

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Девлезеркино муниципального
района Челно-Вершинский
Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с.Девлезеркино

_____/Белов Е.А.

Приказ № ____ от ____

На основании письма Министерства просвещения РФ от 20.05.20г. №АБ- 1367/02
«О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем
образования», в рамках реализации федерального проекта
«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», национального проекта
«Образование», Дорожной карты по обеспечению внедрения ставок советника директора
по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в
общеобразовательных организациях, а также муниципальных координаторов системы
патриотического воспитания на 23- 2024 годы, в целях создания условий для
всестороннего развития детей и подростков, детских общественных объединений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе ГБОУ СОШ с.Девлезеркино Центр детских инициатив (далее — ЦДИ).
2. Назначить руководителем ЦДИ советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Никитину Анастасию Владимировну
3. Утвердить Положение о ЦДИ в ГБОУ СОШ с.Девлезеркино (Приложение 1)
4. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по созданию Центра детских инициатив (Приложение 2)
5. Утвердить План работы ЦДИ на 2025-2026 учебный год
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ / Белов Е.А.

С приказом ознакомлен(а): _____ /Никитина А.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ с.Девлезеркино
_____ Белов Е.А.
Приказ № _____
от _____ 2025г

Положение

о Центре детских инициатив ГБОУ СОШ с.Девлезеркино

1. Общие положения

1.1. Центр детских инициатив ГБОУ СОШ с.Девлезеркино (далее-ЦДИ) является добровольным общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - Советник директора по воспитанию) и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2. ЦДИ строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3. Объединение является некоммерческой организацией, не имеет своей основной целью извлечь прибыли.

1.4. Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996г №7-ФЗ (ред. От 27.06.2018) «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 №82-ФЗ (ред. От 20.12.2022) «Об общественных объединениях», Федерального закона от

14.07.20 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2022 года № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), Уставом Российского движения детей и молодежи

«Движение первых» и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. ЦДИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийским общественно-государственным детско-юношеским движением детей и молодежи «Движение первых» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры, спорта.

1.6. Данное Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, протокол от № .

2. Цели и задачи ЦДИ

2.2. Целью ЦДИ является создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

2.3. Для достижения этих целей ЦДИ решает следующие задачи:

создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;

создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;

формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству; создание условий для социализации личности;

формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы;

воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

3. Функционал ЦДИ

3.1 Функционал ЦДИ:

- Пространство ученического самоуправления;
- Место сбора команд по направлениям интересов детей;
- Место встреч с детскими общественными объединениями(движениями), родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности, игр;
- Рабочее место советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Место для проведения мероприятий внеурочной деятельности;

- Центральное место детского объединения, штаба воспитательной работы, место встреч, сборов.

4. Члены ЦДИ, их права и обязанности

4.1. Для достижения своих целей члены ЦДИ имеют право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - Представлять и защищать свои права и интересы; Принимать участие в общих собраниях;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью ЦДИ, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых ЦДИ;
- Выбирать формы, способы и виды деятельности для всех членов ЦДИ;
 - Объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целям и задачам ЦДИ;
 - Обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем к советнику директора по воспитанию, администрации школы, учителям и педагогам школы.

4.2. Члены ЦДИ обязаны:

- Своими делами способствовать повышению авторитета ЦДИ;
- Показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- Быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
- Заботиться об авторитете ЦДИ, проявлять инициативу, выполнять поручения.

5. Структура. Руководящие органы

5.1. Высшим органом управления ЦДИ является общешкольное ученическое собрание. Общешкольное собрание заслушивает и утверждает план работы на год, решает вопросы организации учащихся и другие вопросы. Общешкольное ученическое собрание проводится не реже одного раза в год.

Главным координирующим органом ЦДИ является Совет старшеклассников, который действует между общешкольными собраниями учащихся и состоит из учащихся избранных в классных коллективах (по 2 человека от класса). Совет старшеклассников избирается на один год. Заседание Совета старшеклассников проводится не реже 2 раз в месяц.

5.2. В период между собраниями деятельность ЦДИ координирует Совет дела, который созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели. Постоянно действующий орган Совета дела избирается общим собранием на срок 1 год и подотчетный общему собранию. Все решения Совета дела принимают простым большинством голосов от общего числа членов Совета дела. В Совет дела входят представители 5-11 классов, руководитель методического объединения классных руководителей начальных классов, педагог - организатор, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями. В Совет Дела входит первичное отделение РДДМ «Движение первых».

К компетенции Совета дела относятся:

- решение организационных вопросов ЦДИ;
- внесение изменений, дополнений в программу деятельности;
- принятие решений о проведении мероприятий в школе, о созыве общего собрания;
- обеспечение гласности деятельности ЦДИ.

Члены Совета дела из своего состава выбирают председателя Совета дела на срок полномочий.

Компетенция председателя Совета дела:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета дела;
- руководит деятельностью Совета дела, выполняет организационно-распорядительные функции;
- непосредственно представляет ЦДИ в организациях, общественных объединениях.

6. Направления деятельности ЦДИ

6.1. Направления деятельности ЦДИ:

- Личностное развитие: творческое развитие, популяризация профессий, здорового образа жизни среди обучающихся;
- Гражданская активность: культурное, социальное, событийное волонтерство, архивно-поисковая работа, изучение истории и краеведения;
- Информационно-медийное направление: освещение деятельности ЦДИ; военно-патриотическое направление (мероприятия в рамках деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения ЮНАРМИЯ, Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»);
- Мероприятия в рамках деятельности общероссийского общественно-государственного детско-юношеского движения детей и молодежи «Движение первых»;

- Конкурсы по развитию ученического самоуправления, личностного развития учащихся и педагогических работников сферы воспитания, изучению воспитательной среды образовательной организации.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ с.Девлезеркино
/ Белов Е.А.
Приказ № _____
от 2025г

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра
детских инициатив ГБОУ СОШ с.Девлезеркино**

№ п / п	Наименование мероприятия	Отвественный	Результат	Срок/отметка о выполнении
1.Подготовканормативно-правовойбазы				
1.1	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 20. 09.2025
1.2	Издание приказа о Создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> Утверждение Положения О деятельности ЦДИ; Назначение руководителя Центра ДИ; Разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ, приказы, локальные акты	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО	До15.09.2025
1.3	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		Сентябрь, 2025г

2.Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию Заместитель директора по АХЧ	Оснащение кабинета	В течение года, по требованию
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения ЦДИ			
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
3.Кадровоеобеспечение				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ	Заместитель директора по АХЧ		В течение учебного года
4.Информационноесопровождение				
4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР, ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года