Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Девлезеркино
_____ Е.А. Белов

«22» ноября 2019г.

«Дорожная карта»
по созданию и функционированию в 2020/2021 учебном году
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
Март 2020 года		
Организационно-правовое обеспечение	1.Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа», утверждённого протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года. 2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия. 3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр):	Администрация ОУ, руководитель Центра

	3.1. издание приказа о создании Центра 3.2. разработка и утверждение Положения о Центре; 3.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра; 3.4. формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра; 3.5. мероприятия по внесению изменений в должностные инструкций для сотрудников Центра; 3.6. разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра. 4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.	
Апрель-август 2020 года		
Организационно-правовое обеспечение	1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: 1.1. утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра; 1.2 мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра; 1.3. разработка и утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; 1.4. издание приказа о назначении руководителя Центра; 1.5. утверждение списочного состава сотрудников Центра; 1.6. утверждение должностных инструкций сотрудников Центра; 2. Обновление материально-технической базы: 2.1. проведение «косметических» ремонтных работ в помещениях Центра; 2.2. приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»; 2.3. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы	1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.	Администрация ОУ, руководитель Центра

Центра	2.Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основа безопасности жизнедеятельности».	
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.	Администрация ОУ, руководитель Центра
	Июнь – август 2020 года	
Организационное обеспечение введения	1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение Плана работы Центра на 2020-2021уч.г.; 2. Формирование материально-технической базы: 2.1. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием; 2.2.выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра. 3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков технологии (5 класс), информатики (8 класс), ОБЖ (11 класс) в День знаний 1 сентября 2020 года 4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Самарской области 20 сентября 2020 года. 5. Запуск горячей линии по вопросам приема детей в Центр.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2. Подготовка технологических карт (сценарных планов) уроков информатики и ОБЖ в 9 и 11 классах в День знаний 1 сентября 2020года. 3. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Самарской области 20 сентября 2020 года. 4. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители П1МО

	задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами. 5. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 6. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.	
Информационное сопровождение работы Центра	Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании (районная газета «Авангард», школьная газета). Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.	Администрация ОУ, руководитель Центра
	Сентябрь 2020 года	
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	1. Организация и проведение уроков технология (5 класс), информатики, ОБЖ (9 и 11 классы) в День знаний 1 сентября 2020года. 2. Открытие Центра «Точка роста» в единый день открытия на территории Самарской области 20 сентября 2020 года 3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: 3.1 .ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром; 3.2.зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром; 4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 5. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных	Администрация ОУ, руководитель Центра

	компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства), 6. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся». 7. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.	
Методическое сопровождение работы Центра	[.Консультирование педагогов по вопросам: 1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей; 1.2. обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основа безопасности жизнедеятельности». 2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра, в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 5. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений. 6. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ. 7. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационное сопровождение	1.Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе:	Администрация ОУ, руководитель Центра

работы Центра	-Включение вопросов деятельности Центра в школьные СМИ (газета) 2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Ученический совет, Совет родителей (законных представителей), Управляющий совет) 3. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.	
Октябрь 2020 года - Май 2021 года		
Организационно-информационное сопровождение работы Центра	1. Реализация мероприятий Плана работы Центра. 2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Мониторинговые мероприятия	1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности. 2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основа безопасности жизнедеятельности». 3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства. 4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.	Администрация ОУ, руководитель Центра

	5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.	
Информационно аналитическая деятельность	Анализ работы Центра за 2020-2021 учебный год по созданию и функционированию Центра: 1. Подготовка отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2020/2021 учебного года. 2. Презентация отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2020/2021 учебного года в педагогическом и родительском сообществах. 3. Размещение отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2020/2021 учебного года на сайте ОУ.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2021 года		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	1.Формирование пакета документов на начало 2021-2022 учебного года: -комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; -методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; -планирование деятельности Центра; -организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. 2. Обновление материально-технической базы Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационно аналитическая деятельность	Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста», сформированных в ОУ Северного округа в 2020-2021 учебном году. Принятие управленческих решений.	Администрация ОУ, руководитель Центра