

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом,  
протокол № 16  
от « 25» июня 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от «25 » июня 2021 г. № 290/1 - од  
\_\_\_\_\_/Белов Е.А./

**Положение о Чувашско-Урметьевском филиале  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы с. Девлезеркино муниципального  
района Челно-Вершинский Самарской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее Учреждение) является обособленным подразделением Учреждения, расположенное вне места его нахождения.

1.2. Полное наименование филиала:

Чувашско-Урметьевский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее филиал).

Сокращённое наименование филиала:

Чувашско-Урметьевский филиал ГБОУ СОШ с. Девлезеркино

1.3. Филиал расположен по адресу:

446859, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Чувашское Урметьево, улица Центральная, 38.

1.4. Филиал создан на основании постановления Правительства Самарской области от 17.02.2021г №89 «О реорганизации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования.

Филиал создан для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового, информационного, медицинского и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализующим программы начального общего и основного общего образования.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», законодательными и нормативными актами в области образования федерального, регионального уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

Ответственность за деятельность филиала несет ГБОУ СОШ с. Девлезеркино. Руководитель Учреждения осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента утверждения настоящего Положения.

1.7. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **II. Правовой статус филиала**

2.1. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения, утверждённого в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.2. Заведующий филиалом является заместителем директора по УВР.

2.3. Филиал наделяется имуществом образовательного учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления, необходимым для обеспечения деятельности филиала.

2.4. Документооборот филиала заверяется печатью и штампом Учреждения.

## **III. Организация деятельности филиалов**

3.1. Основным предметом деятельности филиала является реализация образовательных программ. Филиал реализуют общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

3.2. Деятельность филиала основывается на следующих принципах:

- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- светский характер образования;

- адаптивность к уровню подготовки, особенности развития, способностям и интересам человека;

- академические права и свободы педагогических работников, обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность;

- обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением и Филиалом.

3.3. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников Филиала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4. Филиал несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время

образовательного процесса; нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Филиала; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Филиал руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Северного управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность ФИЛИАЛА направлена на:

- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и общей культуры учащихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для социализации и разностороннего развития обучающихся путем эффективного использования ресурсов Учреждения, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения;
- повышение ответственности за качество обучения и воспитания на уровнях начального общего и основного общего образования и его соответствия ФГОС начального и основного общего образования.

3.6. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается фельдшером территориального ФАП на основании договора, заключённого между организацией здравоохранения и Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

3.7. Филиал несет ответственность за организацию горячего питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

#### **IV. Организация образовательного процесса**

4.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.2. Обучение в Филиале с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Формы получения общего образования и формы обучения по конкретной общеобразовательной программе общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.4. Формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими ФГОС начального общего и основного общего образования, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Филиалом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением о формах получения образования в Учреждении. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ШКОЛОЙ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного Обучающегося.

4.6. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ начального общего и основного общего образования. Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются ФГОС начального общего и основного общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

В Филиале создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по различным направленностям.

4.7. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

4.8. Содержание образования в Филиале определяется основными образовательными программами начального общего и основного общего образования Учреждения.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.9. Рабочие учебные программы самостоятельно разрабатываются Филиалом и утверждаются Учреждением. Филиал разрабатывает указанные рабочие программы в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных и/или авторских общеобразовательных программ.

4.10. Филиал создает условия для реализации общеобразовательных программ. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

4.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным рабочим программам, в том числе адаптированным, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Филиалом и утверждается Учреждением.

4.12. Освоение основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением в порядке, установленном Положением о порядке осуществления промежуточной аттестации и текущего контроля образовательных результатов обучающихся.

4.13. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся используются Филиалом в соответствии с Положением о порядке осуществления промежуточной аттестации и текущего контроля образовательных результатов обучающихся Учреждения. Сроки, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

4.14. Обучающиеся Филиала, освоившие в полном объеме соответствующую общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения.

4.15. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам учебного плана за текущий учебный год четвертные и годовые отметки "5", награждаются Почвальной листом "За отличные успехи в учении".

4.16. Освоение обучающимися Филиала основной образовательной программы основного общего образования Учреждения завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся Филиала, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации.

4.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по основной образовательной программе основного общего образования и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.20. Обучающимся Филиала, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования, Учреждением выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение основного общего образования.

4.21. Для обучающихся Филиала, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Филиал, на основании заключения медицинской организации, письменного обращения родителей (законных представителей) и приказа руководителя Учреждения обучение по общеобразовательным программам организуется на дому. Расписание занятий на дому составляется Филиалом по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.22. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.23. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Сроки каникул определяются Учреждением. Для обучающихся 1 класса устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.

4.4.2. Начало занятий в Филиале в 8ч. 30 мин. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели. Филиал может работать по графику шестидневной рабочей недели.

4.24. На обучение в 1-й класс в Филиал принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

4.25. Приём в Филиал и отчисление учащихся из Филиала производится в соответствии с Правилами приема граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными Учреждением.

4.26. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением, регламентируется расписанием занятий, разрабатываемым Филиалом и утверждаемым Учреждением, а также годовым календарным учебным графиком Учреждения.

4.27. Продолжительность урока (академического часа): в 1–4 классах – 35–40 минут, в 5–9 классах – 40–45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Может быть организован перерыв (до 45 минут) для отдыха учащихся (динамическая пауза). Учебная нагрузка учащихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

- 4.29. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с законодательством.
- 4.30. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях в целях облегчения процесса адаптации учащихся к требованиям Филиала в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки.
- Количество уроков в день для каждого класса устанавливается, исходя из учебного плана Филиала с соблюдением максимально допустимой нагрузки в неделю. В 1 классе в середине учебных занятий организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.
- 4.31. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, внеурочная деятельность, в том числе работа объединений дополнительного образования проводятся не менее, чем через час после окончания уроков в классе, начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока.
- 4.32. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных, индивидуально-групповых, факультативных занятий и внеурочной деятельности. Для учащихся 5–9 классов сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры.
- 4.33. Количество классов-комплектов в Филиале зависит от количества обучающихся в каждом классе с учетом норм и требований Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.
- 4.34. Учебная нагрузка обучающихся Филиала по общеобразовательным программам дополнительного образования детей определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 4.35. Занятия детей в объединениях дополнительного образования организуются Филиалом с учетом запросов детей, потребностей семьи. Количество учащихся в каждом объединении устанавливается с учетом санитарных норм и правил. Организация работы объединений дополнительного образования детей в Филиале осуществляется в течение всего календарного года. Содержание деятельности объединения дополнительного образования детей, определяется педагогом с учетом примерных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Занятия в объединениях дополнительного образования детей могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся в группах, индивидуального или всем составом объединения. Обучающиеся, воспитанники имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Продолжительность занятий - 40 минут.
- 4.36. Педагогические работники Филиала могут разрабатывать авторские программы, утвержденные директором Учреждения по рекомендации Педагогического совета при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы, предъявляемым к данному виду документов требованиям.
- 4.37. В Филиале в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд Филиала комплектуется печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 4.38. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося Филиала по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.39. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача

документов государственного образца об уровне образования и т.д.), осуществляется согласно Уставу Учреждения. Документы государственного образца заверяются гербовой печатью Учреждения.

4.40. Зачисление обучающихся в Филиал осуществляется приказом руководителя Учреждения.

## **V. Управление деятельностью филиалом**

5.1. Управление деятельностью филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью филиалом осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание филиалов;
- назначает заведующего филиалом;
- осуществляет приём на работу работников филиала в соответствии со штатным расписанием, заключает с ними трудовые договора, осуществляет увольнение (расторжение трудовых договоров);
- применяет к сотрудникам меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами школы;
- организует проведение тарификации работников филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников филиала устанавливает должностные оклады работникам филиала в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- организует повышение квалификации работников филиала;
- наделяет филиал имуществом школы, закреплённым за ним на правах оперативного управления;
- обеспечивает контроль за сохранностью и эффективным использованием выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании.

5.3. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет Заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

5.4. Заведующий филиалом:

- руководит деятельностью филиала;
- утверждает графики работы сотрудников Филиала и расписание учебных занятий;
- участвует в распределении учебной нагрузки среди учителей;
- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Филиала;
- организует разработку рабочих программ педагогами;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- содействует деятельности методических групп;
- обеспечивает учет, сохранность учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закреплённым за филиалом;
- даёт указания, обязательные для всех работников филиала;
- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников филиала к различным видам поощрений;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и должностной инструкцией.

5.5. Заведующий филиалом несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения порядке за деятельность Филиала перед директором Учреждения, за сохранность и эффективное использование закреплённого Учреждением за Филиалом имущества.

5.6. С целью оказания помощи педагогическому коллективу филиала в воспитании и обучении из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избирается совет родителей филиала.

Совет родителей филиала – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей филиала взаимодействует с Управляющим Советом школы, администрацией школы, Советом родителей Учреждения. Представители Совета родителей филиала могут участвовать в работе Управляющего Совета школы.

Совет родителей филиала помогает в организации и проведении ученических общешкольных мероприятий, экскурсий, оказывает помощь в привлечении благотворительных средств для ремонта и оборудования учебных кабинетов.

5.7. Педагогические работники филиала участвуют в работе методических объединений школы и заседаниях педагогического совета.

5.8. Права, социальные гарантии и льготы работников филиала устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, Коллективному договору.

5.9. Работники филиала обязаны соблюдать:

- Устав ГБОУ СОШ с. Девлезеркино
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные нормативные акты Учреждения;

5.10. Права и обязанности обучающихся филиала определяются правилами внутреннего распорядка обучающихся, в соответствии с которыми обучающиеся филиала имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в жизни филиала и школы в формах, определённых Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

5.11. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы, решения органов самоуправления школы, распоряжения заведующего филиалом, приказы, утверждённые директором школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу филиалов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников филиалов;
- соблюдать форму одежды, утверждённую школой.

5.12. В филиале запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях

5.13. Остальные участники образовательного процесса пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.



## **VI. Финансовые средства филиала**

6.1. Финансирование филиала осуществляется в составе бюджетной (общей) сметы Учреждения за счёт средств, выделенных Учредителем, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование осуществляется на основе государственных и региональных нормативов в расчёте на одного обучающегося.

6.2. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором школы.

## **VII. Создание, реорганизация и ликвидация филиала**

7.1. Филиал создаётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. В случае упразднения филиала, имущество передается на баланс действующего Учреждения.

7.4. В случае прекращения деятельности филиала все обучающиеся переводятся в действующее Учреждение с согласия их родителей (лиц, их заменяющих).