

**План**  
**подготовки выпускников 11 класса ГБОУ СОШ с. Девлезеркино**  
**к государственной итоговой аттестации**  
**на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Издать приказ о назначении ответственного за организацию подготовки выпускников школы к участию в ГИА	Сентябрь 2024	директор
2	Назначить ответственного за формирование электронных баз данных выпускников 11 класса	Сентябрь 2024	директор
3	Назначить ответственного за заполнение документации по ГИА и выдачу результатов ГИА.	Сентябрь 2024	директор
4	Направить работников ОУ на обучающие семинары по подготовке экспертов ГИА	по мере проведения	директор
5	Назначить лиц, ответственных за доставку выпускников к ППЭ и идентификацию их личности в случае отсутствия паспорта	май 2025	директор
6	Издать приказ о допуске обучающихся 11 класса к сдаче ГИА	май 2025	директор
<b>Организационно-технологическое и ресурсное обеспечение</b>			
1	Собрать копии паспортов выпускников 11 классов	сентябрь 2024	Классный руководитель
2	Создать банк данных выпускников 11 классов	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
3	Составить список выпускников с перечнем экзаменов	октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
4	Собрать заявления выпускников 11 класса для прохождения итоговой аттестации	январь 2025	Заместитель директора по УВР
5	Выдача результатов экзаменов	июнь 2025	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Организация изучения выпускниками и родителями положений «О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Самарской области, освоивших основные общеобразовательные	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР, классный
	Обучение навыкам заполнения бланков ГИА	при проведении мониторингов	Учителя-предметники.
2	Ознакомление выпускников с Инструкциями для выпускников 11 класса, участвующих в государственной итоговой аттестации обучающихся	по мере поступления информации	Классный руководитель
3			

	Ознакомление педагогов с Инструкциями для организаторов в аудитории по проведению в государственной итоговой аттестации обучающихся.	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР
4	Ознакомление выпускников с процедурой проверки экзаменационных работ, выставления оценок и баллов.	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР
5	Проведение пробных экзаменов в форме и по материалам ГИА 2025 г. для выпускников	Ноябрь, февраль, март	Заместитель директора по УВР
6	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей с результатами проводимых мониторингов и пробных экзаменов	Ноябрь, февраль, март	Заместитель директора по УВР
7	Организация подготовки к итоговому сочинению по русскому языку	в соответствии с расписанием	Учитель русского языка
8	Ознакомление выпускников и родителей с правилами приема и зачисления в учебные заведения.	по мере поступления информации	Классный руководитель
9	Оформление информационного стенда по организации ГИА	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР
	Размещение информации о ГИА на сайте школы	по мере поступления информации	Ответственный за ведение сайта
11	Ознакомление с процедурой подачи и рассмотрения апелляций	в течение года	Заместитель директора по УВР
12	Ознакомление выпускников и родителей с результатами итоговой аттестации 2025 г.	июнь 2025	Заместитель директора по УВР
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1	Подготовка памяток для выпускников, родителей и учителей «Советы психолога».	сентябрь 2024	Педагог-психолог
2	Индивидуальные и групповые консультации с выпускниками, родителями и учителями по оказанию психологической поддержки при подготовке к ГИА	в течение года	Педагог-психолог
3	Тренинг «Психологическая готовность обучающихся к ГИА»	ноябрь 2024	Педагог-психолог
4	Родительское собрание «Помощь детям при подготовке к экзаменам»	октябрь 2024	Классный руководитель
5	Беседа ««Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей»	январь 2025	Педагог-психолог
6	Классные часы «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации», «Как сохранить спокойствие»		Классный руководитель
7	Классные часы на тему «Психолого-педагогическая поддержка учащихся в период подготовки к экзаменам»	в течение года	Классный руководитель

<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Направить работников ОУ на обучающие семинары по подготовке экспертов ГИА	по мере поступления информации	директор
2	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	по плану	Заместитель директора по УВР
3	Проведение педагогического совета: «Анализ результатов сдачи ГИА в 2024г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА в 2025году».	Август 2024	Заместитель директора по УВР
4	Проведение Педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	май 2025	Директор школы
<b>Контроль осуществления педагогами подготовки к ГИА</b>			
1	Контроль за составлением плана работы с детьми претендующими на медаль «За особые успехи в обучении»	в течение года	Заместитель директора по УВР
2	Контроль за проведением работы с детьми претендующими на медаль «За особые успехи в обучении»	в течение года	Заместитель директора по УВР
3	Контроль за работой педагогов с родителями детей претендующими на медаль «За особые успехи в обучении»	в течение года	Заместитель директора по УВР