

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30.07.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ с. Девлезеркино
_____ Е.А Белов
Приказ № 370/1 -од от 30.07.2024 г.

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
ФДО «Лидер» ГБОУ СОШ с.Девлезеркино
на 2024/2025 учебный год

2024 г.

«Дорожная карта»

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- внедрение лучших наставнических практик педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в ФДО «Лидер» ГБОУ СОШ с.Девлезеркино;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовка для запуска программы наставничества в 2024-2025 учебном году	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ФДО «Лидер» ГБОУ СОШ с.Девлезеркино	1) Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ФДО «Лидер» ГБОУ СОШ с.Девлезеркино на 2024-2025 учебный год. 2) Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества ФДО «Лидер» ГБОУ СОШ с.Девлезеркино	Сентябрь 2024 г.	Директор Белов Е.А.
		Выбор форм и разработка программы наставничества	1) Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве . 2) Проведение административного совещания по вопросам	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель руководителя по УВР Кочеткова Л.Г.

			целевой модели реализации наставничества		
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1) Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества . 2) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов и обучающихся из личных дел, анализ методической работы, анализ анкет	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель руководителя по УВР Кочеткова Л.Г.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель руководителя по УВР Кочеткова Л.Г.
3	Формирование базы педагогов-наставников	Сбор данных об опытных педагогах, желающих стать педагогами - наставниками	1) Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества 2) Сбор дополнительной информации о педагогическом мастерстве потенциальных педагогов-наставников из личных	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель руководителя по УВР Кочеткова Л.Г.
		Формирование базы педагогов-наставников и обучающихся наставников	Формирование базы наставляемых	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель руководителя по УВР Кочеткова Л.Г.
4	Формирование наставнических пар	Организация наставнических встреч	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого. Анализ анкет, соединение наставников и наставляемых в парах.	октябрь 2024 г.	Заместитель руководителя по УВР Кочеткова Л.Г.
		Организация	Анкетирование	Ноябрь	Заместитель

		текущего контроля достижения результатов наставнической детальности.	педагогов-наставников и наставляемых.	2024 г.- Февраль 2025 г.	руководителя по УВР Кочеткова Л.Г.
5	Осуществление наставничества	Организация наставнических встреч.	Обмен педагогическим и методическим опытом между наставником и наставляемым.	Ноябрь 2024 г.- Апрель 2025 г.	Заместитель руководителя по УВР Кочеткова Л.Г.
		Организация текущего контроля достижения результатов наставнической .	Посещение занятий у наставляемого педагога педагогом-наставником. Проведение комплексного анализа занятий.	Ноябрь 2024 г.- Апрель 2025 г.	Заместитель руководителя по УВР Кочеткова Л.Г.
6	Подведение итогов наставнической деятельности в 2024-2025 учебном году	Составление отчетной документации подведение итогов наставничества	1) Мониторинг личной удовлетворенности педагогов от участия в программе наставнической деятельности. 2) Мониторинг качества реализации программы наставничества. 3) Анализ результатов внедрения программы наставничества в ФДО «Лидер» ГБОУ СОШ с.Девзеркино и рефлексия. 4) Презентация опыта наставнической деятельности на педагогическом совете ФДО «Лидер» ГБОУ СОШ с.Девзеркино и рефлексия.	Май- Июнь 2025 г.	Заместитель руководителя по УВР Кочеткова Л.Г.
		Мотивация и поощрение участников программы наставничества	1) Диссеминация опыта наставнической деятельности по итогам наставнической пары: выступление педагогов на семинар, методических объединений, публикация статей по	Июнь – август 2025 г.	Руководитель Сидоров А.Ю. Заместитель руководителя по УВР Кочеткова Л.Г.

			итогах реализации программы наставничества. 2) Награждение педагогов, участников программы наставничества благодарственными письмами на педагогическом совете ФДО «Лидер» ГБОУ СОШ с.Девзеркино.		
--	--	--	--	--	--