

**Северное управление министерства образования и науки  
Самарской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

Рассмотрено

Утверждаю

На заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 09.01.2019г.

Директор ГБОУ СОШ с. Девлезеркино

\_\_\_\_\_  
Е.А. Белов  
Приказ № 15/1-од от 09.01.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О структурном подразделении детский сад «Теремок» государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы с. Девлезеркино муниципального района Челно-  
Вершинский Самарской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структурном подразделении детский сад «Теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 4) Конвенция о правах ребенка (принята на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
- 5) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014
- 6) Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставления дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» утвержденным приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11 июня 2015г. №201-од с изменениями на 05.09.2018г.№ 295-од.
- 7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- 8) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования»

9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

10) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

11) Приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012г. № 67-од «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области»;

12) Приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.01.2014г. № 11-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012г. № 67-од «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области»;

13) Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Устав Учреждения).

1.2. Положение регулирует деятельность структурного подразделения детский сад «Теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Учреждение).

1.3. Полное и краткое наименование и место нахождения структурного подразделения Учреждения:

1.3.1. Полное наименование: структурное подразделение детский сад «Теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

1.3.2. Краткое наименование: СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино (далее - СП ДС «Теремок»).

1.3.3. Адрес: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Девлезеркино, ул. Советская, д. 16 «В»;

1.4. СП ДС «Теремок» не является юридическим лицом и не вправе совершать какие-либо сделки.

1.5. СП ДС «Теремок» обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

1.6. СП ДС «Теремок» создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7. Деятельность СП ДС «Теремок» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Дисциплина в СП ДС «Теремок» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников структурного подразделения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям

(воспитанникам) не допускается.

1.9. СП ДС «Теремок» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к их компетенции: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся, детей (воспитанников) и работников структурного подразделения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей (воспитанников), обучающихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.10. Обучение и воспитание в детском саду ведутся на русском языке.

1.11. В СП ДС «Теремок» не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических воззрений. Образование в детском саду носит светский характер.

1.12. Медицинское обслуживание детей (воспитанников) в СП ДС «Теремок» обеспечивается медицинским персоналом, с которыми заключен договор и находится они ГБУЗ СО "Челно-Вершинская ЦРБ". СП ДС «Теремок» предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.13. Организация питания возлагается на СП ДС «Теремок» и организацию общественного питания. В СП ДС «Теремок» должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

## **2. Цели и задачи образовательного процесса, виды и типы реализуемых образовательных программ**

2.1. Предметом деятельности СП ДС «Теремок» является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. СП ДС «Теремок» реализует следующие типы и виды программ:

Основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах по направленностям:

- общеразвивающей;

СП ДС «Теремок» реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

-физкультурно-спортивной;

-художественно - эстетической;

2.3. Основными целями деятельности СП ДС «Теремок» являются:

2.3.1 предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях;

2.3.2 формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.3.3 адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.4 воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами СП ДС «Теремок» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-

эстетического и физического развития детей (воспитанников);

- воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);

- взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

2.5. Содержание основного дошкольного образования в детском саду определяется структурными подразделениями в соответствии с планом развития, а также федеральными государственными требованиями (стандартами) и примерными образовательными учебными программами курсов, дисциплин.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. СП ДС «Теремок» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования, соответствующих основным этапам развития детей (воспитанников) и обучающихся:

дошкольное образование (нормативный срок освоения - 1-7 лет);

3.2. Нормативная продолжительность обучения для каждого возраста составляет один учебный год.

3.3. Содержание образования в СП ДС «Теремок» определяется общеобразовательными программами дошкольного, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ими самостоятельно на основе федерального государственного общеобразовательного стандарта (далее ФГОС), примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Образовательный процесс в детском саду основан на принципах предметного игрового обучения детей, интегративности и имеет гуманитарную направленность. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.5. В СП ДС «Теремок», реализующая программу дошкольного образования, продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Занятия с детьми (воспитанниками) среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану СП ДС «Теремок».

3.6. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже - 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с. 3.11. Продолжительность дневного сна для детей с 3 до 7 лет - 2,0-2,5 часа, а для детей 3 лет не менее 3 часов.

3.7. СП ДС «Теремок» вправе открывать объединения дополнительного образования детей с учетом запросов детей, потребностей семьи, в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. Количество детей (воспитанников) устанавливается с учетом санитарных норм и правил.

3.8. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, санитарных норм и правил.

3.9. В СП ДС «Теремок» по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы пристра и оздоровления для детей с тубинтоксикацией.

#### **4. Правила ежедневного утреннего приема детей**

Детский сад открыт с 7.00 до 19.00

Прием детей осуществляется с 7.15 до 8.00

Уход детей домой осуществляется в период с 17.00 до 18.45.

Утром родитель вместе с ребенком приходит в группу и передает ребенка воспитателю или заменяющему его человеку лично.

В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 г. п.11.2. в ДОУ проводится ежедневный утренний приём детей воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья, по показаниям проводят термометрию (измерение температуры) в присутствии родителей.

Данные о состоянии ребенка заносятся в специальный журнал, в котором ставят свою роспись родители, если согласны с результатами визуального осмотра их детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образования организации не принимаются.

Заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (в течении одного часа) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Отправлять ребенка в детский сад одного, оставлять ребенка в раздевалке без присмотра взрослого или с посторонними лицами запрещается.

Поздний привод ребенка в детский сад нарушает режим работы группы и затрудняет учебно-воспитательный процесс. В исключительных случаях родителям необходимо информировать воспитателя в известность об опоздании до 08.30.

Приём детей после отсутствия более 5-ти дней.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Данные правила составлены в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

#### **5. Правила приема детей (воспитанников), обучающихся, порядок и основания отчисления детей (воспитанников), обучающихся**

5.1. В СП ДС «Теремок» в целях получения дошкольного образования могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3 Порядок комплектования СПДС «Теремок», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем.

5.4 Для зачисления ребенка в СП ДС «Теремок» в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения

Взаимоотношения между СП ДС «Теремок» и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в структурном подразделении.

5.5 За детьми (воспитанниками) сохраняется место в СП ДС «Теремок» на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5.6 Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника));
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в СП ДС «Теремок»;
- а основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СП ДС «Теремок» или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в СП ДС «Теремок».

5.7 Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

5.8 Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

## **6 Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети (воспитанники), обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) детей (воспитанников).

6.2 Права и обязанности детей (воспитанников).

6.2.1 Воспитанники имеют право на:

- развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с направлениями деятельности детского сада, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным требованиями;
- обучение по дополнительным образовательным программам, получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов психического и физического насилия;

- получение объективной оценки своего развития.
- 6.2.2 Детям (воспитанникам) дошкольного возраста гарантируются:
- охрана жизни и здоровья;
  - получение образования в соответствии с реализуемыми структурными подразделениями программами;
  - получение платных дополнительных образовательных услуг;
  - уважение человеческого достоинства;
  - защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
  - развитие творческих способностей, интересов.

6.2.3 Детям (воспитанникам) запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

- оскорблять других детей (воспитанников), сотрудников структурного подразделения.

6.3 Права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников), обучающихся.

6.3.1 Родители (законные представители) детей (воспитанников), имеют право:

— знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми структурными подразделениями и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

— защищать права и законные интересы ребенка;

— принимать участие в управлении структурным подразделением в форме, определенной уставом Учреждения;

— направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в СП ДС «Теремок» обязательного для исполнения предписания (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся).

6.3.2 Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право на получение в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

6.3.3 Родители (законные представители) детей (воспитанников), обучающихся обязаны:

— выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников);

— нести ответственность за воспитание детей (воспитанников);

— нести ответственность за ущерб, причиненный детьми (воспитанниками) имуществу структурного подразделения в порядке, предусмотренном законодательством;

— соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением

— вносить родительскую плату за содержание ребенка в дошкольном учреждении ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

Размер родительской платы определяется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, Письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2013 года № ДЛ-101/08.

Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется:

-на оплату расходов по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за

детьми (организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня), но не более 20% от родительской платы.

6.4 Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении СП ДС «Теремок» в порядке, определяемом уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

6.5 Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения и структурного подразделения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **7 Порядок комплектования работников СП ДС «Теремок» и условия оплаты их труда**

7.1. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;



— документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

— справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

7.6. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным

актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.8. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **8. Порядок управления СП ДС «Теремок»**

8.1. Управление СП ДС «Теремок» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Непосредственное руководство СП ДС «Теремок» осуществляет старший воспитатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директор Учреждения.

8.3. Старший воспитатель действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности СП ДС «Теремок», не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителей.

Права и обязанности старшего воспитателя определяются трудовым договором и уставом Учреждения.

8.4. Права, обязанности, порядок оплаты труда старшего воспитателя определяются трудовым договором с Учреждением.

8.5. Старший воспитатель:

8.5.1. руководит деятельностью СП ДС «Теремок».

8.5.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности СП ДС «Теремок» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

8.5.3. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного общеобразовательного стандарта.

8.5.4. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

8.5.5. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей.

8.5.6. Организует методическую, культурно-массовую работу.

- 8.5.7 Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей).
- 8.5.8 Участвует в комплектовании контингента воспитанников, детей и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности воспитанников, детей.
- 8.5.9 Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
- 8.5.10 Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- 8.5.11 Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения.
- 8.5.12 Организует работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье.
- 8.5.13 Организует рациональное питание детей и оздоровительные мероприятия.
- 8.5.14 Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- 8.5.15 Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении методических кабинетов учебно-методической, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.
- 8.5.16 Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий воспитанникам, детям и работникам образовательного учреждения.
- 8.5.17 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 8.5.18 Проводит работу по воспитанию кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины.
- 8.5.19 Определяет круг полномочий и распределение должностных обязанностей педагогических работников и персонала структурного подразделения.
- 8.5.20 Решает в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.
- 8.6. Формами самоуправления СП ДС «Теремок» являются:  
Общее собрание трудового коллектива.  
Совет родителей
- 8.7 Общее собрание трудового коллектива собирается старшим воспитателем не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 его состава. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя и секретаря. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами.
- 8.8 Общее собрание трудового коллектива:  
- обсуждает изменение и дополнения к Уставу, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля и т.д.;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения детского сада;
- взаимодействует с другими органами самоуправления СП ДС «Теремок» по вопросам организации основной деятельности.
- согласование проекта годового плана воспитательно-образовательной работы, разработанного совместно с администрацией структурных подразделений и Учреждения;
- согласование годового учебного плана, ежегодного публичного отчета о

деятельности СП ДС «Теремок» и режима работы учреждения.

- определяет направление образовательной деятельности структурных подразделений;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации "Об образовании";
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты старшего воспитателя о создании условий для реализации образовательных программ;
- разрабатывает и принимает локальные акты по вопросам, относящимся к его полномочиям.

Состав совета родителей основывается на следующих принципах:

- в состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, которые суммарно составляют более половины его членов;
- в состав совета родителей входит 1 человек представителя администрации Учреждения и представители педагогического коллектива;
- в состав управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, депутаты.

#### **9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения и СП ДС» Теремок»**

9.1 С целью обеспечения образовательной деятельности СП детский сад «Теремок» наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закреплённого за Учреждением.

СП детский сад «Теремок» несёт ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

9.2 Финансирование СП детский сад «Теремок» осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации - Самарской области, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения в расчёте на одного ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

#### **10 Реорганизация и ликвидация СП детский сад «Теремок»**

10.1 СП детский сад «Теремок» может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 При реорганизации или ликвидации СП детский сад «Теремок» данное Положение утрачивает силу.