

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ с.Девлезеркино
_____ Белов Е.А.

ПРИКАЗ

от

№

На основании письма Министерства просвещения РФ от 20.05.20г. №АБ-1367/02 «О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования», в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», национального проекта «Образование», Дорожной карты по обеспечению внедрения ставок советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, а также муниципальных координаторов системы патриотического воспитания на 23-2024 годы, в целях создания условий для всестороннего развития детей и подростков, детских общественных объединений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе ГБОУ СОШ с.Девлезеркино Центр детских инициатив (далее — ЦДИ).
2. Назначить руководителем ЦДИ советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Титкову веронику Анатольевну
3. Утвердить Положение о ЦДИ в ГБОУ СОШ с.Девлезеркино (Приложение 1)
4. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по созданию Центра детских инициатив (Приложение 2)
5. Утвердить План работы ЦДИ на 2023-2024 учебный год
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Белов Е.А.

С приказом ознакомлен(а): _____ Титкова В.А.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Положение
о Центре детских инициатив
ГБОУ СОШ с.Девлезеркино
1. Общие положения

1.1. Центр детских инициатив ГБОУ СОШ с.Девлезеркино (далее-ЦДИ) является добровольным общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - Советник директора по воспитанию) и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2. ЦДИ строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3. Объединение является некоммерческой организацией, не имеет своей основной целью извлечь прибыли.

1.4. Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996г №7-ФЗ (ред. От 27.06.2018) «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 №82-ФЗ (ред. От 20.12.2022) «Об общественных объединениях», Федерального закона от 14.07.20 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2022 года № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), Уставом Российского движения детей и молодежи «Движение первых» и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. ЦДИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийским общественно-государственным детско-юношеским движением детей и молодежи «Движение первых» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры, спорта.

1.6. Данное Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, протоколот _____ № ____.

2. Цели и задачи ЦДИ

2.2. Целью ЦДИ является создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

2.3. Для достижения этих целей ЦДИ решает следующие задачи:

создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;

создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;

формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;

создание условий для социализации личности;

формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы;

воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

3. Функционал ЦДИ

3.1 Функционал ЦДИ:

Пространство ученического самоуправления;

Место сбора команд по направлениям интересов детей;

место встреч с детскими общественными объединениями(движениями), родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности, игр;

рабочее место советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

место для проведения мероприятий внеурочной деятельности;

центральное место детского объединения, штаба воспитательной работы, место встреч, сборов.

4. Члены ЦДИ, их права и обязанности

4.1. Для достижения своих целей члены ЦДИ имеют право:

Свободно распространять информацию о своей деятельности;

Представлять и защищать свои права и интересы;

Принимать участие в общих собраниях;

вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью ЦДИ, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых ЦДИ;

выбирать формы, способы и виды деятельности для всех членов ЦДИ;

объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целям и задачам ЦДИ;

обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем к советнику директора по воспитанию, администрации школы, учителям и педагогам

школы.

4.2. Члены ЦДИ обязаны:

своими делами способствовать повышению авторитета ЦДИ;
показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность,
соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
заботиться об авторитете ЦДИ, проявлять инициативу, выполнять поручения.

5. Структура. Руководящие органы

5.1. Высшим органом управления ЦДИ является общешкольное ученическое собрание. Общешкольное собрание заслушивает и утверждает план работы на год, решает вопросы организации учащихся и другие вопросы. Общешкольное ученическое собрание проводится не реже одного раза в год.

Главным координирующим органом ЦДИ является Совет старшеклассников, который действует между общешкольными собраниями учащихся и состоит из учащихся избранных в классных коллективах (по 2 человека от класса). Совет старшеклассников избирается на один год. Заседание Совета старшеклассников проводится не реже 2 раз в месяц.

5.2. В период между собраниями деятельность ЦДИ координирует Совет дела, который созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели. Постоянно действующий орган Совета дела избирается общим собранием на срок 1 год и подотчетный общему собранию. Все решения Совета дела принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета дела. В Совет дела входят представители 5-11 классов, руководитель методического объединения классных руководителей начальных классов, педагог - организатор, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями. В Совет Дела входит первичное отделение РДДМ «Движение первых».

К компетенции Совета дела относятся:

решение организационных вопросов ЦДИ;
внесение изменений, дополнений в программу деятельности;
принятие решений о проведении мероприятий в школе, о созыве общего собрания;
обеспечение гласности деятельности ЦДИ.

Члены Совета дела из своего состава выбирают председателя Совета дела на срок полномочий.

Компетенция председателя Совета дела:

организуя подготовку и проведение заседаний Совета дела;
руководит деятельностью Совета дела, выполняет организационно-распорядительные функции;
непосредственно представляет ЦДИ в организациях, общественных объединениях.

6. Направления деятельности ЦДИ

6.1. Направления деятельности ЦДИ:

Личностное развитие: творческое развитие, популяризация профессий, здорового образа жизни среди обучающихся;

гражданская активность: культурное, социальное, событийное волонтерство, архивно-поисковая работа, изучение истории и краеведения;

информационно-медийное направление: освещение деятельности ЦДИ;

военно-патриотическое направление (мероприятия в рамках деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения ЮНАРМИЯ, Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»);

мероприятия в рамках деятельности общероссийского общественно-государственного детско-юношеского движения детей и молодежи «Движение первых»;

конкурсы по развитию ученического самоуправления, личностного развития учащихся и педагогических работников сферы воспитания, изучению воспитательной среды образовательной организации.

УТВЕРЖДАЮ

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра
детских инициатив ГБОУ СОШ с.Девлезеркино**

№ п / п	Наименование мероприятия	Отвественный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1.Подготовканормативно-правовойбазы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 20. 09.2023
1.2.	Издание приказа о Создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> Утверждение Положения О деятельности ЦДИ; Назначение руководителя Центра ДИ; Разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ, приказы, локальные акты	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО	До 15.11.2023
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник по воспитанию		
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		Сентябрь 2023

1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану ЦентраДИ	Советник по воспитанию		
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	До 15.11.2023
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года