

**Северное управление министерства образования и науки  
Самарской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

Положение принято на общем собрании  
трудового коллектива работников школы,  
протокол № 1 от 31.08.2018 и согласовано  
с Управляющим советом школы, протокол  
№ 1 от 31.08.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

\_\_\_\_\_ Е. А. Белов

ПРИКАЗ №202/45- од от 31 августа 2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управляющем совете государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы  
с. Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами. Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

Конституцией или Уставом, законами и нормативными правовыми актами Самарской области Российской Федерации;

Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Северного управления министерства образования и науки Самарской области;

Челно-Вершинского территориального отдела Северного управления министерства образования и науки Самарской области

Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

## 2. Компетенция Совета

Управляющий совет:

- 2.1 согласовывает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- 2.2 согласовывает программу развития Школы; программы (концепции, стратегии, отдельные проекты), разработанные совместно с (или предложенные) администрацией образовательного учреждения;
- 2.3 утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией образовательного учреждения, и контролирует их использование;
- 2.4 согласовывает перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией образовательного учреждения, а также осуществляет контроль за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением, не определены учредителем);
- 2.5 согласовывает значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ОУ, достигнутые за контрольный период;
- 2.6 согласовывает проект учебного плана на новый учебный год, разработанный совместно с (или предложенный) администрацией образовательного учреждения;
- 2.7 согласовывает годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и режим работы учреждения, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией образовательного учреждения, и контролирует их исполнение со стороны администрации и педагогов ОУ; контролирует соблюдение администрацией и педагогами ОУ требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- 2.8 заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.9 участвует в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности образовательного учреждения, её согласовывает, а также контролирует расходование денежных средств администрацией (в случае, если главным распорядителем

средств соответствующего (местного) бюджета образовательному учреждению выдано генеральное разрешение на право получения и использования средств от приносящей доход деятельности).

### **3. Состав и формирование Совета**

**3.1.** Совет формируется в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

**3.2.** В состав управляющего совета входят родители (законные представители) учащихся, которые суммарно составляют более половины его членов;

**3.3.** Каждая ступень образования, реализуемая образовательным учреждением, представлена в управляющем совете родителями (законными представителями) учащихся, при этом для ОУ, реализующего программы начального, основного и среднего (полного) общего образования, доля представителей той или иной ступени общего образования не составляет более 50 % от общей численности родительской общественности в управляющем совете;

**3.4.** Филиал учреждения, в котором ведётся образовательный процесс по основным общеобразовательным программам общего образования, представлен в управляющем совете родительской общественностью в количестве не менее 1 человека.

**3.5.** В состав управляющего совета входит член школьной администрации (за исключением руководителя ОУ и не более 1 человека) и педагогического коллектива (суммарная доля членов школьной администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности совета); при этом члены школьной администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) учащихся;

**3.6.** В состав управляющего совета могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.);

**3.7.** В состав управляющего совета могут входить обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования.

**3.8.** На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Школы.

**3.9.** По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом Северного управления, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

**3.10.** Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

**3.11.** Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

**3.12.** При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов. Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

**4.1.** Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не

могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа Северного управления министерства образования и науки Самарской области об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правого совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным

законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

**5.7.** Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Комиссии Совета**

**6.1.** Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

**6.2.** Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

**6.3.** Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

**7.1.** Член Совета имеет право:

**7.1.1.** Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

**7.1.2.** Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

**7.1.3.** Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

**7.1.4.** Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

**7.1.5.** Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

**7.1.6.** Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

**7.2.** Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

**7.3.** Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

**7.4.** Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения:
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося.
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся:
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.