МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.02.2022 г. № 35-р

**Об организации оценочных процедур
в образовательных организациях**

В соответствии с п. 3 протокола семинара-совещания министра образования и науки Самарской области В.А. Акопьяна с руководителями территориальных управлений от 03.12.2021 (далее - семинар-совещание) «О формировании «Дорожной карты» по оптимизации количества оценочных процедур в общеобразовательных организациях округа с учетом методических рекомендаций Рособрнадзора», на основании ранее направленных разъяснительных материалов об актуальности отдельных оценочных процедур (письмо Северного управления от 20.12.2021 № 2054):

1. руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. при формировании графика оценочных процедур учитывать рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (далее – рекомендации) (письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № СК-228/03, № 01-169/08-01):

- проводить оценочные процедуры (ОП) по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной ОП в день;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной ОП, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения ОП;
- при проведении ОП учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- сформировать единый для ОО график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом ОП, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и ОП федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность,

порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

1.2. обеспечить исполнение рекомендаций ответственными лицами подведомственного учреждения.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела организации образовательных ресурсов и реализации образовательных программ Евтушенко И.Н.

Руководитель Н.В.Куликова

Османкина (84655)21951