МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕВЕРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.09. 2026г. № 265 -р

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году

В соответствии с распоряжением министерства образования Самарской области от 25.08.2026г. №1090-р «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области в 2026/27 учебном году» (далее – распоряжение), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - приказ № 678), соглашением о сотрудничестве с Образовательным Фондом «Талант и успех» в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников от 23.08.2024 № 08/24-7225/СС (далее - соглашение):

1. Определить Северное управление министерства образования Самарской области организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап олимпиады) в подведомственных образовательных организациях (далее - организатор школьного этапа олимпиады).

2. Назначить Е.В. Аргунову, главного специалиста отдела организации образовательных ресурсов и реализации образовательных программ Северного управления министерства образования Самарской области, ответственным лицом, курирующем организацию школьного этапа олимпиады.

3. Утвердить прилагаемый график проведения школьного этапа олимпиады в 2026/27 учебном году (далее – График);

4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Северного управления министерства образования Самарской области в 2026/27 учебном году.

5. Общую координацию организационного (в том числе информационного) обеспечения школьного этапа олимпиады возложить на ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ» (О.А. Наумову).

6. Директору ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ» (О.А. Наумовой):

– обеспечить информационное наполнение раздела всероссийской олимпиады школьников на официальных сайтах Северного управления и ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ»;

– назначить ответственного сотрудника за работу в «АСУ РСО» в части внесения данных, контроля заполнения данных образовательными организациями;

– обеспечить разработку заданий школьного этапа Олимпиады;

– обеспечить объективность и прозрачность олимпиадных процедур (разработка заданий, критерии оценивания, передача данных в образовательные организации, использование официального канала связи, процедура апелляции и др.)

– обеспечить передачу комплектов заданий школьного этапа олимпиады в образовательные организации, с соблюдением мер повышенной конфиденциальности.

7. Руководителям образовательных организаций организовать и провести школьный этап олимпиады в соответствии с приказом № 678, в том числе:

– обеспечить широкое информирование обучающихся 4-11-х классов и их родителей (законных представителей):

о возможности принять участие в школьном этапе олимпиады;

о подаче заявки на участие в олимпиаде через личный кабинет на платформе ГИС «Автоматизированная система управления региональной системой образования»;

о недопустимости участия по нескольким профилям одновременно по предметам «Труд (технология)» и «Информатика»;

о соблюдении требований Порядка, в том числе о запрете приносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации.

– обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

– утвердить состав жюри по проверке олимпиадных работ школьного этапа;

– обеспечить качественную и объективную проверку олимпиадных работ;

– обеспечить проведение разбора заданий и решений, апелляции, формирование персонализированных результатов;

– организовать опубликование итоговых результатов на сайте образовательной организации, награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

– в рамках сотрудничества с Образовательным Фондом «Талант и успех», в соответствии с соглашением, шесть общеобразовательных предметов школьного этапа олимпиады: математика, информатика, химия,

биология, астрономия и физика провести с использованием информационной платформы «Сириус.Курсы» и обеспечить участие обучающихся;

– организовать проведение школьного этапа олимпиады в подведомственном учреждении в установленные сроки;

– назначить ответственного сотрудника, курирующего в подведомственной образовательной организации проведение Олимпиады, в том числе внесение сведений и результатов в АСУ РСО;

– в срок до 18 сентября 2026 года представить скан-копию приказа о назначении ответственного в ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ»;

– ответственному провести Олимпиаду и внести в АСУ РСО результаты в соответствии со сроками, утверждёнными графиком;

– обеспечить пункт проведения Олимпиады независимым наблюдением в дни проведения, в том числе с привлечением родительской общественности;

– обеспечить объективность и прозрачность олимпиадных процедур (получение заданий, кодировка, процедура оценивания, использование официального канала связи, возложение ответственности за соблюдение конфиденциальности на сотрудника подведомственной образовательной организации, создание равных условий для всех участников олимпиады, фиксация нарушений, доступ к работам участников, подавших на апелляцию и др.);

– обеспечить академическую честность участников при выполнении олимпиадных заданий (самостоятельное выполнение, соблюдение регламента и указаний организатора, недопустимость плагиата, запрет на: использование средств связи, общение участников между собой во время проведения испытаний, влияния на членов жюри и др.);

– организовать участие в олимпиаде обучающихся подведомственных образовательных организаций, находящихся в ОЦ «Сириус», МДЦ «Артек» и др.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела организации образовательных ресурсов и реализации образовательных программ Северного управления министерства образования Самарской области Е.В. Аргунову.

Руководитель Северного управления
министерства образования
Самарской области Н.В. Куликова



Аргунова Е.В. 8(84655)21726

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Северного управления
министерства образования
Самарской области

от_____2026г. №_____-р

ГРАФИК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году

Дата проведения	Предмет	Классы	Срок внесения результатов в АСУ РСО
21.09.2026г.	Обществознание	6-11	до 28.09.2026г.
22.09.2026г.	Иностранный язык (английский)	5-11	до 29.09.2026г.
23.09.2026г.	Физическая культура	5-11	до 30.09.2026г.
24.09.2026г.	Астрономия*	5-11	до 31.09.2026г.**
25.09.2026г.	Основы безопасности и защиты Родины	5-11	до 02.10.2026г.
28.09.2026г.	География	5-11	до 03.10.2026г.
29.09.2026г.	Русский язык	4-8	до 04.10.2026г.
30.09.2026г.	Русский язык	9-11	до 07.10.2026г.
01.10.2026г.	Физика*	7-11	до 08.10.2026г.**
02.10.2026г.	Экология	5-11	до 09.10.2026г.
05.10.2026г.	История	5-11	до 12.10.2026г.
06.10.2026г.	Литература	5-8	до 13.10.2026г.
07.10.2026г.	Литература	9-11	до 14.10.2026г.
08.10.2026г.	Биология*	5-6	до 15.10.2026г.**
09.10.2026г.	Биология*	7-11	до 16.10.2026г.**
12.10.2026г.	Химия*	7-11	до 19.10.2026г.**
13.10.2026г.	Труд (технология)	5-11	до 20.10.2026г.
14.10.2026г.	Математика*	4-6	до 21.10.2026г.**
15.10.2026г.	Искусство (мировая художественная культура)	5-11	до 22.10.2026г.
16.10.2026г.	Математика*	7-11	до 23.10.2026г.**
19.10.2026г.	Информатика (Искусственный интеллект) *	5-11	до 26.10.2026г.**
20.10.2026г.	Право	9-11	до 27.10.2026г.
21.10.2026г.	Информатика (Программирование) *	5-11	до 28.10.2026г.**
22.10.2026г.	Информатика	5-11	до 29.10.2026г.**

	(Информационная безопасность) *		
23.10.2026г.	Информатика (Робототехника) *	5-11	до 30.10.2026г.**
26.10.2026г.	Экономика	5-11	до 02.11.2026г.

*олимпиада проводится в форме онлайн – туров на платформе Сириус.Курсы

** примерные сроки внесения результатов. Результаты вносятся в течении 2-х рабочих дней с момента их получения от организатора.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Северного управления
министерства образования
Самарской области

от_____2026г. № _____-р

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Северного управления министерства образования Самарской области в 2026/27 учебном году

Используемые понятия:

Площадка проведения олимпиады (площадка) - организация на базе которой проводится олимпиада в соответствии с распоряжением Северного управления министерства образования Самарской области.

Координатор на площадке проведения олимпиады - представитель образовательной организации, назначенный приказом руководителя, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

Место проведения олимпиады - помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Локация - помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Испытания - совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа - результат выполнения заданий олимпиады участником.

Организатор - орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур этапа

всероссийской олимпиады школьников. Для школьного этапа олимпиады организатором является Северное управление министерства образования Самарской области.

Организатор в локации (аудитории) - лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады в месте проведения испытаний и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

Организатор вне локации (аудитории) - лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

Соревновательный тур - процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени).

Сокращения и аббревиатуры:

Заявление на апелляцию - заявление участника о несогласии с выставленными баллами.

Интернет-ресурс - совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет.

Комплект олимпиадных заданий - задания, бланки ответов, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

Олимпиада - всероссийская олимпиада школьников.

Оргмодель - организационно-технологическая модель.

Порядок - Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Рособрнадзор - федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Роспотребнадзор - федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

ОПМК - окружная предметно-методическая комиссия.

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья.

Северное управление - Северное управление министерства образования Самарской области.

ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ» - государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Сергиевский ресурсный центр».

ОО - образовательная организация/образовательные организации.

ОРВИ - острая респираторная вирусная инфекция.

Оргкомитет - организационный комитет.

РОИВ - региональные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

РПМК - региональная предметно-методическая комиссия.

ЦПМК - центральная предметно-методическая комиссия.

1. Основные положения

1.1 Настоящая Оргмодель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Северного управления министерства образования Самарской области в 2026/27 учебном году разработана в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году (далее – методические рекомендации).

1.2 Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением министерства образования Самарской области от 25.08.2026г. №1090-р «О проведении школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников в Самарской области в 2026/27 учебном году» и данным распоряжением.

1.3 Общую координацию и контроль за проведением школьного этапа олимпиады осуществляет Организатор и подведомственная ему организация на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) - ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ».

1.4 Организатору школьного этапа олимпиады необходимо:

подготовить и утвердить график проведения школьного этапа олимпиады;

утвердить состав оргкомитета школьного этапа олимпиады на территории Северного управления;

установить квоту/критерий определения победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

подготовить и направить образовательным организациям сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, рассмотрения апелляций участников олимпиады;

до начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.5 Руководителям образовательных организаций, находящихся на подведомственной территории необходимо:

утвердить состав оргкомитета, который в свою очередь формирует составы жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

до начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных

писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.6 Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляет окружная предметно-методическая комиссия по каждому общеобразовательному предмету, создаваемая организатором, если полномочия ОПМК не переданы в соответствии с п.56 Порядка. ОПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций.

1.7 Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-

эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках);

информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников олимпиады.

1.8 В соответствии с Порядком состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

1.9 В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.10 Жюри школьного этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью олимпиады;

определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций, оформляет итоговый протокол;

вносит результаты участников школьного этапа олимпиады в соответствии с протоколом жюри, подписанным председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету в информационную систему АСУ РСО;

своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.11 Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

2. Порядок проведения туров по общеобразовательным предметам

2.1. Площадками проведения школьного этапа выступают образовательные организации подведомственные Северному управлению.

2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случае принятия соответствующего решения организатором школьного этапа олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере

образования.

2.4. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

2.5. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.

2.6. ГБУ ДПО СО «Сергиевский РЦ» осуществить передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 2 часа до начала ее проведения.

2.7. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.8. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;

информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО - площадок проведения олимпиады;

осуществляет, при необходимости, регистрацию участников на

олимпиаду в АСУ РСО;

обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения;

обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

организует проведение апелляций;

формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

осуществляет внесение результатов олимпиады в АСУ РСО;

передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору.

2.9. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.10. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

2.11. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.12. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.13. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть

предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.14. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.15. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

2.16. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.17. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.18. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.19. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.20. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.21. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.22. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.23. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.24. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

черновиками (при необходимости);

заданиями, бланками ответов (по необходимости);

необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.25. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.26. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.27. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или

листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.28. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.29. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.30. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.31. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.32. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.33. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.34. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.35. Один участник проходит один этап по одному предмету только один раз (участнику необходимо выбрать один профиль информатики или технологии. Установлен запрет пройти в одном учебном году на одном этапе несколько профилей одного предмета).

2.36. Школьник, выбравший задания старшего класса, сохраняет этот

уровень на следующих этапах.

2.37. Нарушителя по любому предмету отстраняют от олимпиады по всем предметам до конца учебного года.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиад

3.1. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными ОПМК (РПМК).

3.4. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма

баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.8. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО - площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.9. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.11. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

3.12. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в срок - 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

4.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей,

законных представителей) не допускается.

4.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения - не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

4.18. Указанные в пункте 4.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной

комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

4.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

4.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных

обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

4.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.