

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 2 от 30.08.2024 г.

ПРИНЯТО

с учётом мнения советом родителей
Протокол № 2 от 30.08.2024 г.

ПРИНЯТО

с учётом мнения совета обучающихся
Протокол № 2 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
_____ Е. А. Белов
от 30.08.2024 № 448/1-од

**Положение об организации питания обучающихся
В ГБОУ СОШ с. Девлезеркино**

с. Девлезеркино, 2024 г.

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 №68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)», Постановлением Правительства Самарской области от 25.08.2020 № 632 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении

Распределения в 2020 году субсидий из средств областного бюджета, в том в числе формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований в Самарской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Самарской области», Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022г № 981-р «Об организации одноразового бесплатного горячего питания для детей, один из родителей (законных представителей) которых мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», обучающимся 5-11 классах государственных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, Постановлением Правительства Самарской области от 19.03.2024 №170 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области, утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Самарской области, реализующих программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения), и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», методическими рекомендациями (Порядком) Министерства

просвещения Российской Федерации, Федерального центра мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»; методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. Гигиена детей и подростков. Организация питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях); методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях; уставом ГБОУ СОШ с. Девлезеркино.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. При организации питания ГБОУ СОШ с. Девлезеркино руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Питание в ГБОУ СОШ с. Девлезеркино организовано путем заключения договора на оказание услуг по организации горячего питания со специализированной организацией.

2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации - поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную

квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.4. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ГБОУ СОШ с. Девлезеркино осуществляет специализированная организация

2.5. В пищеблоке ГБОУ СОШ с. Девлезеркино должна находиться и своевременно заполняться следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.2. Для обучающихся ГБОУ СОШ с. Девлезеркино предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, горячий обед).

- 2.3. Питание обучающихся ГБОУ СОШ с. Девлезеркино осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, возможна организация диетического питания для детей, страдающих сахарным диабетом по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся
- 2.4 Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.5. Примерное меню согласовывается директором ГБОУ СОШ Девлезеркино и представителем Совета родителей. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.
- 2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией.
- 2.8. Директор ГБОУ СОШ с. Девлезеркино является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3. Порядок организации питания

- 3.1. Обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и регионального бюджетов
- обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы),
 - обучающиеся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых мобилизован в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г №647 «Об объявлении мобилизации в РФ»,
 - обучающиеся из многодетных семей.

3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.3/2.4.3590-20».

3.3. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся, указанных в п.3.1. устанавливается согласно Постановлениям правительства Самарской области.

3.4. Питание обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5- 11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за исключением обучающихся, указанных в п.3.1.

3.5. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

3.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в учебные дни предоставляется Учреждением двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) за счет средств регионального бюджета в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях: - обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом

исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

3.8. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в ГБОУ СОШ с.Девлезеркино:

- заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием (приложение 1) или на предоставление денежной компенсации;
- расписку родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания (приложение 2);
- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.9. Документы, указанные в пункте 3.8 (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в ГБОУ СОШ с.Девлезеркино ежегодно. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в ГБОУ СОШ с.Девлезеркино не позднее 31 августа текущего года. При предоставлении документов в течение

учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.10. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.8, ГБОУ СОШ с.Девлезеркино письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

3.11. В период отсутствия обучающегося в ГБОУ СОШ с.Девлезеркино по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия и возобновляется со дня начала его пребывания в Учреждении.

3.12. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и ГБОУ СОШ с.Девлезеркино, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и ГБОУ СОШ с.Девлезеркино.

3.13. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из ГБОУ СОШ с.Девлезеркино;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению ПМПК;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в Учреждении;
- оформление социального пособия на питание.

3.14. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ГБОУ СОШ с.Девлезеркино, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.15. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

3.16. Режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с.Девлезеркино.

3.17. Классные руководители, педагоги сопровождают обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой. Возможна организация дежурства в школьной столовой согласно отдельно утвержденного графика.

3.18. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.19. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель учета посещаемости детей, который в конце после согласования ответственным за питание сдается в бухгалтерию.

3.20. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с.Девлезеркино. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.21. Ответственное лицо за организацию горячего питания в ГБОУ СОШ с.Девлезеркино: проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню; осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающихся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4. Обязанности участников процесса организации питания

4.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его

фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6. Ответственность

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.