

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Девлезеркино)
446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Девлезеркино, ул. Советская д. 16В**

«УТВЕРЖДАЮ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом,
протокол №1 от 27.04.2024 г

Директор школы

_____ Е.А. Белов

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом,
Протокол № 2 от 27.04.2024 г

ПРИКАЗ № 165/1 - од от 27 апреля 2024 г

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей,
Протокол № 3 от 27.04.2024 г

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся,

Протокол № 3 от 27.04.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ И УЧЕТА ПРЕКУРСОРОВ
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения и учета прекурсоров наркотических и психотропных веществ (далее - Положение) в ГБОУ СОШ с. Девлезеркино (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 08.01.1998 N3-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
- Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 N681 (ред. от 10.07.2023) «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.10.2021 N1752 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. N640 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2021 N1846 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами представления отчетов о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ», «Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»);
- Постановлением Правительства РФ от 20.05.2022 N911 «О допуске лиц к работе с

наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2022 N809 «О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности должностных лиц Школы в части осуществления контроля за хранением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее - прекурсоры), подлежащих контролю в Российской Федерации (Приложение № 1).

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы. Изменения и дополнения в Положение принимаются в указанном порядке. Положение вступает в силу с момента утверждения, действительно до принятия нового.

1.4. С целью реализации образовательной программы по химии в Школе из Таблицы III Списка IV могут быть использованы прекурсоры: перманганат калия, толуол, серная кислота, красный фосфор, уксусная кислота.

1.5. В Положении используются Перечень прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года Правила оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ определяют:

- порядок формирования потребности в прекурсорах, процедуру приобретения прекурсоров;
- порядок определения норм расхода прекурсоров в целях реализации образовательной программы;
- порядок расчета расхода прекурсоров с учетом норм расходования химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ;
- порядок приемки прекурсоров;
- правила хранения прекурсоров, доступа к местам хранения;
- порядок использования прекурсоров, выдачи учащимся, требования к проведению занятий с прекурсорами;
- порядок уничтожения (утилизации) прекурсоров;
- порядок учета операций с прекурсорами;
- внутренний контроль оборота прекурсоров;
- формы документов, используемые в работе по обороту прекурсоров (нормы расхода прекурсоров, отчет об использовании прекурсоров, уведомление о необходимости уничтожения (утилизации) прекурсоров, акт о проверке соблюдения правил учета и хранения прекурсоров).

2. Порядок формирования потребности в прекурсорах, процедура приобретения прекурсоров

2.1. Потребность в прекурсорах определяется на основании письменной заявки учителя химии руководителю Школы с указанием наименования, расчета количества необходимого прекурсора, целей приобретения (приложение № 2).

2.2. Прекурсоры приобретаются в специализированных организациях, имеющих лицензию

на торговлю прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ.

2.3. Каждая операция прихода регистрируется в Журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ с указанием номера товарной накладной и росписью лица, ответственного за приобретение прекурсоров.

3. Порядок определения норм расхода прекурсоров в целях реализации образовательной программы и расчета расхода прекурсоров с учетом норм расходования химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ

3.1. Норма расхода прекурсоров на учебный год определяется из расчета нормы расходования химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ в целях реализации образовательной программы по химии, а также на проведение экспериментальной части ГИА по химии в 9 классе.

3.2. При проведении расчета расхода прекурсоров с учетом норм расходования химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ на учебный год используется следующая методика:

- для проведения лабораторных опытов и практических работ проводить по формуле: $a = x * n * p$

- для проведения демонстрационного эксперимента: $v = x * m$

где: x — норма расхода; n - число учебных мест; m - число классов в параллели; p – число опытов в каждой практической работе. (приложение № 3)

4. Число опытов в каждой практической работе (в соответствии с рабочей программой). Правила хранения прекурсоров, доступа к местам хранения.

4.1. Прекурсоры, используемые для проведения демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ, должны храниться в металлическом сейфе в соответствии с Требованиями безопасности при размещении и хранении химреактивов.

4.2. На внутренней стороне дверки сейфа должен находиться перечень хранящихся прекурсоров.

4.3. Металлический шкаф открывается только для использования прекурсора или для сверки его количества специальной комиссией. Ключи от него находятся у учителя, ответственного за хранение и учет прекурсоров, назначенного приказом директора школы.

4.4. Доступ в помещение, где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим с ними.

4.5. Использование прекурсоров для текущей работы разрешается только учителю, ответственному за хранение и учет прекурсоров, назначенному приказом.

4.6. Пребывание учащихся в помещении, где хранятся запасы прекурсоров, запрещается.

5. Порядок использования прекурсоров, выдачи учащимся, требования к проведению занятий с прекурсорами.

5.1. Использование прекурсоров допускается только для проведения демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ, экспериментальной части при проведении ГИА по химии в 9 классе в количестве, определенном нормами расхода прекурсоров на учебный

год.

5.2. Использование прекурсоров для иных целей не допускается.

5.3. Выдача учащимся реактивов для опытов производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента, а растворов - концентрацией не выше 5%.

5.4. Требования к проведению занятий с прекурсорами определяются Правилами техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ (утверждены приказом Министерством просвещения СССР 10 .07.1987 № 127), действуют по настоящее время.

6. Порядок приемки прекурсоров и учета операций с прекурсорами.

6.1. Документом, подтверждающим приход прекурсоров, является товарная накладная.

6.2. В Школе ведется Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров психотропных веществ на каждый календарный год

6.3. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров, любые операции, при которых изменяются количество прекурсоров (далее – операции), подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций (далее – журнал).

6.4. Регистрация операций ведется по каждому наименованию прекурсора на отдельном развернутом листе журнала на данный календарный год.

6.5. Журнал должен быть сброшюрован, пронумерован, заверен подписью директора Школы и скреплен печатью директора Школы.

6.6. Директор Школы назначает лицо, ответственное за ведение и хранение журнала.

6.7. Записи в журнале производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора). При этом запись в журнале о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретенных или использованных указанных веществ производится ежемесячно и документального подтверждения совершения операции не требуется.

6.8. В журнале регистрации указываются как наименования прекурсоров в соответствии с таблицей III группы IV, так и иные их наименования, под которыми они получены Школой.

6.9. Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей на новом листе регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном листе журнала. Не использованные в текущем календарном году страницы журнала регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

6.10. Запись в журнале регистрации каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

6.11. Исправления в журнале регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.

6.12. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.

6.13. Заполненные журналы регистрации с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются в архив школы, где хранятся в

течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту (приложение №4).

6.14. В случае реорганизации или ликвидации Школы журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются на хранение:

- при реорганизации – новому юридическому лицу либо правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом;
- при ликвидации – в государственный или муниципальный архив по месту нахождения юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленного п.9.21. настоящего Положения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

7. Порядок уничтожения (утилизации) прекурсоров.

7.1. Прекурсоры, относящиеся к внесенным в таблицу III списка IV перечня психотропных веществ и их прекурсоров с истекшим сроком годности, а также подвергшиеся химическому или физическому воздействию, следствием которого стала их непригодность, исключающая возможность восстановления или переработки, подлежат изъятию из обращения и последующему уничтожению в полном объеме.

7.2. Решение о необходимости уничтожения прекурсоров принимается руководителем Школы на основании заключения комиссии, подписанного лицом, ответственным за использование, хранение и учет прекурсоров.

7.3. Использование прекурсоров, в отношении которых принято решение об уничтожении, запрещается.

7.4. Уничтожение прекурсоров осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

7.5. Заместитель директора по хозяйственной части в установленный приказом срок обеспечивает заключение договора со специализированной организацией на уничтожение (утилизацию) прекурсоров.

7.6. Соляная и серная кислоты не относятся к товарам, которые по истечению срока годности считаются не пригодными для использования при проведении демонстрационных и лабораторных опытов. Данный локальный акт устанавливает срок годности соляной и серной кислот неограниченным.

8. Внутренний контроль оборота прекурсоров.

8.1. Учитель химии в начале учебного года определяет необходимое количество прекурсора для реализации образовательной программы по химии на текущий учебный год с учетом норм расходования химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ.

8.2. На основании документа, указанного в п.8.1. необходимое количество прекурсора переводится в рабочий раствор с соблюдением правил техники безопасности.

8.4. Администрацией Школы ежемесячно проводит в установленном порядке инвентаризацию сверок прекурсоров путем сопоставления их фактического наличия с данными учета (книжными остатками) и составляет соответствующий акт (приложение №5).

8.5. С целью организации сверок приказом директора Школы утверждается состав комиссии.

8.6. Приказ об утверждении состава комиссии издается ежегодно не позднее 31 декабря текущего года или при изменении качественного состава комиссии.

8.7. В случае регистрации факта несоответствия фактических остатков прекурсоров с учетными данными председатель комиссии по проверке соблюдения правил учета и хранения прекурсоров в кабинете химии обязан:

- незамедлительно довести до сведения директора школы факт регистрации несоответствия фактических остатков прекурсоров с учетными данными;
- выяснить причины установленного несоответствия фактических остатков прекурсоров с учетными данными;
- в трехдневный срок составить отчет о расхождении или несоответствии результатов сверки фактических остатков прекурсоров с учетными данными и представить директору школы для дальнейшего представления в территориальный орган Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.

Таблица III
прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении
которых допускается исключение некоторых мер контроля

Наименование	Концентрация
Ацетилхлорид	40 процентов или более
Ацетон (2-пропанон)	60 процентов или более
Ацетонитрил	15 процентов или более
Бензилхлорид	40 процентов или более
Бензилцианид	40 процентов или более
2-диметиламино-1-хлорпропан (2- диэтиламиноизопропилхлорид)	3 процента или более
Дифенилуксусная кислота	15 процентов или более
Диэтиловый эфир (этиловый эфир, серный эфир)	45 процентов или более
Красный фосфор	
Метиламин	40 процентов или более
Метилэтилкетон (2-бутанон)	80 процентов или более
Нитрометан	40 процентов или более
Перманганат калия	
Серная кислота	45 процентов или более
Соляная кислота	15 процентов или более
Тетрагидрофуран	45 процентов или более
Тионилхлорид	40 процентов или более
Толуол	70 процентов или более
Уксусная кислота	80 процентов или более
Этилфенилацетат (этиловый эфир фенилуксусной кислоты)	15 процентов или более
Метилфенилацетат (метиловый эфир фенилуксусной кислоты)	15 процентов или более

ОБРАЗЕЦ
заявки на приобретение прекурсоров

Директору ГБОУ СОШ с.
Девлезеркино

_____ / _____ /

учителя химии

_____ / _____ /

ЗАЯВКА

Прошу приобрести для учебного процесса следующие химические реактивы, относящиеся к прекурсорам наркотических средств и психотропных веществ:

№ п/п	Наименование	Количество

для проведения практических занятий в соответствии с учебным планом.

«_____» _____ 20____ г.

_____ / _____ /

подпись

Нормы расходования химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ.

Реактив	Норма расхода на демонстрационный эксперимент	Норма расхода на учебное место при проведении практических работ и лабораторных опытов
Перманганат калия (тв.)	5г	2г
Серная кислота	10 мл 5%-ного раствора 5 мл конц. 98%	5 мл 5%-ного раствора
Толуол	10 мл	5 мл
Красный фосфор (тв.)	5г	2г
Уксусная кислота	10 мл 5%-ного раствора 5 мл конц. 70%	5 мл 5%-ного раствора

Нормы расхода прекурсоров с учетом норм расходования химических реактивов на проведение демонстрационных и практических работ.

Класс	Демонстрационные опыты	Практические работы	Расход
Перманганат калия			
8 класс (а,б)	15г	Получение и собирание кислорода, изучение его свойств.	90г
Итого			105г
Серная кислота 5%			
8 класс (а,б)	30мл	Решение экспериментальных задач	225мл
9 класс (а,б)	40мл	Решение экспериментальных задач	300мл
		Получение соляной кислоты, изучение его свойств.	300мл
		Получение углекислого газа. Качественная реакция на карбонат-ионы.	300мл
		Решение экспериментальных задач по теме «Важнейшие неметаллы и их соединения».	300мл
Итого			1495мл
Толуол			
9 класс (а,б)	10мл Первоначальные понятия об органических веществах, как о соединениях углерода.		
Итого			10мл
Уксусная кислота			
9 класс (а,б)	20мл Первоначальные понятия об органических веществах, как о соединениях углерода.		
Итого			20мл

АКТ

**на уничтожение архивных документов регистрации операций,
связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ,
в ГБОУ СОШ с Девлезеркино**

«_____» 20____ г.

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены: _____

(с указанием Ф.И.О., должности, места работы лиц, принимающих участие в уничтожении)

Произвела уничтожение за период с "_____" 20____ г. по "_____" 20____ г.

- архивных журналов, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

(наименование журнала, количество (прописью))

Журналы уничтожены путем сжигания.

- архивных заявок и накладных на прекурсоры наркотические средства и психотропные вещества,

(количество листов (прописью))

Заявки и накладные уничтожены путем сжигания.

Подписи членов комиссии:

АКТ
проверки остатков прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
в ГБОУ СОШ с. Девлезеркино

«_____» 20____ г.

Комиссия в составе:

- председатель / _____ /

- член комиссии / _____ /

- член комиссии / _____ /

В присутствии заведующего кабинетом химии _____ провели проверку остатков прекурсоров на конец _____ месяца по следующим позициям:

Наименование прекурсора	Количество

Полученные данные соответствуют регистрационным в Журнале регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

Председатель комиссии: / _____ /

Члены комиссии: / _____ /

/ _____ /