

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Принято
на заседании Управляющего совета
№1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

/Е. А. Белов/
30.08.2013

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ с. Девлезеркино

- 1.1 Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.2 Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.3 Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 1.4 В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5 Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса, и вводится в действие приказом директора школы.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, классных руководителей;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы

- компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- принятие решения об отчислении из ОО обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет ОО;
- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания общего образования;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогического опыта;
- решение вопросов о допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся;
- делегирование полномочий по регламентации доступа в сети Интернет.

-необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам.

- путей совершенствования воспитательной работы

3.1. Осуществление:

- опережающей информационно - аналитической работы на основе достижений психолого - педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.2. Принятие:

- Правил внутреннего трудового распорядка;
- Должностных инструкций работников школы;
- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопроса о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.3. Согласование:

- Плана работы педагогических советов;
- плана работы школы, ее образовательную программу и программу развития.
- разработанных долгосрочных образовательных программ;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- перечня списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске к итоговой аттестации учащихся;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно- экспериментальной работы педагогических работников школы.

совместно с законными представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных

. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1.3.6. Обращение:

- совместно с директором школы и другим коллегияльным органом управления школы и получить информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в соответствии и организации представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.
- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированной помощи.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.5. Рекомендовать:

- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

2. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- бездействие при рассмотрении обращений,

1. Организация работы

- 1.1 При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.
- 1.2 Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Педагогический совет ОО созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников ОО;

6.4. Решение Педагогического совета ОО является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ОО и если за него проголосовало более половины присутствующих;

6.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ОО;

6.6. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета ОО;

6.8. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющего его обязанности), который ведет заседания, организует делопроизводство педагогического совета;

6.9. Решение Педагогического совета ОО оформляется протоколами.

6.10. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один год.

Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе;

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

Протоколы хранятся в кабинете директора школы.