

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Жирнов П.В.  
«15» марта 2023 г.

От работодателя:  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Девлезеркино  
Белов Е.А.  
«15» марта 2023 г.



## Изменения к коллективному договору

государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы с. Девлезеркино  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области
Присвоен регистрационный номер <u>7352021/2</u>
от « <u>20</u> » <u>03</u> <u>2023</u> г.
<u>и. спеч. Гондаренко Н.Ю.</u> (должность, Ф.И.О.)

Принят на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от «15» марта 2023 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице директора Белова Евгения Алексеевича, именуемое далее как «Работодатель» и работники учреждения, именуемые далее «Работники» в лице председателя первичной профсоюзной организации Жирнова Петра Владимировича, в целях урегулирования социально - трудовых отношений на основании протокола № 1 от « 15 » марта 2023 г. общего собрания трудового коллектива работников ГБОУ СОШ с. Девлезеркино договорились внести в Коллективный договор следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 4.4.1 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации предоставляется семьям - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовоеувечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет.»

2. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с согласия работника в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её подразделений.

Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов; женщин имеющих детей до 3-х лет; работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет, допускается с их согласия и при условии, если это не

запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.»

3. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам с их письменного согласия, без согласия только в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

Согласно ст. 259 ТК РФ запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Привлечение работников Школы к выполнению работы, не предусмотренной уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, должностными инструкциями работников, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.»

4. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для работника время, по его желанию, следующим работникам:

- одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

- работники, в текущем рабочем году отозванные из отпуска;

- работники в возрасте до 18 лет;

- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

- работник в течение 6 месяцев после возобновления в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ действия трудового договора, приостановленного на период прохождения военной службы / оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ;

- инвалиды войны;

- ветераны боевых действий;

- некоторые другие категории, предусмотренные Законом о ветеранах;

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124—125 ТК РФ.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).»

5. Пункт 5.17 изложить в следующей редакции:

«5.17. Педагогические работники подготавливают только ту документацию, которая указана в приказе Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, а именно:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу).»

6. В Приложении № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» пункт 5.20 изложить в следующей редакции:

«5.20. Педагогические работники подготавливают только ту документацию, которая указана в приказе Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, а именно:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу).»

7. В Приложении № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников» пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Материальное поощрение за труд – это система мер, направленная на обеспечение материальной заинтересованности работников в достижении определенных результатов труда. Материальное поощрение (далее премии) выплачивается в следующих случаях:

- за добросовестное, качественное исполнение трудовых обязанностей;
- за выполнение особо важных или срочных работ, обеспечивающих бесперебойное функционирование, развитие учреждения;
- за организацию, подготовку, проведение внутришкольных мероприятий, а также мероприятий районного, окружного, областного уровней;
- за участие и высокие результаты в конкурсах, смотрах, акциях, проектах, соревнованиях: внутришкольных, районных, окружных, областных, российских, международных уровней;
- за определенные достижения по итогам месяца, квартала, года и в других случаях, связанных с результативностью труда работника;
- за наставничество с впервые принятыми на работу, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.»