

**Северное управление министерства образования и науки
Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

ПРИНЯТО

педагогическим советом,
протокол № 1
от 09 января 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы _____

Е.А. Белов

ПРИКАЗ № 1/21 - от 09 января 2017 г

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом,
Протокол № 1
от 09 января 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее — Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- 1) создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе укрепления и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей обучение и воспитание, организацию отдыха и досуга обучающихся и воспитанников;
- 2) правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи директору Учреждения, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения являются предоставляемые Учредителем субсидии из областного бюджета в соответствии с Соглашением между Учредителем и Учреждением.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из областного бюджета

1.5. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- 1) добровольные пожертвования;
- 2) целевые взносы;
- 3) безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

1. Основные понятия

1.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников Учреждения.

2) родительский комитет — родители (законные представители) обучающихся и воспитанников Учреждения, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3) целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) обучающихся, воспитанников денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

4) добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель-развитие Учреждения.

5) жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) обучающихся, воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

6) одаряемый - Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

7) безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2) передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3);

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения в безналичной форме расчётов.

2.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период обучения и воспитания либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом Учреждения или Управляющим советом с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов при первичном поступлении детей в Учреждение.

2.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по

прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение №1).

2.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

2.8. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся и воспитанников.

2.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

1) указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма- Приложение № 2);

2.10. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета или Управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

2.11. Директор Учреждения организует отдельный бухгалтерский учёт целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

2.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению и подписываются директором Учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее — оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в Учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия родительского комитета.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:

1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

3) определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

4) определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчёта;

5) осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с Уставом Учреждения общешкольный родительский комитет и Управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1) приобретение имущества, оборудования;

2) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

3) оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

а) услуг связи;

б) транспортных услуг;

в) услуг по содержанию имущества;

- г) курсов повышения квалификации;
- д) прочих работ и услуг;
- е) прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер Учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей), целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счёт Учреждения через отделение почты, с которыми заключён договор

6.3. Налоговый учёт в Учреждении ведется с обязательным предоставлением отчёта о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утверждённых Учёной политикой Учреждения.

6.4. В платёжном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платёжном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляют Учредителю, в налоговый орган отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки,

7.2. Учреждение обязаны на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей отчёт может быть размещен по группам на информационных стендах.

7.1. Отчёт, сформированный за отчётный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Управляющим советом, о чём составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

8. Ответственность

8.1. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

ДОГОВОР №

пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы)

с. Девлезеркино

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб. (Сумма цифрами и прописью).

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, открытый в МУФ Самарской области.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования,

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2, настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Одаряемый

Жертвователь

Наименование: государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя
общеобразовательная школа с.

Девлезеркино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Девлезеркино)

Юридический адрес:

Российская Федерация, 446858,
Самарская обл, Челно-Вершинский р-н,
с. Девлезеркино, ул. Советская, 16В

Почтовый адрес: Российская Федерация,
446858, Самарская обл., Челно-Вершинский
р-н, с. Девлезеркино , ул. Советская, 16В

Телефон: 8(84651)3-34-14,2-26-40

Электронная почта: mt_ch@mail.ru

Банковские реквизиты:

МУФ СО (ГБОУ СОШ с. Девлезеркино
л\сч 714.73.132.0

р/сч: 40601810036013000002

в Отделение Самара г. Самара)

БИК: 043601001

ИНН: 6381019030

КПП: 638101001

ОГРН 1116381001505

ОКПО 48101064

ОКТМО 36646404101

Директор

_____/Е.А. Белов/
М.П.

ДОГОВОР №

пожертвования имущества

с. Девлезеркино

« __ » _____ 20__ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. _____ Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора- Пожертвование) в виде _____
- 1.2. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1,2, настоящего договора целями ведёт к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Одаряемый

Жертвователь

Наименование: государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя
общеобразовательная школа с.

Девлезеркино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Девлезеркино)

Юридический адрес:

Российская Федерация, 446858,
Самарская обл, Челно-Вершинский р-н,
с. Девлезеркино, ул. Советская, 16В

Почтовый адрес: Российская Федерация,
446858, Самарская обл., Челно-Вершинский
р-н, с. Девлезеркино, ул. Советская, 16В

Телефон: 8(84651)3-34-14, 2-26-40

Электронная почта: mt_ch@mail.ru

Банковские реквизиты:

МУФ СО (ГБОУ СОШ с. Девлезеркино л\сч
714.73.132.0

р/сч: 40601810036013000002

в Отделение Самара г. Самара)

БИК: 043601001

ИНН: 6381019030

КПП: 638101001

ОГРН 1116381001505

ОКПО 48101064

ОКТМО 36646404101

Директор

_____/Е.А. Белов/
М.П.

к договору пожертвования имущества

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с. Девлезеркино

« __ » _____ 20 __ г.

_____, именуемый(ая) в
дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,

действующий на основании _____,
с одной стороны и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. _____ Во исполнение п. 1.1
Договора пожертвования от « _____ » _____ 20 г.

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость (руб.)

2. Техническое состояние имущества:
3. Документы на имущество:
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « _____ 20 _____ г.

Одаряемый

Жертвователь

Наименование: государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя
общеобразовательная школа с.
Девлезеркино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Девлезеркино)
Юридический адрес:
Российская Федерация, 446858,
Самарская обл, Челно-Вершинский р-н,
с. Девлезеркино, ул. Советская, 16В
Почтовый адрес: Российская Федерация,
446858, Самарская обл., Челно-Вершинский
р-н, с. Девлезеркино , ул. Советская, 16В
Телефон: 8(84651)3-34-14,2-26-40
Электронная почта: mt_ch@mail.ru
Банковские реквизиты:
МУФ СО (ГБОУ СОШ с. Девлезеркино
л\сч 714.73.132.0
р/сч: 40601810036013000002
в Отделение Самара г.Самара)
БИК: 043601001
ИНН: 6381019030

КПП: 638101001
ОГРН 1116381001505
ОКПО 48101064
ОКТМО 36646404101

Директор

_____/Е.А. Белов/
М.П.

ДОГОВОР № безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

с. Девлезекрино

« ____ » _____ 20 _ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр имени В.Н. Татищева» с. Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора

_____, действующей на основании
Устава, с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем

«Исполнитель», действующий на основании _____

_____, с другой стороны, именуемые в
дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. _____ По
настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить
работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)
являются:

1.3.1 _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)- _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке
и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему
Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в
том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение
обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного
исполнения обязательств Сторонами.

1.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой
из Сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о
расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за дней
до такого расторжения,

1.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются
действующим законодательством Российской Федерации.

2. Реквизиты и подписи Сторон

Одаряемый

Жертвователь

Наименование: государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя
общеобразовательная школа с.

Девлезеркино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Девлезеркино)

Юридический адрес:

Российская Федерация, 446858,
Самарская обл, Челно-Вершинский р-н,
с. Девлезеркино, ул. Советская, 16В

Почтовый адрес: Российская Федерация,
446858, Самарская обл., Челно-Вершинский
р-н, с. Девлезеркино , ул. Советская, 16В

Телефон: 8(84651)3-34-14,2-26-40

Электронная почта: mt_ch@mail.ru

Банковские реквизиты:

МУФ СО (ГБОУ СОШ с. Девлезеркино
л\сч 714.73.132.0

р/сч: 40601810036013000002

в Отделение Самара г.Самара)

БИК: 043601001

ИНН: 6381019030

КПП: 638101001

ОГРН 1116381001505

ОКПО 48101064

ОКТМО 36646404101

Директор

_____/Е.А. Белов/
М.П.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Девлезеркино «____» _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____
от «____» _____ 20 ____ г., _____
в лице _____
действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

1.1. _____

1.2. _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.)

Материалы (средства)	Количество	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:
Исполнитель

Принял:
Заказчик

«____» _____ 20 ____ г.

«____» _____ 20 ____ г.

