

Рассмотрено

Утверждаю

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

Директор ГБОУ СОШ с. Девлезеркино

\_\_\_\_\_ Е.А. Белов  
Приказ № 201/31-од от 30.08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей программе внеурочной деятельности**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе документов: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ (ред. от 25.12.2018), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1015 (ред. от 17.07.2015), Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; (ред. от 31.12.2015 №1576), ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; (ред. от 31.12.2015 №1577), ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.05.2012г. №413; (ред. от 29.06.2017 №613), письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-276 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмом Минобрнауки России от 29.05.2018 № МО-16-09-01/535-ту «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», Устав ГБОУ СОШ с.Девлезеркино и регламентирует порядок разработки рабочих программ по ВД.
- 1.2 Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки или примерных программ. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы.
- 1.3 В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.
- 1.4 Рабочая программа (далее Программа) – нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.
- 1.5 Цель Программы - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

- 2.1 Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.

2.2 Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год либо на 4 года.

2.3 Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.

2.4 Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

### **3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности**

Структура программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист,
- Пояснительная записка,
- Ожидаемые результаты освоения курса внеурочной деятельности,
- Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности,
- Календарно-тематическое планирование.

3.1 Титульный лист – структурный элемент программ, который должен содержать следующую информацию:

- Название ОУ;
- Название программы;
- Направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год.

3.2 Пояснительная записка

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

Пояснительная записка содержит:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- цели и задачи реализации программы;

### 3.3 Ожидаемые результаты

- Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.
- Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.
- К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
- К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.
- Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.
- Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

### 3.4 Содержание Программы.

Содержание Программы - это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- Название;
  - Основные узловые моменты;
  - формы организации образовательного процесса(теоретические, практические).
- Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема-введение в программу.

### 3.5 Календарно-тематическое планирование

- разделы программы;
- темы занятий;
- формы организации образовательного процесса проведения занятий;
- количество часов;
- даты проведения

Календарно-тематическое планирование должно быть оформлено в виде таблицы:

№ пункта	Разделы программы	Темы занятий	Формы организации образовательного процесса	Количество часов	Даты проведения

#### **4 Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности**

- 4.2 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, Поля: левое-30мм; правое-15мм; верхнее-20мм; нижнее-20мм; центровка заголовков и абзацы тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. С новой страницы начинается каждый блок программы. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (программа заканчивается 23 страницей, приложение начинается с 24) со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.3 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- 4.4 Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

