

Северное управление министерства образования и науки
Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Положение принято на общем собрании
трудоого коллектива работников школы,
протокол № 1 от 09.01.2019 и согласовано
с Управляющим советом школы, протокол
№ 1 от 09.01.2019 г.



Е.А. Белов

ПРИКАЗ № 6/3 от 09 января 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области**

с. Девлезеркино

эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам четверти, полугодия, года).

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки результатов освоения образовательных программ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

1.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

1.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

1.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл -1, максимальный балл-5): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1(плохо).

1.5. По основам религиозных культур и светской этики, основам духовно - нравственной культуры народов России, факультативным, элективным и предпрофильным курсам, индивидуальногрупповым занятиям текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в безотметочной форме.

1.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их

аттестации в этих учебных заведениях.

1.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

2.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Формами проведения промежуточной аттестации могут являться: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы (проекта), тестирование, итоговая контрольная работа. По решению Педагогического совета Учреждения могут вводиться переводные экзамены.

2.4. Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверти во втором - девятом классах и за полугодия в десятом - одиннадцатом классах; промежуточные итоговые оценки по учебным предметам, имеющим недельную нагрузку не более одного часа во втором -девятом классах выставляются за полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

2.5. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.6. Отметки обучающихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной (полугодовой), годовой оценке, критерием её выставления являются отметки за письменные контрольные работы.

2.7. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации обучающегося необходимо ознакомить родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо не менее 3 отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю и не менее 5 отметок при учебной нагрузке два часа и более в неделю.

2.9. Педагогический совет может принять решение о проведении годовой

аттестации

2.10. Годовая аттестация может проводиться во 2-8 и 10 классах.

2.11. Решение о проведении годовой аттестации, а так же классы и предметы, выносимые на годовую аттестацию, Педагогический совет принимает не менее чем за 1 месяц до ее начала.

2.12. Годовая аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором Школы не позднее 30 апреля.

3.14. О начале годовой аттестации и ее сроках родители (законные представители) должны быть ознакомлены на родительском собрании, а обучающиеся классным руководителем.

3.15. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой аттестации составляются методическим объединением учителей предметников, и согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.16. Оценки, полученные обучающимися в ходе годовой аттестации заносятся в классные журналы и учитывается при выставлении оценок за 4 четверть или за 2 полугодие.

3.17. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического объединения или Педагогического совета школы.

3.19. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях Педагогического совета либо утверждаются приказом по учреждению.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно сдавшие итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Школы. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), оформив соответствующую страницу в дневнике и классном журнале.

3.2. На основании решения Педагогического совета Учреждения в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. 3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательные организации, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся

общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Северное управление министерства образования и науки
Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Положение принято на общем собрании
трудоого коллектива работников школы,
протокол № 1 от 09.01.2019 и согласовано
с Управляющим советом школы, протокол
№ 1 от 09.01.2019 г.



Е.А. Белов

ПРИКАЗ № 6/3 от 09 января 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области**

с. Девлезеркино