Приложение № 2
к коллективному договору
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы с. Девлезеркино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации

_____Жирнов П.В.
Протокол № 3от «16»ноября 2026 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ
с. Девлезеркино

_____ Белов Е.А.
Приказ №1043-од от «16»ноября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – учреждение), а также условия назначения компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий, материальной помощи).

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых актов, с учетом их изменений, дополнений:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации,
- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 23 сентября 2024 г. № 40-П, от 5 марта 2025 г. № 10-П;
- ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации,
- Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в ред. Федерального закона от 29.10.2024 N 365-ФЗ);
- Постановление Правительства Самарской области от 23 августа 2024 года № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» далее с добавлениями и изменениями, внесенными на протяжении срока действия данного Положения;
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника"(в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 31.12.2015 г. № 1041; от 09.06.2023 г. № 462; от 09.09.2024 г. № 664 и далее с добавлениями и изменениями, внесенными на протяжении срока действия данного Положения);
- Постановление Правительства Самарской области от 10 сентября 2008 года №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчёта нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (с добавлениями и изменениями, внесенными на протяжении срока действия данного Положения);
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 02.05.2024 №282-**од** «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы» (с добавлениями и изменениями, внесенными на протяжении срока действия данного Положения);
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 31 августа 2021 года №412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области» (с добавлениями и изменениями, внесенными на протяжении срока действия данного Положения);
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области №887-р от 29 сентября 2021 года «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавок за результативность и качество работы (эффективность труда) « (с добавлениями и изменениями, внесенными на протяжении срока действия данного Положения);
- Постановление Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений» было принято в целях повышения уровня воспитательной работы в образовательных учреждениях и стимулирования деятельности педагогических работников, на которых возложены функции классного руководителя

(куратора), (с добавлениями и изменениями, внесенными на протяжении срока действия данного Положения);

- Постановление Правительства Самарской области от 4 июня 2013 года №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» было принято в целях привлечения молодёжи для работы в образовательные учреждения и повышения уровня жизни молодых педагогов, (с добавлениями и изменениями, внесенными на протяжении срока действия данного Положения);

- Постановлением Правительства Самарской области от 16.02.2024 N 94 (ред. от 15.08.2024) "Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам государственных учреждений Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Самарской области" и определяет формирование расходов по оплате труда работников учреждения, (с добавлениями и изменениями, внесенными на протяжении срока действия данного Положения);

- Постановлением Правительства Самарской области от 24.06.2024 N 471 (ред. от 15.08.2024) "Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области, утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии государственным бюджетным и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Самарской области и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 N 6 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области", (с добавлениями и изменениями, внесенными на протяжении срока действия данного Положения);

- Постановление Правительства Самарской области от 29.09.2006 года № 126 «О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым», (с добавлениями и изменениями, внесенными на протяжении срока действия данного Положения);

- Постановление Правительства Самарской области от 3 мая 2023 года №365 «Об установлению отдельных расходных обязательств региона и утверждению порядка предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования Самарской области условий предоставления субсидии государственным бюджетным и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Самарской области, (с добавлениями и изменениями, внесенными на протяжении срока действия данного Положения);

- Постановление Правительства Самарской области от 15 апреля 2015 года №186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», (с добавлениями и изменениями, внесенными на протяжении срока действия данного Положения);

- Постановление Правительства Самарской области от 11 декабря 2025 года №776 «Об установлении ежемесячной региональной выплаты работникам бюджетной сферы в Самарской области», (с добавлениями и изменениями, внесенными на протяжении срока действия данного Положения);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года №269 регулирует продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку

заработной платы) педагогических работников и порядок определения их учебной нагрузки, (с добавлениями и изменениями, внесенными на протяжении срока действия данного Положения);
- Уставом ГБОУ СОШ с. Девлезеркино.
- С учетом положений статей 57, 132, 135 Трудового кодекса Российской Федерации (далее-ТК РФ) заработная плата каждого работника устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей у данного работодателя системой оплаты труда и зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

- В трудовых отношениях с работниками руководствоваться положениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (статья 11 ТК РФ), включая наряду с обеспечением величины минимального размера оплаты труда (далее МРОТ) обеспечение работникам равной оплаты за труд равной ценности (статья 22 ТК РФ). В соответствии со статьей 133 ТК РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ.Д

- Допускается установление окладов (тарифных ставок) как составных частей заработной платы работников в размере меньше МРОТ, при условии, что заработная плата, включая стимулирующие и компенсационные выплаты, которые в соответствии со статьей 129 ТК РФ являются элементами заработной платы (ее составной частью), не может быть ниже МРОТ.

Отраслевая система оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Девлезеркино устанавливается и изменяется с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики информативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера;

д) перечня видов выплат стимулирующего характера;

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп)

ж) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников. (Приложение № 1).

1.3. Главный бухгалтер формирует, а руководитель утверждает штатное расписание, тарификационные списки учреждения два раза в календарном году (на 1 января, на 1 сентября) в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, в соответствии с государственным заданием.

1.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже двух раза в месяц. Заработная плата перечисляется на расчетный счет работника (банковская карта, вклад). Заявления с реквизитами банковского счета и копиями подтверждающих документов передаются работником в бухгалтерию учреждения. В случае закрытия банковского счета, выпуска новой карты, утери карты работник обязан предоставить заявление с копиями подтверждающих документов в бухгалтерию учреждения. Днями выплаты заработной платы являются 8 и 23 числа каждого месяца. Расчетные листки работники получают лично в бухгалтерии школы под роспись с 8 числа каждого месяца.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ. Без учета выплат за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей).

Месячная заработная плата работника общеобразовательного учреждения, работающего в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже

части МРОТ, исчисленного пропорционально отработанному времени.
Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.6. В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника оказывается ниже установленного минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.7. Оплата труда работников, в том числе заместителей и главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками школы.

1.8. В состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающей МРОТ, недолжна включаться дополнительная оплата за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или)учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов.

1.9. Месячная заработная плата педагогического работника, учебная нагрузка которого составляет менее установленной для данной категории работников нормы часов учебной(преподавательской) работы (т.е. работающего неполное рабочее время), не может быть ниже суммы, исчисленной исходя из заработной платы за ту же работу при условии выполнения установленной нормы часов учебной(преподавательской) работы (полного рабочего времени) пропорционально отработанному этим работником времени. При этом заработная плата за выполнение установленной нормы часов учебной (преподавательской)работы, из которой исчисляется заработная плата педагогического работника, работающего неполное рабочее время, во всяком случае должна быть не менее предусмотренного федеральным законом МРОТ с начислением сверх этого выплат за работу в особых условиях или условиях, отклоняющихся от нормальных, а также оплаты выполняемой с письменного согласия работника дополнительной работы, не входящей в его обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или) учебной (преподавательской) работы сверхустановленной нормы часов.

1.10. В доплату до МРОТ не должны включаться:

– выплаты за нагрузку свыше 18 ч.;
– выплаты за классное руководство, проверку письменных работ,
- заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями и другие дополнительные виды работ;
– разовая премия
-поощрения работника разовым приказом. Она не входит в состав заработной платы, выдаётся, как правило, по случаям значимых дат: к Новому году, 8 марта, в связи с юбилеем и т.п.;
– дополнительная оплата за выполнение с письменного согласия работника дополнительной работы в порядке совмещения профессий (должностей);
- федеральные выплаты за выполнение функций классного руководителя (куратора).

В доплату до МРОТ должны включаться:

- все надбавки и доплаты, отнесенные к стимулирующим выплатам, в том числе: надбавка за выслугу лет (стаж), высокую интенсивность или сложность труда, надбавка молодым специалистам, а также на наличие почетного звания.
- повышение окладов за работу в сельской местности;
- премиальные выплаты, если премия предусмотрена принятой в учреждении системой оплаты труда, тогда она является стимулирующей и входит в состав зарплаты для сравнения с МРОТ. Это не значит, что она начисляется ежемесячно, может выплачиваться и раз в полгода. Важно то, что она предусмотрена системой оплаты труда;
- надбавка за наличие квалификационной категории также входит в состав заработной платы для сравнения размера оплаты труда с МРОТ.

В части совместительства заработная плата также должна быть не ниже МРОТ, но в пересчете на полное рабочее время, то есть в данном случае на норму в 18 часов

Оплата педагогу за часы сверх нормы(18ч.) производить пропорционально МРОТ. В эту сумму включаются стимулирующие выплаты, надбавки за стаж, категорию, сложность и прочие стимулирующие выплаты.

1.11. Должностные оклады (оклады) работников структурного подразделения детский сад «Теремок» (далее СП), определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 года № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов финансового

обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (с соответствующими изменениями).

1.12. Должностные оклады (оклады) работников школы, филиала дополнительного образования «Лидер», за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и учителей, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (с соответствующими изменениями».

1.13. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10 000 рублей за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений;

1.14. Ежемесячные денежные выплаты в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам – психологам государственных учреждений Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области;

1.15. Ежемесячные денежные выплаты на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

1.16. Ежемесячные денежные выплаты за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.17. Ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений – центров психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей;

1.18. Осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;

1.19. Осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5700 (пять тысяч семьсот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Самарской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

1.20. Осуществление ежемесячной региональной выплаты работникам государственных учреждений Самарской области, за исключением работников, заработная плата которых доводится до целевых значений в соответствии с указанием Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики, от 01.06.2012 № 761 « О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.21. Осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 10 000 (десять тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 35 лет, педагогическим работникам, работающим в организации.

1.22. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

1.23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

1.24. Средняя заработная плата работников школы в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (за исключением директора, главного бухгалтера, заместителя директора) за календарный год на среднесписочную численность работников за календарный год (за исключением директора, главного бухгалтера, заместителя директора) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава и в фонде начисленной за календарный год заработной платы директора не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

1.25. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей, суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

1.26 Расчет надбавок к заработной плате водителям школьных автобусов, устанавливается в зависимости от стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день.

В зависимости от стажа работы водителем автобуса устанавливаются надбавки:

до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;

до 125%, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;

до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет

В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;

до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;

до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км.

Размеры надбавок водителю школьного автобуса устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства. Установленные надбавки водителю школьного автобуса в совокупности не должны превышать 300 % от размера оклада водителя, установленного в соответствии с окладом.

1.27 Правила оплаты компенсаций при удаленной работе.

Дистанционными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор о дистанционной работе (дополнительное соглашение).

На дистанционных работников распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 ТК РФ. Дополнительным соглашением о дистанционной работе определяются: - порядок и сроки обеспечения дистанционных работников необходимыми для исполнения ими своих обязанностей по трудовому договору о дистанционной работе оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами;

порядок и сроки представления дистанционными работниками отчетов о выполненной работе; порядок и сроки выплаты компенсации за использование дистанционными работниками

принадлежащих им либо арендованных ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств;

порядок возмещения других связанных с выполнением дистанционной работы расходов.

Порядок выплаты компенсации:

Сумма компенсации за использование личной компьютерной техники работника, расходов на интернет и прочих расходов используемой работником исключительно для выполнения служебных заданий при дистанционной работе, выплачивается при условии, что указанные расходы экономически обоснованы, документально подтверждены и не компенсированы другими службами (организациями, лицами). Компенсируются сумма расходов, приходящихся на рабочее время (согласно табелю учета рабочего времени) по формуле:

-сумма амортизации за месяц компьютера (при использовании личного компьютера) * Доля рабочего времени в общем объеме времени за месяц

-сумма за интернет за месяц (доля рабочего времени в общем объеме времени за месяц)

Размер суммы компенсации утверждается приказом директора.

Сроки выплаты компенсации: в сроки выплаты заработной платы.

1.28 Данное положение распространяется на всех работников учреждения.

1.29 Настоящее положение утверждается приказом руководителя учреждения на неограниченный срок до внесения изменений.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1.Формирование фонда оплаты труда работников начальной, основной, средней школы.

2.1.1. Формирование фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области (далее образовательное учреждение) осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке министерством образования Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных образовательных программ общего образования (далее - нормативные затраты) с учетом объема дополнительных финансовых средств, выделяемых на одного обучающегося в соответствии с постановлениями Правительства Самарской области от 29.09.2006 № 126 «О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым».

Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$ФОТ \quad (\sum (\quad \text{————}) \quad)$$

где NROzi – величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников; Dki – численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

Nz – количество месяцев в z-м периоде;

i – наименование соответствующей образовательной программы;

z – порядковый номер периода;

k – дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 – количество месяцев в году;

ОЗ – отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий,

организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы(далее – базовые школы РАН),на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам(в том числе руководящим работникам деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных организаций и учреждений – центров психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

Т – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

У – объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников, рассчитанного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

2.1.2 Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) **базового фонда** оплаты труда работников, который включает в себя:

оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

2) **специального фонда** оплаты труда работников, который включает:

доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной

нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда в период выполнения сверхурочной работы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в пределах 120 часов за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере, начиная со 121-ги часа – не менее чем в двойном размере за каждый час. При суммированном учете рабочего времени сверхурочная работа оплачивается исходя из величины сверхурочного времени, приходящего на день (смену), в которой (которую) осуществляется сверхурочная работа: за первые два часа работы – не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере, начиная с 121-го часа – не менее чем в двойном размере за каждый час, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом. Конкретные размеры отплаты сверхурочной работы могут определятся коллективным договором и (или) соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3**) стимулирующего фонда** оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает выплаты стимулирующие характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда. Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт общеобразовательного учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и (или) по должностям, «Педагогические работники» и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями ответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанных в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

4) **объема средств** областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, за исключением объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до уровня МРОТ.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, за исключением объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до уровня МРОТ, определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.1.3 Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2.1.4 Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

ЗПп = БЧп х К+ СПп + СТп,

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, за ставку заработной платы при выполнении нормы рабочего времени. В случае если ставка заработной платы менее нормы, базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, исчисляется пропорционально установленной нагрузке, рассчитывается по формуле

БЧп = Cni Кмк Кпр Н Уп 4,2 Кгр + + Cki Н Уп 4,2,

где Cni - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i-й

образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

Кмк - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

Кпр - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Cki - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СПп - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

СПп = ((БЧп Кзн) - БЧп) + ((БЧп Кнм) - БЧп) + Д,

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента

устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Кнм - повышающий коэффициент за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

К – коэффициент, повышающий базовую часть ФОТ педагогического работника, исходя из уровня МРОТ, рассчитываемого по формуле:

К = БЧ + (МРОТ – БЧ – Стим. – Молодые – Уч.ст.))/БЧ,

Если *К* меньше 1, то он не применяется, если *К* больше 1, то применяется, рассчитывается по математическим правилам до шести знаков после запятой.

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

СТп = Категория + Выслуга + В,

где Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда, из них:

$М_л$ - ежемесячная денежная выплата на осуществление педагогическим работником (в том числе руководящим работником, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная постановлением Правительства Самарской области от 21.02.2005 № 22;

$М_м$ - ежемесячная денежная выплата молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, установленная постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239;

$В_{зв}$ - выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки.

2.1.5 Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

ЗПр = БЧр + СПр + СТр,

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

БЧр = ЗПпср х Кр + Чр,

где $ЗП_{пср}$ - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по общему тарификационному списку в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за исключением объема средств, направляемого на доведение заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до уровня МРОТ, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Чр - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СПр - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

СПр = (ЗПпср Кр Кзн) - (ЗПпср Кр) + М,

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

СТр - стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

СТр = Ср,

где Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

устанавливается ежемесячная региональная выплата из стимулирующей части фонда оплаты труда для руководителей общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы только начального и основного общего образования:

150 - 209 баллов - 0,25%;

210 - 269 баллов - 0,5%;

270-329 баллов -1%;

330-389 баллов - 1,5%;

390 баллов и более - 2% от стимулирующего фонда

общеобразовательного учреждения без учета стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурных подразделений, реализующих программы дошкольного и/или дополнительного образования детей, и без учёта средств, предназначенных на ежемесячную региональную выплату работникам образовательных учреждений.

2.1.6 Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

ЗПзг = БЧзг + СПзг + СТзг,

где ЗПзг - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения;

$БЧ_{ЗГ}$ - базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (вслучае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_{ЗГ} = ЗП_{пср} \times К_{р} + П,$$

где $ЗП_{ПС}р$ - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по общему тарификационному списку в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за исключением объема средств, направляемого на доведение заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до уровня МРОТ, за январь и за сентябрь.

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг - специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СЧзг = (ЗПпср \quad Кр \quad Кзн) - (ЗПпср \quad Кр) + Р,$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТзг - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СТзг = Ср,$$

где Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальнику отдела, осуществляющему функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения.

2.1.7 Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.8 Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается министерством образования Самарской области.

2.1.9 Месячная заработная плата работника общеобразовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.1.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.11. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2.1.12 На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

2.1.13 Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.1.14 Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

2.1.15 Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника".

2.1.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения,

формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2.1.17. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в общеобразовательном учреждении.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения детский сад «Теремок» (далее СП)

2.2.1. Формирование фонда оплаты труда работников СП осуществляется по формуле

$$\Phi 0T = \sum_{i=1}^{k} \left(\frac{\left(NROP_{zi} + NPU_{zi}\right) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

,

где

$NROPzi$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NPUzi$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

Dki - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

Nz - количество месяцев в z-om периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

Z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат. Работникам дошкольных образовательных учреждений производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных. Компенсационные и иные обязательные выплаты начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок. К компенсационным выплатам относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками с туберкулёзной интоксикацией.

К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, направляется не менее 54% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

на **выплаты** помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы направляется не более 20% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Врачи и провизоры", "Средний медицинский и фармацевтический персонал", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей: "Педагогические работники", "Врачи и провизоры", "Средний медицинский и фармацевтический

персонал", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня, суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

2.2.2. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения детский сад «Теремок», процентное соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников СП рассчитывается на основании Постановление Правительства Самарской области от 10 сентября 2008 г. N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями).

2.3. Формирование фонда оплаты труда работников филиала дополнительного образования «Лидер» (далее филиал)

2.3.1. Формирование фонда оплаты труда работников филиала, осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающегося (воспитанника) по формуле:

$$\text{ФОТ}= \sum_{i=1}^{k} \left(\frac{NROP_{zi} \times D_{ki} \times n_z}{12} + \frac{NROH_{zi} \times Q_{ki} \times n_z}{12} + NF_j \right) + T ,$$

где

$NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя), являющегося потребителем соответствующей i-й государственной услуги в сфере образования, за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NROH_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников, детей, получателей), являющихся потребителями соответствующей i-й государственной услуги в сфере образования, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

Q_{ki} - количество человеко-часов соответствующей i-й государственной услуги в сфере образования по состоянию на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей i-й государственной услуги в сфере образования;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при расчете численности обучающихся (воспитанников, детей, получателей) и (или) человеко-часов для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 1 января и 1 сентября;

NF_j - затраты на выполнение за счёт средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием, в части оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного

характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения) по j-ому виду деятельности;

j - вид деятельности;

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).;

12 - количество месяцев в году.

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников образовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому образовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

2.3.2. Фонд оплаты труда работников филиала образовательного учреждения состоит из базовой, специальной, стимулирующей частей, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ.

В базовую часть фонда оплаты труда работников филиала включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов), доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

В специальную часть фонда оплаты труда работников филиала включаются компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников филиала включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу:

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год)

Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников филиала установлено методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в расчете на одного обучающегося, утвержденными Правительством Самарской области.

В состав базовой части фонда оплаты труда включается оплата труда работников филиала по штатному расписанию и по тарификации с учетом повышения должностных окладов руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, на 25%.

В состав специальной части фонда оплаты труда включаются:

компенсационные выплаты за условия труда, отличные от нормальных, за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и прочие поощрительные выплаты, в том числе директору школы в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников в следующих размерах:

Для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, - 20% от должностного оклада;

Для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 10% от должностного оклада.

Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается приказом (распоряжением) руководителя учреждения со дня издания распорядительного акта о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда в период выполнения сверхурочной работы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в пределах 120 часов за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере, начиная со 121-ги часа – не менее чем в двойном размере за каждый час. При суммированном учете рабочего времени сверхурочная работа оплачивается исходя из величины сверхурочного времени, приходящего на день (смену), в которой (которую) осуществляется сверхурочная работа: за первые два часа работы – не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере, начиная с 121-го часа – не менее чем в двойном размере за каждый час, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом. Конкретные размеры отплаты сверхурочной работы могут определятся коллективным договором и (или) соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

3. Структура фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.

В базовую часть фонда оплаты труда включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов);

доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

3.2. Специальная часть фонда оплаты труда работников включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

3.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.4. В фонд оплаты труда включается объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ.

3.5. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников установлено методиками расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования.

4. Условия и порядок назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда

4.1. Работникам учреждения производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

4.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; доплата

за работу в ночное время;
доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
доплата за сверхурочную работу;
доплата за совмещение профессий (должностей);
доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

доплата для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

доплата педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

доплата педагогическим работникам за работу за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством; 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, в соответствии с группами по оплате труда директора;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

4.4. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются и начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок. Надбавка 25% педагогическим работникам и специалистам, за работу в сельской местности входит в базовую часть фонда оплаты труда, таким образом, выплаты из специальной части начисляются с учетом данной надбавки.

4.5. Работникам учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер указанных выплат устанавливается от 12 до 20 процентов должностного оклада (конкретный размер выплат работникам учреждения устанавливается приказом руководителя согласно акту специальной оценки условий труда). Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты прекращается.

- сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда в период выполнения сверхурочной работы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в пределах 120 часов за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере, начиная со 121-ги часа – не менее чем в двойном размере за каждый час. При суммированном учете рабочего времени сверхурочная работа оплачивается исходя из величины сверхурочного времени, приходящего на день (смену), в которой (которую) осуществляется сверхурочная работа: за первые два часа работы – не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере, начиная с 121-го часа – не менее чем в двойном размере за каждый час, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом. Конкретные размеры отплаты сверхурочной работы могут определятся коллективным договором и (или) соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться

предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей); расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в двойном размере работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, согласно статье 153 Трудового Кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Доплаты за увеличение объема работ (работа, не входящая в круг основных обязанностей работника), а также порядок их установления определяются школой самостоятельно, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово-хозяйственной деятельности. В перечень видов увеличения объема работ могут включаться: классное руководство, заведование учебными мастерскими, кабинетами, спортзалом библиотекой, учебно-опытными участками, и др.; руководство предметными комиссиями, методическими объединениями; ведение протоколов совещаний, педагогических советов, общешкольных родительских собраний, ведение документации филиала, структурного подразделения, ведение социальной работы, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации, организация и выпуск школьной газеты, за выполнение обязанностей в программе АСУ РСО и другие. С учетом других условий труда, отклоняющихся от нормальных (повышенная напряженность, трудоемкость, за работу за компьютером более 4 часов в день, за работу с моющими и отбеливающими средствами, за работу с хлорной известью при уборке туалетов и замачивании посуды, за обеспечение бесперебойной работы всех коммуникаций, сохранность здания и оборудования, за разъездной характер работы и т.п.), работникам образовательных учреждений устанавливается выплата компенсационного характера от 25 до 150 процентов должностного оклада. За работу в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра) доплата устанавливается в размере 20% стоимости часа.

- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством выплачивается при наличии подтверждающих документов, заявления работника в размере от 10 до 20 % от должностного оклада.

- работникам сторожевой охраны доплаты за работу в ночное время в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада).

4.6. С учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера: директору школы Управлением образования; другим работникам школы – директором учреждения, в пределах специальной части фонда оплаты труда.

4.7. Доплаты и надбавки могут быть постоянными (на учебный год), временными (на учебную четверть, квартал, месяц), разовыми (за выполнение определенной работы).

4.8. Доплаты и надбавки исчисляются в процентном отношении от базового оклада или в суммовом выражении, устанавливаются приказом директора школы, исходя из размера специальной части фонда оплаты труда.

5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

5.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда направлено на усиление заинтересованност работников школы в повышении качества образовательногопроцесса, в проявлении творческой активности и инициативы при реализации приоритетных целей и задач модернизации

образования, в создании современных условий образования, в совершенствовании материально-технической базы.

5.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда устанавливается и распределяется в соответствии с процентным соотношением фонда оплаты труда, с планом финансово-хозяйственной деятельности, с Положением о стимулирующих выплатах работникам.

5.3. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда работников учреждения определяются в Положение о стимулирующих выплатах работникам.

5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, собранных в портфолио (для педагогических работников), позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных примерным перечнем критериев эффективности труда (листы оценивания), утвержденным руководителем.

5.5. Директор рассматривает совместно с заместителями по УВР аналитическую информацию, подготовленную по результатам рассмотрения листов оценивания педагогических и прочих работников.

5.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников школы рассчитывается и устанавливается два раза в календарном году (на 1 января, на 1 сентября). Листы оценивания эффективности работы заполняются по итогам работы за год и набранные баллы действуют с 1 января по 31 декабря (один календарный год).

5.7. К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

5.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников школы не выплачивается:

- вновь принятым работникам (для установления стимулирующих выплат работник должен отработать в должности не менее 4 месяцев, исключением является перевод из одного образовательного учреждения в другое);
- нарушителям трудовой дисциплины и имеющим дисциплинарные взыскания со стороны администрации;
- в случае травматизма учащихся, воспитанников во время занятий;
- в случае нарушения внутреннего трудового распорядка;
- в случае неисполнения должностных обязанностей.

5.9. Стимулирующие выплаты директору назначаются на основании приказа органа управления образования.

6. Распределение фонда экономии

6.1. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения (за исключением экономии средств областного бюджета, сложившейся в связи с осуществлением ежемесячной региональной выплаты и исчисленного от нее среднего заработка) направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь.

6.2. Экономия фонда оплаты труда (за исключением экономии средств областного бюджета, сложившейся в связи с осуществлением ежемесячной региональной выплаты и исчисленного от нее среднего заработка), сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами образовательных учреждений по согласованию с представительным органом работников.».

6.3. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (за исключением экономии средств областного бюджета, сложившейся в связи с

осуществлением ежемесячной региональной выплаты и исчисленного от нее среднего заработка) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

6.4. Фонд экономии сформированный из средств, полученных в результате экономии фонда ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования распределяется и премируется по итогам года.

6.5. Фонд экономии сформированный из средств, полученных в результате экономии фонда ежемесячных денежных выплат в размере 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования распределяется и премируется по итогам года.

6.6. Фонд экономии сформированный из средств, полученных в результате экономии фонда ежемесячных денежных выплат в размере 5700 (пять тысяч семьсот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Самарской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы распределяется и премируется по итогам года.

6.7. Фонд экономии сформированный из средств, полученных в результате экономии фонда субсидий на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам - психологам государственных учреждений Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области распределяется и премируется по итогам года.

6.8. Фонд экономии сформированный из средств, полученных в результате экономии фонда субсидий, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 03.05.2023 № 365 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» распределяется и премируется по итогам года.

6.9. Фонд экономии распределяется в зависимости от его финансовых возможностей на материальную помощь и материальные поощрения (премии).

6.10. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам школы материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.11. Материальная помощь выплачивается из фонда экономии учреждения в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующие дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами (направление, рецепты, чеки);
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

6.12 Порядок выплат премии:

6.12.1 Премии являются дополнительным видом материального поощрения и не заменяют основную систему оплаты труда.

6.12.2. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также в целях повышения уровня ответственности за порученную работу.

6.12.3. Виды премий:

- Регулярные премии – выплачиваются в рамках системы оплаты труда за достижение определенных показателей (ежемесячные, квартальные, годовые)
- Разовые премии – предоставляются за особые достижения, инициативы, участия в конкурсах, а так же по праздничным датам.

6.12.4 Премии выплачиваются в следующих случаях:

- **за выполнение особо важных или срочных работ**, обеспечивающих бесперебойное функционирование, развитие учреждения:
- за организацию, подготовку, проведение внутри школьных мероприятий, а также мероприятий районного, окружного, областного уровней;
- **за высокие результаты работы (месяц, квартал, год)** и участия в конкурсах, смотрах, акциях, проектах, соревнованиях: внутри школьных, районных, окружных, областных, российских, международных уровней:
- за определенные достижения по итогам месяца, квартала, года и в других случаях, связанных с результативностью труда работника;
- к юбилейным датам
- к профессиональному и иным праздникам.

6.13. Размеры индивидуальных выплат стимулирующего характера и материальной помощи определяется приказом директора в зависимости от размеров фонда экономии оплаты труда, сформированного на соответствующий период.

6.12. Выплаты из фонда экономии руководителю учреждения осуществляются на основании приказа учредителя.

Положение № 1
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ СОШ с. Девлезеркино

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
(СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ
ГБОУ СОШ с. Девлезеркино

1 Порядок формирования должностных окладов (оклады) работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, в том числе структурных подразделений образовательный учреждений, реализующих программы дошкольного образования
1.1. Должностной оклад работника формируется на основании минимального оклада по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) и применения повышающих коэффициентов.
1.2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц			
	четвертая группа по оплате труда руководителя	третья группа по оплате труда руководителя	вторая группа по оплате труда руководителя	первая группа по оплате труда руководителя
Руководитель	20 866	21 280	21 702	22 133
Руководитель структурного подразделения	20 734	21 145	21 569	22 001
Заместитель руководителя	18 658	19 032	19 414	19 802
Главный бухгалтер	18 658	19 032	19 414	19 802

1.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ГРУППЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц		
			квалификационная категория отсутствует / высшее профессиональное образование	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
Педагогические работники	1	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	13 970	17 599	20 318
	2	Педагог дополнительного образования	14 015	17 645	20 364
	3	Воспитатель, методист, педагог-	14 060	17 687	20 408

		психолог			
	4	Руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	14 152	17 780	20 503

1.4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ГРУППЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ПЕРВОГО И ВТОРОГО УРОВНЯ

Уровень должности	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Первый	Не установлен	Помощник воспитателя	7 610
Второй	1	Младший помощник	7 719

1.5. ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Оклад (диапазон окладов), рублей в месяц
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1	Грузчик, дворник, кухонный рабочий, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию здания, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	7 328
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля, повар, слесарь-сантехник	7 619
	2	Водитель автобуса	7 719

2. Должностные оклады (оклады) работников государственных образовательных учреждений вечерних (сменных) школ при исправительно-трудовых учреждениях, а также должностные оклады (оклады) работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих:

2.1. Должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей в месяц		
		с учетом минимальных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
1	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	10 894	12 673	13 689
2	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, инструктор-методист	11 037	12 824	13 848
3	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	11 174	12 979	14 025
4	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-	11 315	14 025	15 073

	дефектолог, учитель-логопед, (логопед), педагог-библиотекарь			

2.2. Должностные оклады работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

Наименование должностей		Размер должностного оклада, рублей в месяц
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья		7 005
Специалист по закупкам		7 692
Специалист по охране труда		8 090
Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий		8 138
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ***		11 315
Руководитель контрактной службы		11 632
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	с учетом минимальных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах	11 315
	первая квалификационная категория	14 025
	высшая квалификационная категория	15 073

2.3. Оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц

Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1	Грузчик, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кастелянша, кладовщик, конюх, котлочист, лифтер, сторож (вахтер), подсобный рабочий, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, садовник, сливщик-разливщик, кухонный рабочий, машинист по стирки и ремонту специальной одежды	7 005
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	не установлен	Костюмер	7 005
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля, буфетчик, кузнец ручной ковки, машинист (кочегар) котельной, обувщик по ремонту обуви, плотник, швея	7 206
	2	Водитель автомобиля, оператор котельной, повар, тракторист, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь по обслуживанию тепловых сетей, тренер лошадей, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7 406
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	1	Механик по обслуживанию звуковой техники, регулировщик пианино и роялей, настройщик щипковых инструментов	7 206
	2	Настройщик духовых инструментов, настройщик-регулировщик смычковых инструментов	7 406

3. Должностные оклады (оклады) работников государственных образовательных учреждений дополнительного образования (учреждений дополнительного образования детей), профессиональных образовательных учреждений (образовательных учреждений среднего профессионального образования) и государственных образовательных учреждений Самарской области в части расходов на реализацию структурными подразделениями дополнительного образования детей по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих

3.1. Должностные оклады руководителя, руководителя структурного подразделения, заместителя руководителя, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц			
	четвертая группа по оплате труда руководителя	третья группа по оплате труда руководителя	вторая группа по оплате труда руководителя	первая группа по оплате труда руководителя
Руководитель, руководитель структурного подразделения	16 638	16 975	17 315	17 654
Заместитель руководителя	15 124	15 433	15 740	16 050
Главный бухгалтер	15 124	15 433	15 740	16 050
Заместитель главного бухгалтера	14 264	14 599	14 939	15 278

3.2. Должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц		
		с учетом минимальных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
1	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	10 733	12 486	13 484

2	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, инстркутор-методист	10 871	12 633	13 639	
3	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	11 008	12 786	13 816	
4	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, (логопед), педагог-библиотекарь	11 145	13 816	14 845	

3.3. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников сельского хозяйства

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Должности работников сельского хозяйства второго уровня	1	Ветеринарный фельдшер	7 791
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1	Агроном, ветеринарный врач, зоотехник	7 939
	2	Специалисты II категории: агроном зоотехник ветеринарный врач	8 188
	3	Специалисты I категории: агроном, зоотехник, ветеринарный врач	8 288

3.4. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование профессиональной квалификационной группы+A68:D81	Квалифика-ционный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Должности служащих первого уровня	1	Архивариус, дежурный по общежитию, делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант паспортист, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, статистик, счетовод, экспедитор	7 542
	2	Старший кассир	7 592

Должности служащих второго уровня	1	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по защите информации, техник-программист, техник-технолог, художник	7 692
	2	Заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством	7 791
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
	3	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой	7 891
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
	4	Механик	7 989
	5	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	8 039

Должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер-лаборант, инженер по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, психолог, социолог, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, сурдопереводчик, специалист по связям с общественностью, физиолог, экономист, юрисконсульт, инженер-технолог (технолог)	8 090
	2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 138
	3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8 239
	4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование	8 339

		«ведущий»	

3.5. Должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц			
		четвертая группа по оплате труда руководителя	третья группа по оплате труда руководителя	вторая группа по оплате труда руководителя	первая группа по оплате труда руководителя
1	Заведующий (начальник) структурным подразделением (кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей) *	11 227	11 495	11 768	12 040

	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, заведующий (начальник, директор, руководитель, управляющий) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования **; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	11 475	11 746	12 019	12 289

3	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессиональног о образования	11 725	11 996	12 266	12 538

3.6. Должностные оклады работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

Наименование должностей		Размер должностного оклада, рублей в месяц
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья		7 005
Инженер-авиамоделист, специалист по закупкам		7 692
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ***		7 946
Художественный руководитель		8 039
Специалист по охране труда		8 090
Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий		8 138
Руководитель контрактной службы		11 632

Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	с учетом минимальных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах	11 145
	первая квалификационная категория	13 816
	высшая квалификационная категория	14 845

3.7. Оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1	Грузчик, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кастелянша, кладовщик, конюх, котлочист, лифтер, сторож (вахтер), подсобный рабочий, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, садовник, сливщик-разливщик, кухонный рабочий, машинист по стирки и ремонту специальной одежды	7 005
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	не установлен	Костюмер	7 005
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля, буфетчик, кузнец ручной ковки, машинист (кочегар) котельной, обувщик по ремонту обуви, плотник, швея	7 206

	2	Водитель автомобиля, оператор котельной, повар, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь по обслуживанию тепловых сетей, тренер лошадей, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7 406
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	1	Механик по обслуживанию звуковой техники, регулировщик пианино и роялей, настройщик щипковых инструментов	7 206
	2	Настройщик духовых инструментов, настройщик-регулировщик смычковых инструментов	7 406