

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом,  
протокол №1  
от «29» августа 2022г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 29 августа 2022г № 428 - од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе учебного предмета, факультативных и элективных курсов, курсов внеурочной деятельности педагогов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебного предмета, курса педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее — Рабочая программа), разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, соответствующих обновленным ФГОС, утвержденных Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, соответствующих обновленным ФГОС, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ) (с последующими изменениями); Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее Учреждения).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Учреждения.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения. Задачи Рабочей программы:

— сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;  
— определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2.Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень образования.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по учебным предметам должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- примерной программе по учебному предмету;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе Учреждения;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см;

центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

### 3.2. Структура Рабочей программы по предмету:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование Учреждения; - гриф «РАССМОТРЕНО», «ПРОВЕРЕНО», «УТВЕРЖДЕНО» Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; - срок реализации рабочей программы
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.	система тематических планируемых результатов освоения учебной программы; - критерии оценивания
Содержание учебного предмета, курса (на каждый класс)	— перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (на каждый класс)	перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока.

### 3.3. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование Учреждения; - гриф «РАССМОТРЕНО», «ПРОВЕРЕНО», «УТВЕРЖДЕНО» Рабочей программы; - название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; - срок реализации рабочей программы
Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.	система планируемых результатов освоения курса внеурочной деятельности. - критерии оценивания.
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (на год)	- перечень и название раздела и тем курса;  - краткое содержание учебной темы
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (на год)	перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема занятия.

## 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, элективных, факультативных курсов рассматривается

на заседании школьных методических объединений, проверяется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем Учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности рассматривается на заседании школьных методических объединений, проверяется заместителем директора школы по воспитательной работе, утверждается руководителем Учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

4.4. Руководитель Учреждения вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в Учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога Учреждения.

4.5. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.6. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на заседаниях школьных методических объединений, утверждается директором Учреждения.

4.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения.

4.8. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация Учреждения осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

## **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете Учреждения, утверждается директором Учреждения.

6.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела (темы) программы.