

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ с.Девлезеркино

/Е. А. Белов/

План
подготовки выпускников 9 класса ГБОУ СОШ с. Девлезеркино к
государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	О назначении ответственного за внесение сведений в РИС проведения ГИА	1 четверть	директор
2.	Направить работников ОУ на обучающие семинары по подготовке экспертов ГИА	по мере проведения	директор
3.	Назначить лиц, ответственных за доставку выпускников к ППЭ и идентификацию их личности в случае отсутствия паспорта	май 2025	директор
4.	Издать приказ о допуске обучающихся 9 класса к сдаче ГИА	май 2025	директор
Организационно-технологическое и ресурсное обеспечение			
1.	Собрать копии паспортов выпускников 9 класса	сентябрь 2024	Классный руководитель
2.	Создать банк данных выпускников 9 класса	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Составить список выпускников с перечнем экзаменов	октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
4.	Собрать заявления выпускников 9 класса для прохождения итогового собеседования и итоговой аттестации	январь 2025 февраль 2025	Заместитель директора по УВР
5.	Выдача результатов экзаменов	июнь 2025	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1.	Организация изучения выпускниками и родителями положений «О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Самарской области, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования»	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР
2.	Обучение навыкам заполнения бланков ГИА	при проведении мониторингов	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
3.	Ознакомление выпускников с Инструкциями для выпускников 9 класса, участвующих в государственной итоговой аттестации обучающихся	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Ознакомление педагогов с Инструкциями для организаторов в аудитории по проведению в государственной итоговой аттестации обучающихся.	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР

5.	Ознакомление выпускников с процедурой проверки экзаменационных работ, выставления оценок и баллов.	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР
6.	Ознакомление с процедурой подачи и рассмотрения апелляций	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Проведение пробных экзаменов в форме и по материалам ГИА 2025 г.	Ноябрь, февраль март 2025	Заместитель директора по УВР
8.	Проведение внешнего мониторинга уровня подготовки выпускников	по плану	Северное управление МОНСО
9.	Организация подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку	в соответствии с расписанием	Заместитель директора по УВР
10.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку	январь 2025	Заместитель директора по УВР.
11.	Ознакомление выпускников и родителей с правилами приема и зачисления в учебные заведения.	по мере поступления информации	Классный руководитель
12.	Оформление информационного стенда по организации ГИА	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР
13.	Размещение информации о ГИА на информационном стенде и сайте школы	по мере поступления информации	Ответственный за сайт, Заместитель директора по УВР

Психолого-педагогическое сопровождение

1.	Проведение теста. Выявление уровня тревожности выпускников.	Сентябрь-октябрь 2024	Педагог-психолог
2.	Индивидуальные и групповые консультации с выпускниками, родителями и учителями по оказанию психологической поддержки при подготовке к ГИА	в течение года	Учителя-предметники
3.	Проведение анкетирования «Готовность к ОГЭ»	ноябрь 2024	Педагог-психолог
4.	Тренинг «Способы снятия нервно - психического напряжения.»	ноябрь 2024	Педагог-психолог
5.	Тренинг: «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации». Сказка «Страус»	февраль 2025	Педагог-психолог
6.	Классные часы «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации», «Как сохранить спокойствие», «Первая помощь при панике»	март - май 2025	Классный руководитель
7.	Классные часы на тему «Психолого-педагогическая поддержка учащихся в период подготовки к экзаменам»	в течение года	Классный руководитель

Методическое обеспечение			
1	Проведение педагогического совета: «Анализ результатов сдачи ГИА в 2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА в 2025 году».	август 2024 г.	Заместитель директора по УВР
2	Направить работников ОУ на обучающие семинары по подготовке экспертов ГИА	по мере поступления информации	директор
3	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА.	в течение года	Директор
4	Проведение Педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	май 2025	директор
5	Ознакомление учителей-предметников, классных руководителей и родителей с результатами проводимых мониторингов	по плану проведения мониторингов	Заместитель директора по УВР
Контроль осуществления педагогами подготовки к ГИА			
1	Контроль за составлением плана коррекционной работы с детьми - группы риска	при необходимости	Заместитель директора по УВР
2	Контроль за проведением коррекционной работы	при необходимости	Заместитель директора по УВР
3	Контроль за работой педагогов с родителями детей - группы риска	при необходимости	Заместитель директора по УВР