



Административный
регламент
предоставления
государственной услуги
«Запись на обучение
по дополнительной
общеобразовательной
программе»

Приказ МОиН СО от 28.02.2024 № 161-од



Заявитель на получение государственной услуги

1

Законные представители

несовершеннолетнего
получателя госуслуги:
один из родителей,
опекунов

2

Получатель

государственной услуги
после достижения
возраста 14 лет

3

Лицо,

действующее от имени
законного представителя
на основании доверенности,
оформленной в соответствии
с требованиями
законодательства РФ

Перечень документов, предоставляемых Заявителем

Заявление
и документы
предоставляются
Заявителем



1

В электронном виде
через ЕПГУ

2

Через операторов
почтовой связи

3

При личном
обращении Заявителя
в Организацию

01

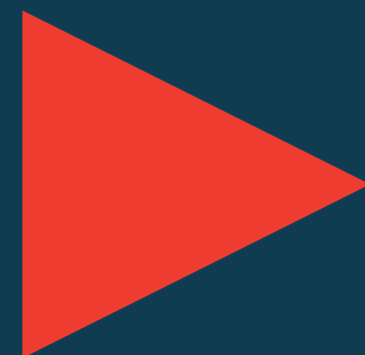
Заявление

о зачислении
(Приложение № 2
Административного регламента)

02

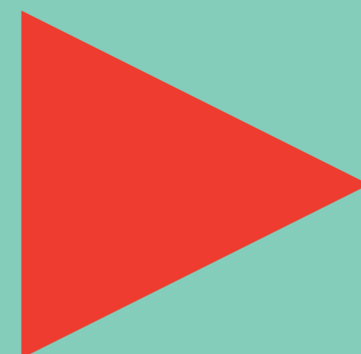
Копия

документа, удостоверяющего
личность заявителя



Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги – п. 14 Регламента

**Результат
предоставления
услуги**

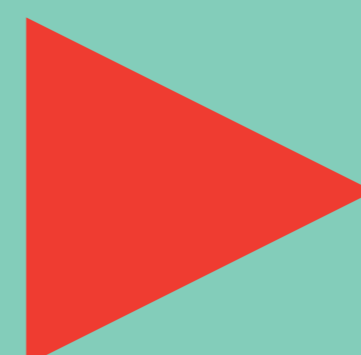


Решение

о предоставлении государственной услуги
в части записи на обучение в Организацию



**Документ,
содержащий решение
предоставления
услуги**

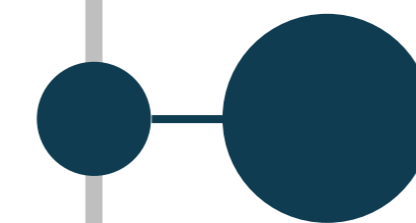


Уведомление

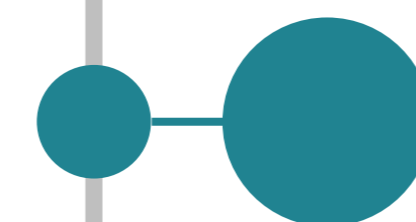
о зачислении на обучение в Организацию

Уведомление о зачислении на обучение

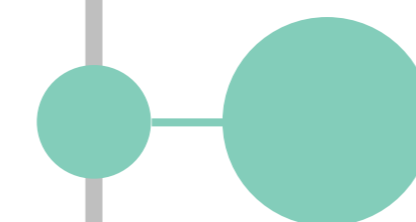
это документ, содержащий решение
о предоставлении государственной
услуги



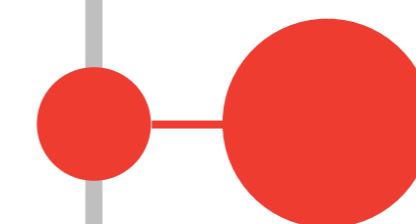
Дата



Номер



**Подпись
должностного лица**



**Реквизиты приказа
о зачислении**



Срок предоставления услуги

не более 7 дней

Процедуры предоставления государственной услуги



Сроки предоставления государственной услуги

1

принять

зарегистрировать
заявление
и документы

1 раб. день

2

рассмотреть

документы по
результатам приема
и регистрации

1 раб. день

3

издать

приказ
о приеме

1 раб. день

4

оформить

решение
о предоставлении
услуги в части
записи на обучение

3 раб. дня

5

направить

уведомление
о зачислении
на обучение

1 раб. день



Запрещается

требовать от заявителя
формирование
и подписание
повторного обращения
на бумажном носителе,
если заявление уже
было направлено
в электронном виде

Основания для отказа в предоставлении услуги

1

Предоставление
неполного пакета
документов
(п. 14 Регламента)

2

Предоставление
документов,
оформленных
с нарушением
законодательства
РФ, утративших
силу

3

Отсутствие
свободных мест
в организации

4

Отсутствие
согласия
Заявителя
на обработку
персональных
данных своих
и ребенка

5

Несоответствие
возраста
кандидата,
указанному
в программе

Требования к помещениям предоставления государственной услуги



Места ожидания

оборудуются стульями, креслами, скамьями, банкетками не менее 10 мест.

Должны быть комфортными для Заявителей и оптимальными для работы должностных лиц

Места информирования

(в т. ч. в электронном виде) оборудуются информационными стендами с перечнем документов, стульями и столами, канцелярскими принадлежностями

Административный регламент
предоставления
государственной услуги
«Запись на обучение
по дополнительной
общеобразовательной
программе»

