный по ОТРогачев П.В. –зам. директора |  | - | - | - |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Белов Е.А. –директор,Сидоров А.Ю. -руководитель,ответственный по ОТРогачев П.В. –зам. директора |  | - | - | - |
| 1.3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Белов Е.А. –директор,Сидоров А.Ю. -руководитель, ответственный по ОТРогачев П.В. –зам. директора |  | - | - | - |
| 1.4. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 1.5. | Организация совещаний по охране труда | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 1.6. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 2. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 3. | Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний |  |  | - | - | - |
| 3.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 4. | Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 5. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором организации. | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 6. | Обучение по охране труда |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Проведение вводного инструктажа | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 6.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 6.3. | Проведение повторного инструктажа | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 6.4. | Проведение внепланового инструктажа | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 6.5. | Проведение целевого инструктажа | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 6.6. | Организация обучения заместителя директора, ответственного за организацию работы **по охране труда**, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Белов Е.А. –директор,Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | 8000 |  |  |
| 6.7. | Организация обучения заместителя директора, ответственного за организацию работы **по пожарной безопасности**, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | 2000 |  |  |
| 6.8. | Организация обучения сотрудников организации**по безопасности тепловых энергоустановок**, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ. |  | - |  |  |
| 6.9. | Организация обучения сотрудников организации работы **по электробезопасности**, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | 4000 |  |  |
| 6.10. | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ. |  | - | - | - |
| 7. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ, Евдокимова Н.Г.- гл. бухгалтер |  | - | - | - |
| 7.2. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ,Рогачев П.В. –зам. директора |  | - | - | - |
| 7.3. | Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (средства индивидуальной защиты по электробезопасности.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 7.4 | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 7.5. | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (ремонт и замена) | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ, Рогачев П.В. –зам. директора |  | - | - | - |
| 7.6. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 8. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ, Захарова М.В. - делопроизводитель. |  | 186068 |  |  |
| 8.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ, Захарова М.В. - делопроизводитель |  | - | - | - |
| 8.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | Белов Е.А. – директор,Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ, Евдокимова Н.Г.- гл. бухгалтер |  | - | - | - |
| 8.3. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ, Захарова М.В. - делопроизводитель |  | - | - | - |
| 8.4. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ, Захарова М.В. - делопроизводитель |  | - | - | - |
| 8.5. | Обеспечение ежегодного периодического проведения медицинского осмотра работников | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ, Захарова М.В. - делопроизводитель. |  | - | - | - |
| 8.6. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | Захарова М.В. - делопроизводитель. |  | - | - | - |
| 8.7. | Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников предприятия, исследование биоматериала | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 9. | Проведение специальной оценки условий труда  | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ. |  | 13320 |  |  |
| 9.1. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| 10. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков |  |  | - | - | - |
| 10.1. | Укомплектование аптечки, набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи  | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ, Рогачев П.В. –зам. директора |  | 7000 | - | - |
| 10.2. | Приобретение дополнительных источников освещения рабочих мест | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ, Рогачев П.В. –зам. директора. |  | - | - |  |
| 11. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ, Рогачев П.В. –зам. директора. |  | - | - | - |
| 12. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ, Слесарев В.В. –зам. директора спортивного отдела  |  | - | - | - |
| 12.1. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики) с работниками ДДТ | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ, Слесарев В.В. –зам. директора, Красавина Л.В. – методист спортивного отдела |  | - | - | - |
| 12.2. | Организация ремонта имеющихся помещений и площадок для занятий спортом | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ, Слесарев В.В. –зам. директора спортивного отдела Рогачев П.В. - завхоз |  | - | - | - |
| 13. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Сидоров А.Ю. –руководитель, ответственный по ОТ |  | - | - | - |
| **ИТОГО:** | **220388** |  |  |