

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Е.А. Белов

---

Приказ № 5/1-од от 09.01.2019г

## **Положение**

о филиале дополнительного образования «Лидер» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино

2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность филиала дополнительного образования «Лидер», реализующий дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее филиал дополнительного образования «Лидер»), (ранее являющееся муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей Челно-Вершинского района Самарской области).

1.2. Местонахождение (юридический и фактический адрес) филиала:

446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, улица Советская, 35

1.3. Филиал дополнительного образования «Лидер» создан в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации образовательных программ дополнительного образования детей всех направленностей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.4. Филиал дополнительного образования «Лидер» является одним из подразделений комплексного общеобразовательного учреждения, обладающего современной информационной и учебно-материальной базой и возможностью интегрировать основное общее и дополнительное образования.

1.5. Филиал создается путем присоединения муниципального УДОД к государственному общеобразовательному учреждению, имеющего высший рейтинг среди общеобразовательных учреждений территории по решению (территориального управления министерства образования и науки Самарской области далее ТУ МОиН СО).

1.6 Филиал дополнительного образования «Лидер» имеет конноспортивное подразделение.

Основными видами деятельности конноспортивного подразделения, направленными на решение стоящих перед ним задач, являются:

- образовательная деятельность;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям конным спортом, направленным на всестороннее физическое развитие и укрепление здоровья обучающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований дополнительной образовательной программы по конному спорту;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких спортивных результатов при систематическом повышении уровня своего здоровья, физического развития, теоретических знаний и практических навыков верховой езды;
- организация и проведение соревнований районного, областного и межрегионального уровня;
- воспитание моральных и волевых качеств, а также гражданственности, любви к Родине и окружающей природе;
- организация спортивного досуга;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе.

1.7. Деятельность филиала регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом ГБОУ и настоящим Положением о деятельности филиала, реализующего дополнительную образовательную программу.

1.8. Филиал может иметь в своей структуре учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, отделы, отделения и другие структурные формирования. Проект структуры филиала принимается на педагогическом совете филиала, утверждается директором ГБОУ.

1.9. Деятельность филиала строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.10. Размещение и устройство филиала может осуществляться в отдельно стоящих зданиях. Содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований СанПиНов, противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.11. Филиал наделен имуществом, находящимся в муниципальной собственности администрации района и закрепленного за ним на праве договора оперативного управления, которое передано в МАУЦОСМИ.

1.12. Филиал может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором ГБОУ вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

## **2. Основные характеристики деятельности.**

### **2.1. Предметом деятельности филиала дополнительного образования «Лидер» является:**

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих, социально-педагогических и досуговых программ на уровне учреждения, муниципального образования и образовательного округа;
- методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей на уровне муниципального образования.

### **2.2. Цель и задачи филиала, реализующего дополнительные образовательные программы**

2.1. Целью деятельности филиала является:

- сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;
- интеграции общего и дополнительного образования;
- оптимизация и эффективное использование ресурсов для обеспечения качества дополнительного образования детей.

2.2. Филиал дополнительного образования «Лидер» решает следующие задачи:

- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социо-культурных образовательных потребностей детей и подростков муниципального образования и образовательного округа;
- формирование общей культуры личности;
- организация активного и содержательного досуга детей, подростков и их родителей;
- создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий образовательного процесса;
- обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности, общества и государства;
- сохранение и приумножение ныне существующих достижений дополнительного образования детей в территории и создание новых востребованных направлений, направленностей, объединений данного типа образования;
- совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий;
- создание системы научно-методического обеспечения дополнительного образования детей и общеобразовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на уровне муниципальных образований и образовательных округов;
- организация массовых мероприятий и реализация социально-педагогических программ на уровне ГБОУ,

муниципальных образований и образовательных округов;

- сохранение и развитие образовательных, научно-методических, кадровых, материально-технических, земельных, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации деятельности филиала.

### **2.3. Основные функции филиала.**

Филиал дополнительного образования «Лидер» осуществляет следующие основные функции:

-образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую);

-информационно-методическую (обучающе-методическую, научно-методическую);

-общекультурную;

-психолого-педагогическую;

-социально ориентированную (в т.ч. социальная адаптация, социально-значимая деятельность);

-профессионального самоопределения; организационно-педагогическую и рекреационно-досуговую.

### **2.4. Основные полномочия филиала.**

2.4. Филиал наделен следующими полномочиями:

2.4.1. Разрабатывает Положение о деятельности филиала дополнительного образования «Лидер», Положения об учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, отделах, отделениях и других структурных формированиях, а также другие внутренних локальные акты, не противоречащих современному законодательству.

2.4.2. По согласованию с директором ГБОУ создаются структура управления деятельностью филиала, штатное расписание и должностные инструкции работников.

2.4.3. По согласованию с директором ГБОУ распределяется учебная нагрузка работникам филиала, устанавливается заработная плата, надбавки, доплаты к должностным окладам и размеры премирования работников филиала.

2.4.4. По согласованию с директором ГБОУ создаются программы образовательной деятельности филиала, программы развития филиала, другие целевые и проблемно-ориентированные программы, как филиала, так и отделов, отделений и др. формирований филиала.

2.4.5. Самостоятельно разрабатываются программы дополнительного образования нового поколения, направленные на формирование и развитие общих и специальных компетенций, универсальных учебных действий обучающихся с учетом специфики социально-экономического развития области, территории.

2.4.6. Самостоятельно разрабатываются учебно-методические комплекты и другая методическая продукция для оснащения образовательного процесса филиала.

2.4.7. Разрабатываются и утверждаются учебный план филиала, календарный график, расписание занятий филиала и утверждается с директором ГБОУ

2.4.8. В соответствии с утвержденными циклограммами, планами выше стоящих учредительных организаций, целями образовательного процесса самостоятельно определяются задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксируются в плане работы филиала на новый учебный год.

2.4.9. Самостоятельно выбираются формы, средства (приемы, методы, технологии и др.) образования, разрабатывается система оценок, формы и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4.10. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке, возможно создание детских объединений с преподаванием на национальных языках.

2.4.11. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.4.12. Начало реализации учебных программ, сроки продолжительность каникул в филиале определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком и особенностями реализации программы.

2.4.13. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, в соответствии с нормами СанПин 2.4.4.3172-14 от 04 июля 2014 года, утверждается директором.

2.4.14. В каникулярное время в филиале создаются в установленном порядке различные детские объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях для обучающихся муниципальных образований.

2.4.15. Деятельность детей в филиале осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, клуб, секция, студия, ансамбль и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также менять их в течение учебного

- года; получать образование по некоторым программам не только в очной, но и в очно-заочной, заочной, дистанционной формах. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.
- 2.4.16. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых филиалом образовательных программ (продолжительности обучения) обучаются дети, как правило, в возрасте от 6 лет до 18 лет.
- 2.4.17. Прием обучающихся в филиале производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет); и предоставляют документы копии свидетельства о рождении ребенка, при наличии медицинского заключения о здоровье и возможности заниматься дополнительным образованием, заявления о согласии использовать персональные данные. Прием оформляется приказом директором ГБОУ. При приеме в филиал обучающийся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом ГБОУ, Положением о филиале, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс филиала. Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний.
- 2.4.18. Отчисление из филиала производится:
- на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления детей, достигших возраста 14 лет;
  - на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
  - за систематические пропуски занятий в филиале (по решению Педагогического совета);
  - за совершенные неоднократно грубые нарушения Положения о филиале (по решению Педагогического совета).
- 2.4.19. Отчисление обучающихся из филиала дополнительного образования «Лидер» оформляется приказом директором ГБОУ.
- 2.4.20. Объединения филиала дополнительного образования «Лидер» могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется администрацией филиала и учреждением по месту их расположения, на основе договора между ГБОУ. и образовательным учреждением, на базе которого проходит образовательный процесс.
- 2.4.21. Филиал дополнительного образования «Лидер» вправе предоставлять гражданам на договорной основе платные образовательные услуги на принципах добровольности, необязательности их получения, не снижения результатов основной образовательной деятельности на основе существующего законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.
- 2.4.22. Филиал дополнительного образования «Лидер» может организовывать научно-исследовательскую, экспериментальную и деятельность;
- 2.4.23. Филиал дополнительного образования «Лидер» создает график прохождения курсов повышения квалификации (1 раз в три года каждого педагогического и руководящего работника) и переподготовки кадров.
- 2.4.24. Филиал дополнительного образования «Лидер» проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формирует самоанализ на сайте школы.
- 2.4.25. Организуется межведомственное взаимодействие по вопросам воспитания и дополнительного образования детей.
- 2.4.26. Осуществляется реализация педагогических инициатив, имеющих значение для развития филиала дополнительного образования «Лидер», учреждения, муниципальной, окружной и региональной систем дополнительного образования детей.
- 2.4.27. Создается и развивается современная методическая база дополнительного образования детей как филиал дополнительного образования «Лидер», так и территории.
- 2.4.28. Проводятся территориальные, межучрежденческие и учрежденческие мероприятия для детей и работников, как своего учреждения, так и других образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.4.29. Осуществляются возможности повышения профессиональной компетентности через диверсификацию услуг, наработанных в практике образовательных учреждений (постоянно действующий семинар с включением практикумов, дискуссий, деловых игр, индивидуальных и групповых

консультаций, система открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, методических дней и недель, занятий методических объединений, творческих отчетов, мастер-классов и др.).

2.4.30. Организуются и проводятся зональные этапы региональных творческих конкурсов, фестивалей, форумов, конференций для обучающихся и педагогов.

2.4.31. Создается система работы с одаренными детьми филиала, учреждения, территории.

2.4.32. Самостоятельно осуществляется экспертиза и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих, социально-значимых и досуговых программ филиала дополнительного образования «Лидер».

2.4.32. Осуществляется формирование сетевого информационного и образовательного пространства детей и взрослых.

2.4.33. Осуществляется организация консультационной и информационно-издательской деятельности.

### **3. Ответственность филиала дополнительного образования «Лидер»**

**3.** Руководитель филиала дополнительного образования «Лидер» в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

3.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.2. Реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана, качество образования своих выпускников.

3.3. Жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса.

3.4. Адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Уровень квалификации работников филиала.

3.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала.

3.7. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. Ответственность ГБОУ.**

4.1. Государственное общеобразовательное учреждение, на базе которого создается филиал, несет ответственность за:

4.1.1. Соблюдение основных законодательных норм по сохранению принципов и особенностей деятельности дополнительного образования (вариативного нестандартизированного, рекреационного содержания дополнительного образования, специфические креативные формы и методы дополнительного образования детей и др.).

4.1.2. Сохранение всех направленностей, основных нормативов, принципов, содержательных и технологических компонентов.

4.1.3. Сохранение всей материально-технической базы, имущественного и земельного фонда, существующего ранее у присоединенного (присоединенных) учреждения.

4.1.4. Сохранение у филиала, реализующего дополнительных образовательных программ и научно-методических, организационных и координирующих образовательных функций дополнительного образования детей территории.

4.1.5. Создание условий для формирования высокого качества предоставляемых образовательных услуг, инновационного, творческого режима развития филиала.

4.1.6. Создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового состава и современного методического сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников.

4.1.7. Создание условий для активного внутриведомственного и межведомственного взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

4.1.8. Наличие условий для перехода к современному уровню образования на основе информационно-коммуникационных, дистанционных технологий.

### **5. Научно-методическое руководство деятельностью филиала дополнительного образования «Лидер».**

5.1. Научно-методическое руководство деятельностью филиала осуществляет Областной центр развития дополнительного образования детей и внешкольной работы СДДЮТ (далее ОЦРДО и ВР СДДЮТ).

5.2. Помимо внутриучрежденческой экспертизы авторских, экспериментальных, муниципальных дополнительных общеобразовательных программ филиала дополнительного образования «Лидер», такую уточняющую экспертизу и присвоение статуса программы проводит Областной экспертный совет по вопросам дополнительного образования детей (далее ОЭС по вопросам УДОД), созданного и действующего на базе ОЦРДО и ВР СДДЮТ.

5.3. Один раз в год (май) ОЭС по вопросам УДОД формирует и утверждает Список научно-методических тем, по которым работают УДОД, а также их стажерские площадки.

5.4. Работники филиала дополнительного образования «Лидер» повышают свое педагогическое и профессиональное мастерство на базе высших учебных заведений, учреждений дополнительного образования детей Самарской области, которые проводят обучение в рамках ежемесячного координационного плана работы и ежегодной циклограммы системы УДОД Самарской области.

#### **6. Управление деятельностью филиала.**

6.1. Управление деятельностью филиала дополнительного образования «Лидер» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" уставом, настоящим Положением о филиале на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

6.2. К компетенции государственного общеобразовательного учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы (далее ГБОУ) относятся:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем филиала по согласованию с главой муниципального района Челно-Вершинский
- финансовое обеспечение, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения филиала и внедрение новых технологий в области образования;

- координация и контроль деятельности филиала по вопросам необходимым для координации деятельности филиала и руководства ГБОУ; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

- принятие решения об установлении надбавок руководителю филиала;

- контроль и координация хозяйственной деятельности филиала в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.3. Формами самоуправления филиала являются педагогический совет, методический совет.

6.4. Порядок выборов органов самоуправления филиала их компетенция определяются директором ГБОУ и соответствующими локальными актами.

6.5. Управление филиалом осуществляет руководитель филиала, прошедший соответствующую аттестацию в установленном порядке. Руководитель филиала назначается директором ГБОУ.

6.6. Руководитель филиала дополнительного образования «Лидер»:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы филиала;

- подготавливает проект структуры и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- распределяет обязанности и должностные инструкции между работниками филиала, утвержденными директором ГБОУ.

- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- организует разработку локальных актов филиала, образовательных программ и планов на текущий период и утверждает их;

- формирует номенклатуру дел филиала, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы.

-осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

-решает иные вопросы организации деятельности филиала дополнительного образования «Лидер».