

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Девлезеркино)

Положение принято  
Педагогическим советом  
от «31» августа 2018

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ с.  
Девлезеркино  
Е.А. Белов  
Приказ № 202/45-од  
«31» августа 2018г.



## Положение о рабочей программе учителя

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательной программой школы НОО и ООО, Уставом ГБОУ СОШ с. Девлезеркино и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по отдельным учебным предметам (курсам) (далее – Рабочая программа) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

Составление рабочих программ входит в компетенцию образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.2. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы школы, определяющей содержание образования в учреждении на соответствующей ступени обучения.

1.3. Рабочая программа - нормативно-правовой документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, предназначенный для реализации ФГОС по конкретному предмету, курсу в соответствии с учебным планом учреждения, основывающийся на примерной или авторской программе по предмету, курсу и разработанный с учетом особенностей школы.

1.4. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным, процессом по определенному учебному предмету (курсу). Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы соответствующей ступени обучения.

Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии утвержденной рабочей программой.

1.5. Задачи Рабочей программы:

дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретного предмета, курса;

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей и задач, поставленных в основной образовательной программе школы соответствующей ступени обучения.

1.8. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, относятся:

. программы по учебным предметам (курсам);

- . программы факультативных занятий;
- . программы элективных курсов;

## **II. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется индивидуально учителем или группой учителей по определенному учебному предмету (курсу) на весь период, предназначенный для изучения данного предмета, курса.

2.3. Рабочая программа может быть единой для всех работающих в данной школе учителей определенного учебного предмета (курса) или индивидуальной.

2.4. При составлении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- . ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- . требованиям к результатам освоения основной образовательной программы школы соответствующей ступени обучения;
- . объему часов учебной нагрузки, определенному учебным планом школы для реализации учебных предметов, курсов в каждом классе;
- . примерной программе учебного предмета, курса, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- . федеральному перечню учебников, выбранному школой или учителем

2.5. Рабочие программы по учебным предметам, курсам составляются на основе:

- . авторских программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта, включенного в перечень;
- . примерных программ по отдельным учебным предметам, общего образования и авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне;
- . примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- . учебной литературы, если примерная и авторская программы и соответствующий учебно - методический комплект отсутствуют (для рабочих программ по факультативным, элективным курсам, курсам по выбору). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно.

2.6. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы Рабочая программа может быть двух видов:

1-й вид - Рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету, но в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение

часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.

2-й вид - если:

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы:

- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочая программа по интегрированному курсу разрабатывается с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс.

2.7. Рабочая программа является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования учебного предмета (курса) на каждый учебный год.

Календарно-тематическое планирование - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённого класса содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям ФГОС.

2.8. При составлении календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год учитываются:

- . планируемые результаты освоения Рабочей программы;
- . объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы для реализации данного предмета, курса в конкретном классе;
- . состояние здоровья обучающихся;
- . уровень подготовки обучающихся и степень их учебной мотивации;

Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета и конкретного класса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.

Ежегодные корректировки Рабочей программы должны отражаться в календарно-тематическом плане.

### **III. Требования к структуре, содержанию и оформлению Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса имеет следующую структуру:

I. Титульный лист;

II. Пояснительная записка которая включает нормативные основания разработки программы

III. Требования к уровню подготовки обучающихся.

IV. Содержание. Включает в себя блоки изучаемых тем, самостоятельные, лабораторные работы и экскурсии.

V. Тематическое планирование

## VI. Календарно-тематическое планирование. (Приложение к рабочей программе)

3.1.1. Титульный лист рабочей программы учебного предмета курса содержит:

- название учреждения
  - грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации).
- название общеобразовательного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание уровня образования, для которого составлена программа;
- фамилия, имя, отчество разработчика(ков) программы;

Образец оформления титульного листа представлен в *Приложении 1*.

3.1.2. В пояснительной записке необходимо указать:

- . нормативные документы, на основе которых разработана Рабочая программа;
- . изменения, внесенные в авторскую (примерную) программу (изменение сроков или времени изучения разделов, тем и т.п.) и их обоснование; если количество изменений достигает более 20%;

### 3.1.3. "Требования к уровню подготовки выпускников"

Раскрываются требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе (результаты, формируемые предметом (курсом)). Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и программой школы данной ступени.

Содержание планируемых результатов освоения учебного предмета (курса) описывает и характеризует обобщённые способы действий с учебным материалом позволяющим учащимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи, в том числе задачи, направленные на отработку теоретических моделей и понятий и задачи по возможности максимально приближенные к реальным жизненным ситуациям.

3.1.4. Раздел "Содержание учебного предмета (курса)" включает:

- перечень и название разделов и тем;
- содержание каждой темы (основные изучаемые вопросы); практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии используемые при обучении;
- понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в каждой теме.

3.1.5. Раздел "Календарно-тематическое планирование изучения материала с определением основных видов учебной деятельности обучающихся" представляется в виде таблицы, где указываются: - наименование разделов, тем и последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы отдельных уроков (группы уроков);
- характеристика основных видов деятельности учащихся
- характеристика основных видов деятельности учащихся для детей с ОВЗ
- домашнее задание

- даты проведения уроков

Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе и согласовывается и утверждается ежегодно для каждого класса отдельно. Титульный лист календарно-тематического планирования оформляется в соответствии с титульным листом программы.

#### Форма календарно-тематического планирования

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Характеристика основных видов деятельности обучающихся с ОВЗ	Сроки	Домашнее задание
Раздел 1 название раздела						

#### Оформление рабочей программы

Рабочие программы должны быть выполнены на компьютере и оформлены по единому образцу, аккуратно, без исправлений.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, титульный лист считается первым.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

#### IV. Порядок утверждения Рабочей программы

1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на Педагогическом Совете школы;
- согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- утверждение директором образовательной организации с последующим изданием приказа до 1 сентября текущего года.

2. Утвержденный экземпляр Рабочей программы находится у учителя и в электронном виде сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3. Календарно-тематическое планирование изучения конкретного предмета, курса, разрабатываемое учителем на основе Рабочей программы, с указанием конкретных сроков изучения программного материала представляется на рассмотрение, согласование и утверждение директору школы ежегодно до начала учебного года, не позднее 31 августа.

6. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ и календарно -

тематического планирования по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

Приложение 1  
Формат титульного листа

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Рассмотрено.  
Педагогический совет  
№1 от 31. 08. 201\_\_

Согласована:  
Заместитель директора  
школы по УВР

УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы

\_\_\_\_\_  
/Прохорова И. А./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Белов Е. А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Рабочая программа**

по учебному предмету (курсу и другое)

наименование  
уровень образования

Составитель  
ФИО  
Должность