

«Утверждаю»
Директор школы:

Белов Е. А.

План
подготовки «группы риска» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино
к государственной итоговой аттестации 9 класса
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Анализ результатов итоговой аттестации ГИА -9 2024 года и анализ состояния качества знаний выпускников текущего года.	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. Достижение положительных результатов по итогам ГИА.
2	Формирование учебного плана ОУ с учётом выделения часов по предмету, индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов с целью создания условий для формирования и развития у обучающихся навыков анализа и систематизации полученных ранее знаний, практических компетенций.	Август	Директор, заместитель директора по УВР	
3	Корректировка рабочих программ по предметам учебного плана с целью качественной подготовки к ГИА.	Август	заместитель директора по УВР , учителя-предметники	
4	Утверждение плана мероприятий по организации и проведению ГИА выпускников 9-х классов.	Август	Директор, заместитель директора по УВР	
5	Входной контроль по русскому, математике и предметам по выбору для выпускников 9-х классов.	4 неделя сентября	учителя-предметники	Выявление учащихся «группы риска», коррекция образовательной деятельности, индивидуальная подготовка к итоговой аттестации с целью достижения положительных результатов по итогам ГИА.
6	Участие выпускников 9-х классов во внутришкольных мониторинговых	Ноябрь, февраль, март	заместитель директора по УВР , учителя-предметники	
7	Составить банк данных «группы риска» обучающихся 9-х классов.	Октябрь	заместитель директора по УВР , учителя-предметники, классные руководители	
8	Разработка учителями-предметниками индивидуального плана работы с обучающимися «группы риска».	Октябрь	Учителя-предметники	
9	Информирование обучающихся и их	В течение	Заместитель директора	Своевременное

	родителей (законных представителей) о результатах и анализе проведенных мониторинговых работ.	года	по УВР, классные руководители	информирование родителей о результативности учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
10	Обновление банка КИМ для проведения внутришкольных мониторинговых исследований.	В течение года	заместитель директора по УВР учителя-	Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышение качества преподавания предметов, предметных кружков, индивидуально-групповых занятий, консультаций.
11	Провести совещание на тему: «Результаты и анализ диагностических и мониторинговых работ в выпускных классах. Подготовка к ГИА». Цель: ознакомить с результатами и анализом проведенных мониторинговых работ, принять соответствующие управленческие решения и дать рекомендации для дальнейшей работы по улучшению качества подготовки к ГИА.	1 неделя декабря	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
12	Контроль уровня преподавания математики, русского языка, предметов по выбору в 9-х классах. Цель: изучить систему работы учителя по повышению качества обучения и мотивации обучающихся, оказать педагогическую и методическую помощь.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
13	Посещение уроков в 9 классе. Цель: изучить систему работы учителя-предметника по подготовке к ОГЭ, организацию работы с обучающимся «группы риска».	В течение года по плану ВШК	Директор, заместитель директора по УВР	

16	Заседания ШМО естественно-математического и гуманитарного цикла по вопросам подготовки к ГИА во II полугодии с учётом анализа работы за I полугодие.	2 неделя января	Руководители ШМО, учителя-предметники.	положительные результаты выпускных экзаменов.
17	Контроль уровня организации подготовки к ГИА обучающихся «группы риска» по обязательным предметам и предметам по выбору.	еженедельно	Директор, заместитель директора по УВР.	Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышение качества преподавания предметов, индивидуально-групповых занятий, консультаций.
18	Контроль полноты и качества выполнения рабочих программ. Проверка ведения школьной документации (классные журналы, тетради, дневники).	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
19	Контроль посещаемости уроков, предметных кружков.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, классные	
20	Организация и проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ в марте 2025 года	Март	Директор, заместитель директора по УВР	Отработка процедуры проведения ОГЭ и ЕГЭ. Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося.
21	Провести обучающие занятия с учителями-предметниками, задействованными в качестве организаторов при проведении пробных экзаменов.	3 неделя февраля	Директор, ответственный по УВР	
22	Провести пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору.	1-3 неделя марта	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
23	Педсовет: «Итоги пробных экзаменов в 9 классах. Составление плана коррекции по подготовке к ГИА».	1 неделя апреля	Директор, ответственный по УВР	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов.
24	Контроль выполнения плана коррекции по итогам пробных экзаменов в 9-х классах.	Апрель-май	Директор, заместитель директора по УВР	Обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях

				учащихся.
25	Психологическое сопровождение обучающихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки к ГИА.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов.
26	Педсовет: «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов»	Май	Директор	