

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

«Принято»  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол №1 от 31.08.2017

«Согласовано»  
Управляющим советом  
Протокол №1 от 31.08.2017  
Саватнеев Н. А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

## 1 Общие положения

1.1 Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в дальнейшем - Положение, разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 1015 от 30.08. 2013 года, со статьей 58 Закон 273-ФЗ 'Об образовании в РФ", а также Устава ОУ и устанавливает систему оценок и регламентирует периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2 Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, систему оценок проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.4 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

а) повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами в рамках учебного года или курса в целом;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам учебного плана;

в) соотнесение фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

## II. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

2.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию (полугодие), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по трем выбранным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по итогам учебного года.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарно-учебным графиком.

2.3. Годовая промежуточная аттестация проводится:

- В качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации. Получение неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры не влечёт автоматическое выставление неудовлетворительной итоговой

оценки за год.

Перечень предметов и формы, вынесенных на годовую (промежуточную) аттестацию в качестве отдельной процедуры в каждом классе определяется первым Педагогическим советом текущего учебного года.

**2.4. При проведении итоговых обязательных Всероссийских проверочных работ и итоговых обязательных РКР результат может быть засчитан как промежуточная аттестация, проводимая в качестве отдельной процедуры.**

**2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.**

2.6. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.**

**2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.**

2.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

**2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.**

2.11. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**2.12. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования (в течение года), по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.**

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.14. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Формами годовой промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные работы, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тест; сочинение, изложение, диктант, реферат, Всероссийские проверочные работы,;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

- 3.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. По решению Педагогического совета может быть введена фиксация результата в системе «зачёт/не зачёт».
- 3.3. **При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.** Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 3.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. **Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.**
- 3.5. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
  - отъезжающих на постоянное другое место жительства;
  - для иных учащихся по решению педагогического совета.
- 3.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений или Педагогического совета школы.
- 3.8. Подготовка материала к годовой промежуточной аттестации:
- Длительность проведения, параметры оценки, теоретические и практические задания, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования и т.д. разрабатываются в соответствии с ФГОС на методических объединениях школы и утверждаются педагогическим советом не позднее 1 февраля текущего учебного года
  - Расписание проведения годовой (промежуточной) аттестации, состав комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 3.9. *Права обучающихся:*
- *От годовой (промежуточной) аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры в переводных классах по решению Педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:*
    - *имеющие отличные оценки по предмету промежуточной аттестации во всех четвертях и году;*
    - *призеры и победители регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету, вынесенному на годовую (промежуточную) аттестацию;*
    - *дети-инвалиды;*
    - *обучающиеся на дому;*
    - *иные категории обучающихся (по решению Педагогического совета ОО).*
  - *Список освобождённых от годовой (промежуточной) аттестации обучающихся утверждается приказом руководителя ОО.*
  - *Учащиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены от её прохождения или сроки её могут быть изменены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает Педагогический совет.*
  - *В один день проводится только один вид аттестации, интервал между датами проведения*

аттестации должен составлять не менее 1 дня.

- В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной оценкой годовой (промежуточной) аттестации по предмету она может быть пересмотрена. **Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей)** приказом по образовательной организации создается комиссия из трех человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний, используя различные виды КИМов. Родители (законные представители) обучающегося имеют право присутствовать во время проведения такого рода дополнительной аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части образовательной организации.

### 3.13 Работа комиссии:

- Списки комиссий, принимающих годовую (промежуточную) аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются приказом директора образовательной организации не позднее 01 апреля.
- Комиссия для годовой (промежуточной) аттестации может состоять из не менее двух преподавателей.

### 3.14. Оформление документации по итогам годовой (промежуточной) аттестации:

- **Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол установленного образца и выставляются в классный и Электронный журнал в дату проведения аттестации.**
- **Письменные работы и протоколы аттестации обучающихся хранятся в делах учебной части в течение одного года.**
  - **Классные руководители итоги аттестации и решение Педсовета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей, учащегося с указанием даты ознакомления.**

## IV. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

4.1. В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания, допускается лишь словесная объяснительная оценка. Для учащихся 2-11 классов в школе используется 5 балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5. В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся. Оценка ответа обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

4.2 В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях обучающихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

4.3. За учебную четверть у каждого ученика должно быть не менее 5 оценок по каждому предмету (если в учебном плане место предмету 2 раза в неделю). За полугодие у каждого ученика должно быть не менее 5 оценок по каждому предмету (если в учебном плане место предмету 1 раз в неделю). Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для обучающихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

4.4. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

4.5. Обучающие творческие работы обучающихся 2-4 классов, контрольное изложение в 4 классах оцениваются двойной оценкой. Письменные работы по предметам образовательной области «Филология» проверяются и возвращаются не позже, чем через 2 дня, а по математике - к следующему уроку.

2.6. По проведенным практическим, лабораторным, контрольным, письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа, и в сроки, оговоренные соответствующим положением. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 5 дней.

4.7. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

4.8. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

4.9. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками 2,3,4,5.

4.10. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.11. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4.12. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется словесно без отметок в журнале.

4.13. По курсу ОРКСЭ результаты оцениваются так же отметочно. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений.

4.14. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов ОО подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме обучающихся 1 класса.

4.15. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

4.16. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

4.17. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

4.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.19. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в

устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

4.19. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. Федеральным законом предусмотрены различные формы получения образования и обучения с учётом потребностей и возможностей личности. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

4.20. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами

4.21. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части и 3 статьи «Закона об образовании» ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

4.22. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.23. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;
- 3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **V. Оценка устных ответов обучающихся**

### **5.1. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:**

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

### **5.2. Ответ оценивается отметкой «4», если**

- он удовлетворяет, в основном, требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

### **5.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:**

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

### **5.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:**

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

### **5.5. Отметка «1» ставится в следующих случаях:**

- совсем не раскрыто основное содержание учебного материала;
- незнание или непонимание обучающимся наиболее важной части учебного материала;
- незнание определений и понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

### **5.6. Оценка письменных работ обучающихся**

Письменная работа по предметам образовательной области «Филология» является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы проверяется освоение обучающимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило.



Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Оценки по другим предметам выставляются согласно норме оценок.

**Отметка “5” выставляется, если**

обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 -ой негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

**Отметка “4” выставляется, если**

обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

**Отметка “3” выставляется, если**

обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

**Отметка “2” выставляется, если**

обучающийся допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

**Отметка “1” выставляется, если**

обучающийся допустил более 8-и ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - “5” - если все задания выполнены; - “4” - выполнено правильно не менее 75% заданий; - “3” - за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы; - “2” - выставляется за работу, в которой правильно выполнено от 30 до 49% заданий. «1» - выставляется за работу, в которой правильно выполнено менее 30% заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - “5” - нет ошибок; - “4” - 1-2 ошибки; - “3” - 3-4 ошибки; - “2” - допущено до 7 ошибок, «1» - допущено более 7 ошибок.

## **VI. Оценка творческих работ**

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения обучающимся правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку обучающегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: - соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия тема; - правильность фактического материала; - последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: - разнообразие словарного и грамматического строя речи; - стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление

сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы, приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

#### **Отметка “5” ставится, если**

содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

#### **Отметка “4” ставится, если**

содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

#### **Отметка “3” ставится, если**

в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

#### **Отметка “2” ставится, если**

работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

#### **Отметка “1” ставится, если**

работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено более 7 речевых и более 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую.

### **УП. Формы и методы оценки планируемых результатов обучающихся по ФГОС.**

7.1. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, тестирование и другие формы.

7.2. В связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио достижений» обучающихся 1 - 4-х классов по трём направлениям:
  - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
  - выборка детских творческих работ, комплексная работа на межпредметной основе.
  - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)
- Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по литературному чтению, окружающему миру и комплексной работе на межпредметной основе).

7.3. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий - формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (пятибалльная). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на базовом уровне, за которым следует более высокий уровень (повышенный уровень), к нему ученик может стремиться.

7.4. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности может ставиться отдельная отметка.

7.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка (решение о переводе для получения основного общего образования) принимается не только на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика за четыре года обучения в начальной школе.

7.6. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

7.7. Основные разделы «Портфеля достижений ученика»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательной деятельности, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

7.8. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале.

### **УШ. Система оценки результатов ФГОС**

8.1. Результаты ученика - это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач

(личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи - оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

8.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

8.3. Отметки заносятся в журнал. Обязательно (минимум) за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год - обязательно); за предметные контрольные работы (один раз в четверть - обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) - от урока к уроку - по решению учителя.

8.4. Типы оценок - текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом передачи хотя бы один раз.

8.5. Критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

- необходимый уровень (базовый) - решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» Образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе. Это достаточно для получения общего образования следующего уровня, это возможно и необходимо всем научиться.
- повышенный уровень (программный) - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» Образовательной программы), либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации - это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочетами). Максимальный уровень (необязательный) - решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

8.6. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);
- итоговая оценка при получении начального общего образования определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

8.7. Итоговая оценка- это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);
- результатов итоговых диагностических работ (освоение опорной системы знаний - через решение задач);
- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трех этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трех

возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета о переводе ученика для продолжения обучения следующего уровня.

<i>Вывод-оценка</i> (для получения образования следующего уровня)	<i>Показатели</i> (процентные показатели установлены в ООП)	
	<i>Комплексная оценка</i> (данные «Портфеля достижений»)	<i>Итоговые работы</i> (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

## **IX. Порядок выставления итоговых оценок**

9. 1. За учебную четверть (10-11 классы и во 2-9 классах по предметам учебного плана не превышающим одного часа в неделю - учебное полугодие) и за учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающегося по предмету. Не выставляются отметки обучающимся 1-х классов в течение учебного года. Учебная деятельность обучающихся оценивается словесно.

9. 2. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее пяти отметок за четверть или полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена обучающемуся по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Обучающийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший 50% и более учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

9. 3. Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придется отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных, полугодических с округлением в пользу ученика.

9. 4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

9.5. Итоговые отметки за 11-ый класс определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего

общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.6. В случае выезда обучающегося на длительное время, на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

#### **X. Порядок выставления оценок за контрольные работы**

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с обучающимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. При выставлении четвертной, полугодической оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки обучающегося за четверть или полугодие.

#### **XI. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся**

С целью предупреждения перегрузки обучающихся не задаются домашние задания на каникулы. Контрольные, проверочные работы, зачеты не рекомендуется проводить в понедельник, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул. Перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, осуществляется только по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

#### **XII. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

12.1 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

12.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

12.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

12.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

12.5. Обучающийся имеет право:

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке,

установленном Учреждением;

12.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность

12.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

12.8. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

-родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (ст. 58 «Закона об образовании»).

12.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их формы, периодичность и порядок, методы в рамках своей компетенции. Образовательные организации обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

12.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора ОУ и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор ОУ дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится руководителем ОУ в форме приказа и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участников конфликта ставят в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

### **ХIII. Порядок перевода обучающихся.**

13.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся для получения общего образования следующего уровня осуществляется при положительных итоговых оценках.

13.2. Обучающиеся, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

13.3 В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.