

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Девлезеркино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
 Белов Е.А.
ФИО
Приказ № 5/1-об от 09.01.2019 года

Положение

о филиале дополнительного образования «Лидер» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность филиала дополнительного образования «Лидер», реализующий дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее филиал дополнительного образования «Лидер»), (ранее являющееся муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей Челно-Вершинского района Самарской области).

1.2. Местонахождение (юридический и фактический адрес) филиала:

446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, улица Советская, 35

1.3. Филиал дополнительного образования «Лидер» создан в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации образовательных программ дополнительного образования детей всех направленностей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.4. Филиал дополнительного образования «Лидер» является одним из подразделений комплексного общеобразовательного учреждения, обладающего современной информационной и учебно-материальной базой и возможностью интегрировать основное общее и дополнительное образования.

1.5. Филиал создается путем присоединения муниципального УДОД к государственному общеобразовательному учреждению, имеющего высший рейтинг среди общеобразовательных учреждений территории по решению (территориального управления министерства образования и науки Самарской области далее ТУ МОиН СО).

1.6 Филиал дополнительного образования «Лидер» имеет конноспортивное подразделение.

Основными видами деятельности конноспортивного подразделения, направленными на решение стоящих перед ним задач, являются:

- образовательная деятельность;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям конным спортом, направленным на всестороннее физическое развитие и укрепление здоровья обучающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований дополнительной образовательной программы по конному спорту;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких спортивных результатов при систематическом повышении уровня своего здоровья, физического развития, теоретических знаний и практических навыков верховой езды;
- организация и проведение соревнований районного, областного и межрегионального уровня;
- воспитание моральных и волевых качеств, а также гражданственности, любви к Родине и окружающей природе;
- организация спортивного досуга;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе.

1.7. Деятельность филиала регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом ГБОУ и настоящим Положением о деятельности филиала, реализующего дополнительную образовательную программу.

1.8. Филиал может иметь в своей структуре учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, отделы, отделения и другие структурные формирования. Проект структуры филиала принимается на педагогическом совете филиала, утверждается директором ГБОУ.

1.9. Деятельность филиала строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.10. Размещение и устройство филиала может осуществляться в отдельно стоящих зданиях. Содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований СанПиНов, противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.11. Филиал наделен имуществом, находящимся в муниципальной собственности администрации района и закрепленного за ним на праве договора оперативного управления, которое передано в МАУЦОСМИ.

1.12. Филиал может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором ГБОУ вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

2. Основные характеристики деятельности.

2.1. Предметом деятельности филиала дополнительного образования «Лидер» является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих, социально-педагогических и досуговых программ на уровне учреждения, муниципального образования и образовательного округа;
- методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей на уровне муниципального образования.

2.2. Цель и задачи филиала, реализующего дополнительные образовательные программы

2.1. Целью деятельности филиала является:

- сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;
- интеграции общего и дополнительного образования;
- оптимизация и эффективное использование ресурсов для обеспечения качества дополнительного образования детей.

2.2. Филиал дополнительного образования «Лидер» решает следующие задачи:

- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социо-культурных образовательных потребностей детей и подростков муниципального образования и образовательного округа;
- формирование общей культуры личности;
- организация активного и содержательного досуга детей, подростков и их родителей;
- создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий образовательного процесса;
- обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности, общества и государства;
- сохранение и приумножение ныне существующих достижений дополнительного образования детей в территории и создание новых востребованных направлений, направленностей, объединений данного типа образования;
- совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий;
- создание системы научно-методического обеспечения дополнительного образования детей и общеобразовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на уровне муниципальных образований и образовательных округов;
- организация массовых мероприятий и реализация социально-педагогических программ на уровне ГБОУ,

муниципальных образований и образовательных округов;

- сохранение и развитие образовательных, научно-методических, кадровых, материально-технических, земельных, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации деятельности филиала.

2.3. Основные функции филиала.

Филиал дополнительного образования «Лидер» осуществляет следующие основные функции:

-образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую);

-информационно-методическую (обучающе-методическую, научно-методическую);

-общекультурную;

-психолого-педагогическую;

-социально ориентированную (в т.ч. социальная адаптация, социально-значимая деятельность);

-профессионального самоопределения; организационно-педагогическую и рекреационно-досуговую.

2.4. Основные полномочия филиала.

2.4. Филиал наделен следующими полномочиями:

2.4.1. Разрабатывает Положение о деятельности филиала дополнительного образования «Лидер», Положения об учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, отделах, отделениях и других структурных формированиях, а также другие внутренних локальные акты, не противоречащих современному законодательству.

2.4.2. По согласованию с директором ГБОУ создаются структура управления деятельностью филиала, штатное расписание и должностные инструкции работников.

2.4.3. По согласованию с директором ГБОУ распределяется учебная нагрузка работникам филиала, устанавливается заработная плата, надбавки, доплаты к должностным окладам и размеры премирования работников филиала.

2.4.4. По согласованию с директором ГБОУ создаются программы образовательной деятельности филиала, программы развития филиала, другие целевые и проблемно-ориентированные программы, как филиала, так и отделов, отделений и др. формирований филиала.

2.4.5. Самостоятельно разрабатываются программы дополнительного образования нового поколения, направленные на формирование и развитие общих и специальных компетенций, универсальных учебных действий обучающихся с учетом специфики социально-экономического развития области, территории.

2.4.6. Самостоятельно разрабатываются учебно-методические комплекты и другая методическая продукция для оснащения образовательного процесса филиала.

2.4.7. Разрабатываются и утверждаются учебный план филиала, календарный график, расписание занятий филиала и утверждается с директором ГБОУ.

2.4.8. В соответствии с утвержденными циклограммами, планами выше стоящих учредительных организаций, целями образовательного процесса самостоятельно определяются задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксируются в плане работы филиала на новый учебный год.

2.4.9. Самостоятельно выбираются формы, средства (приемы, методы, технологии и др.) образования, разрабатывается система оценок, формы и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4.10. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке, возможно создание детских объединений с преподаванием на национальных языках.

2.4.11. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.4.12. Начало реализации учебных программ, сроки продолжительность каникул в филиале определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком и особенностями реализации программы.

2.4.13. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, в соответствии с нормами СанПин 2.4.4.3172-14 от 04 июля 2014 года, утверждается директором.

2.4.14. В каникулярное время в филиале создаются в установленном порядке различные детские объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях для обучающихся муниципальных образований.

2.4.15. Деятельность детей в филиале осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, клуб, секция, студия, ансамбль и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также менять их в течение учебного

- года; получать образование по некоторым программам не только в очной, но и в очно-заочной, заочной, дистанционной формах. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.
- 2.4.16. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых филиалом образовательных программ (продолжительности обучения) обучаются дети, как правило, в возрасте от 6 лет до 18 лет.
- 2.4.17. Прием обучающихся в филиале производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет); и предоставляют документы копии свидетельства о рождении ребенка, при наличии медицинского заключения о здоровье и возможности заниматься дополнительным образованием, заявления о согласии использовать персональные данные. Прием оформляется приказом директором ГБОУ. При приеме в филиал обучающийся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом ГБОУ, Положением о филиале, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс филиала. Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний.
- 2.4.18. Отчисление из филиала производится:
- на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления детей, достигших возраста 14 лет;
 - на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
 - за систематические пропуски занятий в филиале (по решению Педагогического совета);
 - за совершенные неоднократно грубые нарушения Положения о филиале (по решению Педагогического совета).
- 2.4.19. Отчисление обучающихся из филиала дополнительного образования «Лидер» оформляется приказом директором ГБОУ.
- 2.4.20. Объединения филиала дополнительного образования «Лидер» могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется администрацией филиала и учреждением по месту их расположения, на основе договора между ГБОУ и образовательным учреждением, на базе которого проходит образовательный процесс.
- 2.4.21. Филиал дополнительного образования «Лидер» вправе предоставлять гражданам на договорной основе платные образовательные услуги на принципах добровольности, необязательности их получения, не снижения результатов основной образовательной деятельности на основе существующего законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.
- 2.4.22. Филиал дополнительного образования «Лидер» может организовывать научно-исследовательскую, экспериментальную и деятельность;
- 2.4.23. Филиал дополнительного образования «Лидер» создает график прохождения курсов повышения квалификации (1 раз в три года каждого педагогического и руководящего работника) и переподготовки кадров.
- 2.4.24. Филиал дополнительного образования «Лидер» проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формирует самоанализ на сайте школы.
- 2.4.25. Организуется межведомственное взаимодействие по вопросам воспитания и дополнительного образования детей.
- 2.4.26. Осуществляется реализация педагогических инициатив, имеющих значение для развития филиала дополнительного образования «Лидер», учреждения, муниципальной, окружной и региональной систем дополнительного образования детей.
- 2.4.27. Создается и развивается современная методическая база дополнительного образования детей как филиал дополнительного образования «Лидер», так и территории.
- 2.4.28. Проводятся территориальные, межучрежденческие и учрежденческие мероприятия для детей и работников, как своего учреждения, так и других образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.4.29. Осуществляются возможности повышения профессиональной компетентности через диверсификацию услуг, наработанных в практике образовательных учреждений (постоянно действующий семинар с включением практикумов, дискуссий, деловых игр, индивидуальных и групповых

консультаций, система открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, методических дней и недель, занятий методических объединений, творческих отчетов, мастер-классов и др.).

2.4.30. Организуются и проводятся зональные этапы региональных творческих конкурсов, фестивалей, форумов, конференций для обучающихся и педагогов.

2.4.31. Создается система работы с одаренными детьми филиала, учреждения, территории.

2.4.32. Самостоятельно осуществляется экспертиза и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих, социально-значимых и досуговых программ филиала дополнительного образования «Лидер».

2.4.32. Осуществляется формирование сетевого информационного и образовательного пространства детей и взрослых.

2.4.33. Осуществляется организация консультационной и информационно-издательской деятельности.

3. Ответственность филиала дополнительного образования «Лидер»

3. Руководитель филиала дополнительного образования «Лидер» в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

3.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.2. Реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана, качество образования своих выпускников.

3.3. Жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса.

3.4. Адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Уровень квалификации работников филиала.

3.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала.

3.7. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность ГБОУ.

4.1. Государственное общеобразовательное учреждение, на базе которого создается филиал, несет ответственность за:

4.1.1. Соблюдение основных законодательных норм по сохранению принципов и особенностей деятельности дополнительного образования (вариативного нестандартизированного, рекреационного содержания дополнительного образования, специфические креативные формы и методы дополнительного образования детей и др.).

4.1.2. Сохранение всех направленностей, основных нормативов, принципов, содержательных и технологических компонентов.

4.1.3. Сохранение всей материально-технической базы, имущественного и земельного фонда, существующего ранее у присоединенного (присоединенных) учреждения.

4.1.4. Сохранение у филиала, реализующего дополнительных образовательных программ и научно-методических, организационных и координирующих образовательных функций дополнительного образования детей территории.

4.1.5. Создание условий для формирования высокого качества предоставляемых образовательных услуг, инновационного, творческого режима развития филиала.

4.1.6. Создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового состава и современного методического сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников.

4.1.7. Создание условий для активного внутриведомственного и межведомственного взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

4.1.8. Наличие условий для перехода к современному уровню образования на основе информационно-коммуникационных, дистанционных технологий.

5. Научно-методическое руководство деятельностью филиала дополнительного образования «Лидер».

5.1. Научно-методическое руководство деятельностью филиала осуществляет Областной центр развития дополнительного образования детей и внешкольной работы СДДЮТ (далее ОЦРДО и ВР СДДЮТ).

5.2. Помимо внутриучрежденческой экспертизы авторских, экспериментальных, муниципальных дополнительных общеобразовательных программ филиала дополнительного образования «Лидер», такую уточняющую экспертизу и присвоение статуса программы проводит Областной экспертный совет по вопросам дополнительного образования детей (далее ОЭС по вопросам УДОД), созданного и действующего на базе ОЦРДО и ВР СДДЮТ.

5.3. Один раз в год (май) ОЭС по вопросам УДОД формирует и утверждает Список научно-методических тем, по которым работают УДОД, а также их стажерские площадки.

5.4. Работники филиала дополнительного образования «Лидер» повышают свое педагогическое и профессиональное мастерство на базе высших учебных заведений, учреждений дополнительного образования детей Самарской области, которые проводят обучение в рамках ежемесячного координационного плана работы и ежегодной циклограммы системы УДОД Самарской области.

6. Управление деятельностью филиала.

6.1. Управление деятельностью филиала дополнительного образования «Лидер» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" уставом, настоящим Положением о филиале на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

6.2. К компетенции государственного общеобразовательного учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы (далее ГБОУ) относятся:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем филиала по согласованию с главой муниципального района Челно-Вершинский
- финансовое обеспечение, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения филиала и внедрение новых технологий в области образования;

- координация и контроль деятельности филиала по вопросам необходимым для координации деятельности филиала и руководства ГБОУ; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

- принятие решения об установлении надбавок руководителю филиала;
- контроль и координация хозяйственной деятельности филиала в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.3. Формами самоуправления филиала являются педагогический совет, методический совет.

6.4. Порядок выборов органов самоуправления филиала их компетенция определяются директором ГБОУ и соответствующими локальными актами.

6.5. Управление филиалом осуществляет руководитель филиала, прошедший соответствующую аттестацию в установленном порядке. Руководитель филиала назначается директором ГБОУ.

6.6. Руководитель филиала дополнительного образования «Лидер»:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы филиала;

- подготавливает проект структуры и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности и должностные инструкции между работниками филиала, утвержденными директором ГБОУ.

- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- организует разработку локальных актов филиала, образовательных программ и планов на текущий период и утверждает их;

- формирует номенклатуру дел филиала, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы.

-осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

-решает иные вопросы организации деятельности филиала дополнительного образования «Лидер».