Утверждаю

Директор школы _____ /Е.А. Белов/

01.09.2023

ПЛАН мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с учебным фондом библиотеки			
1	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников	Май	Библиотекарь
2	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы	Май	Библиотекарь
3	Выдача учебников учащимся школы согласно графику выдачи учебников. (Обучающимся 1-4 классов учебники получают классные руководители, 5-11 классы получают сами)	Июнь, август	Библиотекарь
4	Перечень учебников и диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023-2024 учебный год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2023-2024 уч.г.	Август-сентябрь	Библиотекарь
5	Постановка на библиотечный учет вновь поступивших учебников	По мере поступления	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	По мере поступления	Библиотекарь
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; обменный фонд между библиотеками района	В течение года	Библиотекарь
8	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников	Декабрь-январь	Библиотекарь
9	Заказ учебников согласно графику СУ	Январь-февраль	Библиотекарь
10	Провести инвентаризацию фонда учебников, выявить потребности. Определить взаимообмен с другими библиотеками школ района.	Февраль	Библиотекарь
11	Своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам	В течение года	Библиотекарь
12	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графику сдачи учебников. Обеспечить своевременную и качественную сдачу учебников в конце учебного года	Май, июнь	Библиотекарь Классные руководители
Работа по сохранности учебного фонда			
1	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками;	Сентябрь-май	Библиотекарь, ученическое

	посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек)		самоуправление
2	Индивидуальные беседы на абонементе: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»	В течение года	Библиотекарь
3	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг	При записи в библиотеку, в течение уч. г.	Библиотекарь
4	Рейды «Сохраним школьный учебник» по классам с проверкой состояния учебников	Сентябрь, апрель	Библиотекарь, чл. уч.самоуправ
5	Информирование родителей на общешкольном родительском собрании о фонде библиотеки, о состоянии учебников с целью привлечения в работу по бережному отношению их детей к библиотечным изданиям	Ноябрь	Библиотекарь
6	«Давайте познакомимся!» экскурсия в библиотеку. Правила общения с книгой (1 класс)	Декабрь	Библиотекарь, классный руководитель
7	«Какой я ученик, расскажет мой учебник» - беседа о сохранности учебников. 5-6 классы	Март	Библиотекарь, кл.руководители
8	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге	В течение года	Классные руководители
9	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету	В течение года	Учителя-предметники
10	Проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников	В течение года	Библиотекарь
	Воспитательные мероприятия: - акции: «Книжкина больница», «Книга - долгожитель», «Книге -долгую жизнь» - индивидуальная работа при записи читателей; - книжные выставки: «Книга просит защиты»; - конкурсы рисунков: «Если книга попала в беду», «Книга - твой друг. Береги её!»; - конкурс пословиц, загадок о бережном обращении с книгой; - конкурс открыток: «Я книга, Я товарищ твой! Будь, школьник, бережным со мной»; - классные часы, родительские собрания: «Как сохранить книгу», «О гигиене чтения», «Чтобы книги дольше жили», «Книги - твои друзья», «Правила обращения с книгой»	В течение года	Библиотекарь Кл. руководители
11	Посещение родительских собраний с беседами о культуре чтения.	В течение года	Библиотекарь

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Девлезеркино, CN=Белов Е.А., E=so_su.devlezer_sch@samara.edu.ru
009ab871da73166da1
2023.09.19 14:20: