

Утверждаю.
 Директор школы:
 _____, Белов Е. А.
 30.08.2021

Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ с. Девлезеркино

Этап, мероприятия этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
Подготовительный этап			
Задача этапа – формирование видения и целей школы в сфере организации наставничества			
Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Знакомство с практиками наставничества в России и за рубежом. Формирование готовности коллектива к участию в реализации программы	Август 2021 г. – май 2022 г.	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Курсы повышения квалификации 1. «Технологии наставничества в профессиональной деятельности руководящих и педагогических кадров (менторство, тьюторство, наставничество)» 2. «Деятельность региональных центров наставничества» 3. «Деятельность кураторов, наставников образовательных организаций общего образования по реализации целевой модели наставничества»
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1. Обеспечить нормативно-правовую и программно-методическую разработку	Сентябрь – октябрь 2021г.	Директор	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в школе (утверждение Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества).

Положение о наставничестве в школе, срок действия (общие положения; цель и задачи наставничества, формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; мотивация наставников и куратора; организация в ОО «Школы наставника», общие критерии эффективности работы наставников; формы отчетности и др.)			
1.2. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	Сентябрь – октябрь 2021г.	Директор Куратор Проектная команда	Приказ о назначении ответственных: куратор от организации, проектная команда для разработки портфеля проектов по наставничеству, координации работ и концентрации ресурсов обеспечения программы.
Программа наставничества образовательной организации, длительность программы – 1 год			
1.3. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и вне организации	Сентябрь – октябрь 2021 г.	образовательная организация	Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы
1.4. Разработать систему мотивирования и поощрения потенциальных наставников за участие в программе (повышение социального статуса, личный рост, привлечение перспективных кадров, развитие собственных гибких навыков).	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Куратор	Положение о формах и условиях поощрения и стимулирования куратора и наставников
1.5. Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Куратор	Сайт ГБОУ СОШ с. Девлезеркино
1.6. Мониторинг и оценка	Контрольная	Образовательная	Анализ реализуемых программ наставничества, выделение сильных и
Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа.			
Этап 2. Формирование базы наставляемых Задача этапа – поддержание программы наставничества внутри организации и выявлении конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества			
2.1. Информировать педагогическое сообщество о возможностях и целях программы	Сентябрь 2021г.	Куратор Проектная команда	Протокол заседания педагогического совета. Согласия на сбор и обработку персональных данных от

			педагогов – участников программы
2.2. Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди педагогов), желающих принять участие в программе наставничества	Ноябрь 2021г.	Куратор Проектная команда	База данных о предварительных запросах педагогов по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
2.3. Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах, наставляемых	Ноябрь 2021г.	Куратор	Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
2.4. Анализ соответствия выявленных запросов, наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества	Ноябрь 2021г.	Куратор Проектная команда	Лист изменений к программе наставничества (при необходимости).
2.5. Популяризация программы наставничества среди наставляемых	Ноябрь 2021г.	Куратор	Анонсы, программы мероприятий и отчеты об их проведении на сайте школы на странице «Наставничество»
Этап 3. Формирование базы наставников			
Задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников			
3.1. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах (на профильных мероприятиях, при личных встречах)	Ноябрь – декабрь 2021г., далее – ежемесячно	Куратор	Программа информационного продвижения моделей наставничества в школе. Анкета–опросник «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»
3.2. Подготовить информационную базу для выявления кандидатов в наставники	Ноябрь – декабрь 2021г.	Куратор	Выбор информационного ресурса базы наставников, форма портфолио наставника, онлайн-опросник, таблица данных по критериям: жизненный опыт, сфера интересов,

			профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени
3.3. Провести предварительную оценку наставнических пар, соотнести потребности базы наставляемых и баз наставников. Провести собеседования с наставниками по их участию в программе наставничества	Ноябрь – декабрь 2021г.	Куратор педагог-психолог	Отчет по результатам анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
<p>Этап 4. Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача этапа – выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p>			
4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников	Декабрь 2021г. – январь 2022 г.	Директор	Приказ об утверждении реестра наставников, размещение приказа на сайте организации – страницы проекта
4.2. Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками.	Декабрь 2021г. – январь 2022 г.	Куратор	Отчет по итогам анализа потребностей в обучении Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч)
4.3. Обучение наставников по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации наставников	Декабрь 2021г. – январь 2022 г.	Директор	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации наставников . Утверждение программ и графика обучения наставников.

<p>Этап 5. Формирование наставнических пар/групп Задача этапа – сформировать пары «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p>			
5.1. Организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов деловых событий: квест, соревнование, деловые игры, конкурсы, конференции и других)	Февраль 2022 г.	Куратор Проектная команда	Сценарии встреч, памятки для наставников
5.2. Провести анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Февраль 2022 г.	Куратор	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары
5.3. Организовать пробную рабочую встречу и встречу- планирование наставников и наставляемых с заполнением анкет	Февраль 2022 г.	Куратор	Анализ анкет «обратной связи» о психологической совместимости сформированных пар (анкеты от наставников и от наставляемых)
5.4. Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно	Февраль 2022 г.	Куратор	Памятки для наставляемых
5.5. Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Август 2022 г.	Директор	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
5.6. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	КТ – август 2022 г.	Куратор	Оценка динамики характеристик образовательного процесса, Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели этапа
<p>Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп Задача данного этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон</p>			

6.1. Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-	Февраль 2022 г.	Куратор	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить (и ставят) цель на первую встречу, назначают ее время
6.2. Провести вторую рабочую встречу наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча)	Май 2022 г.	Куратор	Результаты пробной рабочей встречи: наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, что подходят по стилю общения и темпераменту, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию долгосрочного взаимодействия
6.3. Провести встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2023 г.	Куратор Наставники	Результаты встречи- планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества
6.4. Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	Февраль – август 2024 г.	Наставники	Встречи проводятся не реже одного раза в неделю.
6.5. Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и наставляемых. провести групповую рефлексия, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг	Август 2024 г.	Куратор Наставники	Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование

друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы			продолжения отношений.
6.6. Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками	КТ – май 2023г.,	Куратор	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: - получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; - получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы.
6.7. Транслировать промежуточные результаты программы партнерам программы / медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы.	Февраль – август 2024 г.	Куратор	Публикации аналитических отчетов на сайте школы
6.9. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	Август 2024 г.	Куратор Наставники	Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ). Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
<p>Этап 7. Завершение наставничества</p> <p>Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p>			
7.1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование)	Август 2023 г.	Куратор	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества

участников по итогам реализации программы)			
7.2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	Август 2024 г.	Куратор Наставники	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)
7.3. Организовать обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар	Август 2024 г.	Куратор Наставники	Анализ итогов реализации наставнической программы в парах (выводы, рекомендации)
7.4. Сформировать базу успешных практик	Август 2024 г.	Куратор	Оформление кейсов и баз практик на сайте школы на странице «Наставничество».
7.5. Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров	Август 2024 г.	Куратор	Публикация интервью, результатов мероприятий, программ в интернет-изданиях Электронный и печатный сборник «Лучшие практики наставничества»
7.6. Организовать школьный конкурс «Наставник года»	Август 2023 г., далее - ежегодно	Куратор Проектная команда	Выявление лучшего опыта по формам и моделям наставничества, поощрение лучших наставников образовательной организации
7.7. Подготовить итоговый отчет о результатах апробации методологии наставничества в школе	Сентябрь 2023г.	Куратор	Итоговый отчет о результатах апробации методологии (целевой модели) наставничества